



**COMUNE DI SONDRIO**  
**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI**  
**PROGRAMMAZIONE**

## IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL NOTA\_DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NOTA\_DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il NOTA\_DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

Premessa

Le linee programmatiche dell'azione amministrativa costituiscono, unitamente al Documento Unico di Programmazione, la sintesi dei programmi e dei progetti che l'Amministrazione intende attuare nel corso del mandato.

Si ritiene coerente assumere come contenuto prevalente delle Linee Programmatiche il Programma Amministrativo presentato in occasione delle elezioni del 10-24 giugno 2018, sul quale è stata chiesta ed ottenuta la fiducia dei sondriesi. Inoltre l'Amministrazione, nell'interesse di tutta la collettività, intende portare a compimento le principali iniziative già avviate dalla precedente Amministrazione. La conciliazione, tra le iniziative già avviate e quelle proprie della nuova Amministrazione, avverrà in modo puntuale nei singoli programmi, nei quali saranno stabilite anche le priorità.

Le Linee Programmatiche partono da un'analisi del contesto territoriale di Sondrio e delle sue potenzialità e illustrano poi le singole tematiche:

- TURISMO, COMMERCIO, EVENTI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, MARKETING TERRITORIALE, TRIBUTI LOCALI;
- TERRITORIO, URBANISTICA, FRAZIONI, SICUREZZA, AMBIENTE;
- CULTURA: MUSEI, TEATRO, BIBLIOTECA – SCUOLA, ISTRUZIONE, INTEGRAZIONE SCOLASTICA;
- POLITICHE SOCIALI - ANZIANI, GIOVANI, DISABILITÀ';
- SPORT;
- GEMELLAGGI.

#### SONDRIO CITTÀ CAPOLUOGO: UN PUNTO DI SVOLTA

A seguito della crisi congiunturale globale e del rapido cambiamento dei modelli a cui stiamo assistendo, le prospettive future della Città di Sondrio sono oggi quanto mai incerte. Assistiamo giorno dopo giorno al progressivo smantellamento di Istituzioni ed Enti, fatto ancor più preoccupante per una città per la quale, fino a poco tempo fa, la quota di occupazione nel settore terziario copriva quasi il 70% della complessiva.

Si rende pertanto necessario individuare un nuovo modello di sviluppo per Sondrio, che parta dalle risorse del nostro territorio, che sono molteplici.

#### LA SITUAZIONE ATTUALE - ELEMENTI DI CRITICITÀ

Negli ultimi anni la Città si è gradualmente venuta a trovare in una posizione di isolamento, rispetto ai Comuni limitrofi, al comprensorio ed alle Istituzioni di livello superiore. Questa situazione ha influito negativamente sulle potenzialità del Capoluogo, che ha per vocazione, all'interno del mandamento, la funzione e la responsabilità di coordinare la programmazione e la gestione. In particolare la mancanza di un'adeguata pianificazione di medio-lungo periodo non ha consentito di porre le basi per la soluzione di importanti nodi essenziali. Ci riferiamo per esempio alla rilevante carenza infrastrutturale di cui l'intera Provincia soffre, ponendo i Cittadini e le Imprese in una posizione di svantaggio competitivo rispetto al resto del Paese. Gli indici relativi alla dotazione di infrastrutture a livello provinciale, con riferimento alla rete stradale e ferroviaria, risulta nettamente inferiore a quello nazionale. Ancora meno consistente è il livello delle infrastrutture connesse alla telefonia e alla telematica.

Constatiamo inoltre la carenza di offerta ricettiva per il turismo, soprattutto dal punto di vista qualitativo; questa situazione è aggravata dalla mancanza di partecipazione e di coinvolgimento di cittadini ed operatori.

#### LE POTENZIALITÀ DEL NOSTRO TERRITORIO

Eppure la nostra Valle, la cui superficie è situata per il 67% a quote superiori ai 1.500 mt s.l.m., offre innumerevoli potenzialità che, se correttamente valorizzate, potrebbero portare ad uno sviluppo consistente e sostenibile.

Disponiamo di un ambiente naturale unico, ricco di risorse: aria, acqua, verde. Ma non solo; la Valle offre moltissimo anche sotto il profilo culturale e storico artistico, dai nuclei storici disseminati lungo i terrazzamenti, alle innumerevoli chiese, palazzi, musei.

Un ruolo fondamentale, sia per l'economia del territorio che in prospettiva di uno sviluppo turistico, è ricoperto dall'enogastronomia. Nel settore agroalimentare la Valtellina è rinomata: bresaola, pizzoccheri, bitto, mele, piccoli frutti, funghi e vini pregiati, sempre più conosciuti e apprezzati a livello globale.

Il nostro territorio è anche particolarmente generoso di risorse energetiche e materie prime, dalle risorse idriche per la produzione di energia idroelettrica al bosco, il grande dimenticato che, se messo a frutto, con l'indotto della filiera del legno, potrebbe garantire profitti e impiego.

Non ultimo, anzi alla base dei risultati raggiunti e della resistenza mostrata in tempi di crisi, c'è la tradizione di serietà e affidabilità della nostra gente. Le nostre Comunità sono vive e solidali; contiamo la presenza di innumerevoli Enti e Associazioni di volontariato, Onlus, Polisportive, Cooperative sociali.

La nostra scuola è ai vertici nazionali di valutazione e sappiamo come i nostri conterranei, fuori Provincia, riscuotano apprezzamento e abbiano conseguito anche notevoli successi. Dobbiamo adoperarci con ogni mezzo per creare le condizioni affinché i nostri giovani possano rimanere in Valle, trovando qui le opportunità per esprimere le loro professionalità e attitudini.

**TURISMO, COMMERCIO, EVENTI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, MARKETING TERRITORIALE, TRIBUTI LOCALI**

## **TURISMO**

Fondamentale ai fini di una efficace azione a favore dello sviluppo della vocazione turistica del capoluogo sarà la proficua interlocuzione con gli Enti a vario titolo presenti sul territorio e, in particolare, i comuni contermini facenti parte del mandamento. Dovrà certamente essere presa in debita considerazione l'ipotesi di collaborare con soggetti terzi ai fini di una adeguata promozione della città e delle sue offerte (sia a mezzo social network, sia attraverso i canali di comunicazione più tradizionali). L'azione dell'amministrazione sarà certamente volta a favorire e implementare qualsivoglia iniziativa abbia (in concreto o potenzialmente) la possibilità di promuovere la città, il territorio e le sue eccellenze. Come Comune saremo sempre pronti a collaborare con tutti i soggetti che organizzano tali eventi al fine di contemperare quanto più possibile l'interesse alla promozione dell'evento con la promozione della città.

E' necessario promuovere un turismo sostenibile, mirato alla salvaguardia del territorio, al recupero degli edifici, alla cura dei borghi, dei sentieri, alla valorizzazione degli spazi culturali e di incontro, alla promozione e allo sviluppo dei legami tra sport e natura. Difendere è valorizzare, ma servono anche politiche di promozione delle eccellenze ambientali e culturali, sinergiche e aggreganti. La nostra cultura centenaria, ricca e articolata, bene comune e motore di coesione e crescita della Comunità, ha connotato il territorio in modo peculiare; i segni di questa vitalità sono leggibili nei terrazzamenti, nelle chiese, negli antichi borghi...

Ambiente, natura e cultura sono ingredienti di benessere, di quella eccellenza che ci è riconosciuta da ogni indagine sulla qualità della vita; la pratica sportiva è un altro di questi fondamentali ingredienti e si lega a doppio filo con l'ambiente. E' assolutamente necessario e urgente valorizzare e promuovere gli sport che immergono la persona nel patrimonio naturale: palestre naturali di arrampicata sportiva, percorsi ciclo-pedonali, passeggiate lungo i sentieri, attraverso i boschi, i terrazzamenti o i borghi, lungo i corsi d'acqua, valorizzando le tradizioni locali, edifici storici e chiese, che sono presenti capillarmente sul territorio e costituiscono un'offerta appetibile per chi cerca un turismo di qualità. Questo ha come basi una mobilità sostenibile, l'ospitalità diffusa ed un forte spirito identitario di tutta la città e di ogni singola frazione. Nel rispetto delle peculiarità di ogni ambito, le iniziative culturali, turistiche e ambientali

devono puntare, insieme alla valorizzazione delle proprie attività, a creare un'immagine unica e attrattiva della città. A questo scopo devono concorrere, in modo sinergico, insieme al Comune, i singoli attori: imprese, privati, enti e associazioni.

Il nostro obiettivo è sviluppare un modello turistico innovativo che, in un'ottica di medio periodo, conduca la città a valorizzare le proprie eccellenze ambientali e culturali.

In una prospettiva di ampliamento delle potenzialità e dell'offerta si rende importante costruire un sistema di programmazione che assicuri l'ottimale utilizzo delle risorse a disposizione e il coordinamento delle diverse iniziative, eventi, manifestazioni, con il potenziamento degli spazi museali e culturali cittadini. Validi mezzi per stimolare il coinvolgimento degli operatori privati possono essere gli sgravi fiscali e burocratici per l'apertura di nuove attività. Vanno inoltre potenziati la rete di marketing ed il coordinamento fra tutte le realtà turistiche fondamentali, operatori privati, consorzi ed enti pubblici.

## RENDERE SONDRIO UNA CITTÀ ATTRATTIVA ED ACCOGLIENTE

A questo proposito ci sono molti ambiti in cui intervenire: la viabilità; la valorizzazione del centro storico, favorendo l'apertura di esercizi commerciali-ricettivi, soprattutto ad opera di giovani imprenditori che promuovano i nostri prodotti; la cura dell'arredo urbano; la realizzazione di piste ciclabili protette (secondo i modelli più avanzati del nord Europa o della Spagna); la pulizia, la sicurezza, l'ordine e l'organizzazione; la valorizzazione degli ambiti più caratteristici, come il Lungo Mallerio fino alle Cassandre, Scarpatetti, via Lavizzari e l'Angelo Custode, Castel Masegra, l'area del Moncucco, San Lorenzo, piazza San Rocco, il Teatro, il Museo, i vari palazzi storici del centro. Bisogna curare la qualità delle manifestazioni, che devono essere rivolte alla promozione delle nostre eccellenze ed alla conoscenza del territorio. Si possono ottenere importanti risultati mediante interventi di piccola scala, puntuali, diffusi, ma coordinati e saldamente legati tra loro. L'obiettivo fattibile è quello di rendere Sondrio una città bella da vedere e piacevole per viverci e lavorarci.

Teniamo presente che la Valtellina si trova a soli 90 km da Milano: siamo la località di svago e ricreazione più vicina alla metropoli. La Valtellina è il polmone verde del capoluogo lombardo; possiamo contare su un bacino di utenza di tre milioni di persone che, grazie all'apertura della nuova Tangenziale di Morbegno e auspicati interventi di ammodernamento e miglioria della linea ferroviaria tra Sondrio e Milano, che permetteranno di percorrere la tratta in poco più di un'ora, potrebbero confluire, anche solo in giornata, sulle nostre strutture ricettive.

Il potenziamento di alcuni servizi, come l'estensione della fibra ottica, potrebbe rendere attrattiva Sondrio anche come scelta residenziale per famiglie di Milano e dell'hinterland. Questo porterebbe nuova linfa, aiuterebbe a ricollocare il vasto patrimonio edilizio e ripopolerebbe la città, che sta vivendo un importante decremento demografico.

## LINEE PROGRAMMATICHE PER LO SVILUPPO DELL'OFFERTA TURISTICA

L'ospite deve avere la possibilità di personalizzare la propria vacanza e di muoversi liberamente su più piani, da quello sportivo a quello ambientale, da quello enogastronomico a quello culturale, da quello legato al benessere a quello che privilegia la famiglia. Sondrio e la Valtellina devono costruire tutte queste opportunità valorizzando le proprie peculiarità, senza inseguire astratti modelli turistici non coerenti con il territorio e la sua cultura.

Si tratta di una necessità evolutiva stimolata dal mercato: i soggiorni si fanno sempre più brevi e, nel contempo, gli ospiti cercano di impiegare bene il proprio tempo, preferendo all'ozio le attività. La tendenza è quella di riempire gli spazi vuoti per valorizzare la vacanza, che si è accorciata, ma si è anche differenziata. Sempre più persone, infatti, scelgono di muoversi più di una volta all'anno, prediligendo magari la formula del week-end lungo.

Si rende quindi necessario, per aumentare la visibilità e la ricchezza della proposta della nostra città, sviluppare due ambiti di intervento, uno di tipo comunicativo, con presenza sui media tradizionali (stampa specializzata e programmi televisivi di settore), sui siti e sulle riviste di nicchia, sui *social network*, e uno che riguarda l'armonizzazione di azioni tra tutti i soggetti coinvolti.

Proporre un'offerta turistica di qualità per Sondrio e il suo mandamento è una sfida che la prossima amministrazione della città dovrà sostenere, con idee nuove da condividere con tutti gli operatori.

### Turismo enogastronomico

In un mondo sempre più aperto e globalizzato, il turista ricerca esperienze autentiche e locali: la presenza di bellezze artistiche e paesaggistiche di elevato pregio non rappresenta più l'elemento discriminante nel processo decisionale, il turista vuole avere la possibilità di entrare in contatto e conoscere la cultura e la comunità del luogo.

In questo contesto, l'enogastronomia assume una rilevanza che mai aveva avuto in passato. Sebbene un buon pranzo con prodotti locali abbia sempre rappresentato un elemento fondamentale nella vacanza, oggi il turista si mostra sempre più interessato ad andare oltre al semplice consumo dei prodotti tipici e aspira a conoscerne le origini, i processi e le modalità di produzione e, attraverso questi, il territorio, le vicende storiche, artistiche e sociali, la vita delle persone del luogo...

L'enogastronomia è diventata uno "strumento" privilegiato; essa, infatti, racchiude e veicola tutti quei valori che il turista contemporaneo ricerca, ossia: rispetto della cultura e delle sue tradizioni, autenticità, sostenibilità, benessere psico-fisico ed esperienza.

In questa linea si potrebbero organizzare numerosi eventi, collegando la promozione dei prodotti locali con eventi sportivi o culturali.

### Turismo sportivo

Tra coloro che fruiscono maggiormente delle strutture e del territorio che la Valtellina mette a disposizione dei propri ospiti ci sono senz'altro coloro che apprezzano la bicicletta. Fuori dal periodo invernale gli amanti delle due ruote ricercano le strade di montagna, siano esse asfaltate o sterrate. Con la bicicletta si possono scoprire sfumature e particolari di paesaggi e ambienti che andrebbero persi con mezzi più veloci; si può recuperare una dimensione lenta di fruizione del territorio, una dimensione sostenibile ed ecologica. La bicicletta è un mezzo di trasporto individuale e permette di coniugare la mobilità sostenibile con la libertà di movimento del singolo.

La vacanza in sella ad una bicicletta è una modalità di fare vacanza che risulta in crescita negli ultimi anni nelle preferenze dei turisti.

Sondrio è al centro di due magnifici percorsi ciclabili;

- il *Sentiero Valtellina*: 114 km lungo il fiume Adda, da Colico a Bormio, immerso nella natura.
- La Via dei Terrazzamenti: è un'area posta sul versante retico della bassa e media Valtellina valorizzata da un percorso ciclo-pedonale. Si tratta della più tipica zona del paesaggio agrario valtellinese, caratterizzata dai terrazzamenti vitati ma anche da edifici storico artistici, civili e religiosi, di notevole pregio e interesse, fortemente rappresentativi e carichi di valore simbolico.

I percorsi necessitano però di servizi, dei quali allo stato attuale è sprovvisto, punti di ristoro, aree attrezzate, noleggio e riparazione etc.

Il turismo fluviale lungo il fiume Adda, ma non solo, offre enormi potenzialità tra cui, le più sviluppate e rinomate, quelle relative alla canoa ed al rafting.

Il recente sviluppo del *trail running* e la conseguente organizzazione di numerosi eventi, come la *Wine Trail*, competizione di richiamo internazionale che si snoda lungo i terrazzamenti, stanno diffondendo in modo esemplare la conoscenza del nostro territorio, abbinata alla promozione dei nostri prodotti.

Oltre alle nuove tendenze permangono, con tutte le loro potenzialità, i settori tradizionali, come lo sci, l'escursionismo o l'alpinismo.

#### Turismo religioso

Fra le tante attrattive paesaggistiche che caratterizzano il mandamento di Sondrio si possono considerare le strutture quali chiese, basiliche, santuari, cappelle, pievi, che rappresentano un patrimonio artistico e culturale di altissimo valore, veri gioielli d'arte sacra, custodi di testimonianze antiche e preziose.

Progettare e nel contempo rilanciare un'offerta turistica "di qualità", dedicata a coloro che vogliono viaggiare camminando, in percorsi culturali/architettonici/religiosi unici nella regione alpina è possibile.

#### Turismo congressuale ed aziendale

Il turismo congressuale o aziendale è un fenomeno in enorme crescita a livello globale. Sono eventi congressuali i convegni, le conferenze, le convention, i simposi, le tavole rotonde, i seminari e i workshop. Questa forma di turismo comporta non solo la permanenza delle figure coinvolte, ma molto spesso delle famiglie che hanno necessità diverse, di aggregazione, di svago, mosse dal desiderio di conoscere le proposte turistiche del territorio.

Sondrio, protagonista nelle Alpi, può offrire strutture adeguate (sale conferenze, il teatro della città, scuole, ecc..) ha aziende e figure in grado di supportare esigenze organizzative. Il territorio può offrire incredibili opportunità di svago.

### COMMERCIO E ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE

Se da un lato i nuovi modelli di stile di acquisto hanno visto crescere l'utilizzo delle tecnologie di vendita on line, è innegabile che gli esercizi di vicinato svolgano un ruolo importante ed imprescindibile quali presidi del territorio e di vivibilità della Città. I classici negozi, che rappresentano un tratto distintivo della nostra cultura, sono la prima tutela contro il degrado e l'abbandono del Centro Storico e dei quartieri.

Per il rilancio del Commercio sondriese servono, innanzitutto, un'azione congiunta di riqualificazione dell'arredo urbano e l'organizzazione di eventi attrattivi per rivitalizzare la città, come la promozione di iniziative a chilometro zero o di mercatini tematici. Bisogna inoltre creare le condizioni, tramite sgravi fiscali e realizzazione di infrastrutture, affinché molte delle attività commerciali, che negli ultimi anni si sono trasferite nei comuni limitrofi, possano trovare conveniente riportare la propria attività in città.

### AGRICOLTURA ED ENOGASTRONOMIA

Il territorio è stato per secoli mantenuto e curato nei suoi molteplici aspetti dai suoi abitanti; lasciarlo all'incuria e all'abbandono ha come conseguenza l'incremento delle calamità naturali, le emergenze e i danni alle infrastrutture. La scomparsa di aziende agricole, di piccole e medie dimensioni, è un fattore allarmante. L'agricoltura deve essere valorizzata, attraverso gli usi e i valori della comunità. E' necessario ripristinare nel territorio compromesso dall'industrializzazione agricola, a causa dell'utilizzo di pesticidi e trattamenti tossici, l'equilibrio microbiologico e la fertilità dei suoli, delle acque, riducendo l'impiego energetico per un processo più efficiente e sostenibile. Questo può avvenire coinvolgendo gli agricoltori e sostenendo le loro economie rurali. E' importante salvaguardare e promuovere le produzioni locali, i processi di lavorazione e

trasformazione tipici, il consumo critico e l'economia solidale. Particolare attenzione dovrà essere posta nell'educare i consumatori verso una scelta sostenibile, locale, a chilometro zero o a filiera corta, e di qualità dei prodotti agricoli, al fine di ottenere da un lato la valorizzazione e l'uso dei nostri prodotti locali, dall'altro l'aumento della qualità di ciò che mangiamo con indubbi benefici per la salute e la qualità della vita.

## SVILUPPO DEL COMMERCIO DI VICINATO

Per sviluppare il commercio di vicinato sarà necessario facilitare la concessione dei permessi degli esercizi commerciali ad occupare il suolo pubblico delle piazze e delle vie circostanti con strutture mobili (tavolini, gazebo etc.), sempre nel rispetto dell'armonia e dell'ordine dell'arredo urbano. Si dovranno inoltre avviare iniziative di marketing territoriale che mirino alla valorizzazione della nostra città, creando sinergia tra istituzioni, scuola e imprese, valorizzando le risorse storiche e culturali e creando eventi di livello anche nazionale e internazionale.

Analizzando l'attuale situazione della città sotto il profilo della vivacità, non si può non prendere atto di come negli ultimi anni le vie di Sondrio siano sempre più vuote, soprattutto al di fuori delle ore di lavoro. In questo contesto il commercio svolge un ruolo molto importante. Infatti le attività commerciali, oltre che dare il loro contributo per una maggiore sicurezza, pulizia e illuminazione delle vie, rappresentano in molti casi un punto di riferimento e di incontro.

Arredo e illuminazione sono fattori importanti, in quanto possono cambiare l'aspetto della città che, seppur bella, è però troppo asettica. Sondrio ha bisogno di essere più ospitale; questo può influire sulla vita dei cittadini influenzandone il comportamento. Maggior senso di accoglienza porta l'individuo a riscoprire il piacere di ritrovarsi e incontrarsi, riappropriandosi della propria città, abitudini che negli ultimi anni sembrano essersi perse.

Servono indicazioni molto chiare su come raggiungere i parcheggi sotterranei, che potrebbero diventare tutti post-pagamento con frazione oraria iniziale gratuita, unitamente a quelli in superficie, che hanno la possibilità di essere dotati di sbarra d'ingresso e uscita.

Per quanto riguarda aspetti legati prettamente al commercio vi sono diversi ambiti in cui poter intervenire. Innanzitutto è da valutare una riduzione del costo di occupazione suolo pubblico per negozi e pubblici esercizi che intendano collocare arredi e merci esterni alle attività, oltre ad erogare eventuali incentivi per migliorie di facciate e vetrine. E' necessario predisporre uno studio, con conseguente regolamento, che tenga conto delle necessità di carico e scarico per l'approvvigionamento dei negozi, che preveda anche punti di sosta veloce, dedicati a clienti che devono ritirare pacchi pesanti o ingombranti. Questi dovrebbero essere individuati in prossimità delle zone con maggiore concentrazione di attività. Si potrebbe ripristinare il Settembre Valtellinese, dando ampio risalto a prodotti e artigianato locali, coinvolgendo tutti gli operatori della città. In questo caso l'Amministrazione potrebbe intervenire nella comunicazione, che deve necessariamente andare anche e soprattutto fuori provincia.

Particolare attenzione deve essere riservata al commercio di vicinato presente nelle frazioni, tale presenza garantisce non solo un servizio commerciale ma soprattutto un servizio sociale. Per questo si individueranno interventi di riduzione delle tasse comunali per chi mantiene o vuole aprire nuovi negozi nella zona alta della città.

La città di Sondrio, come capoluogo di provincia, dovrebbe diventare il fulcro di tutto il Mandamento, punto di riferimento per il turismo, dove poter trovare informazioni riguardanti la Valtellina, effettuare prenotazioni e coordinare gli eventi più importanti, evitando inutili sovrapposizioni. A questo proposito bisognerebbe individuare la giusta sede per un Ufficio Turistico.

## ARTIGIANATO E IMPRESA



Il tessuto sociale locale è sempre stato solido proprio grazie alla piccola-media impresa, artigianale e di bottega, che perciò deve essere vista come una risorsa da tutelare. Per questo motivo, il Comune deve creare tutte quelle condizioni che permettano alla piccola-media impresa di sopravvivere e, soprattutto, svilupparsi e innovarsi. L'obiettivo dell'amministrazione comunale deve quindi essere quello di favorire il commercio locale attraverso i negozi di vicinato.

Le imprese con qualifica "artigiana" con sede nel Comune di Sondrio sono circa 450, con una media di 2,7 addetti. Ciò significa che più di 1200 persone sono occupate al loro interno.

Occorre definire un Tavolo di ascolto da parte dell'Amministrazione verso le Associazioni di categoria che raccolgono le istanze delle Imprese. Per rilanciare il turismo e il commercio, ai fini di una ripresa dell'intera economia locale, è necessario lavorare in sintonia con tutti gli operatori del settore, valorizzando le produzioni e i servizi delle imprese del territorio, a maggior ragione in occasione di eventi e manifestazioni.

E' da valutare un segnale di attenzione sul piano della pressione tributaria, attraverso le aliquote dell'IMU e della TARI. Le imprese manifatturiere, con alti consumi energetici, che esportano, andrebbero sostenute attraverso un abbattimento delle spese energetiche (Bando "Energia"). Vanno, inoltre, adottati dei Regolamenti comunali (e tale logica va sostenuta ai livelli superiori) che privilegino le imprese del territorio (appalti a km zero).

Per le imprese artigiane che fanno ingresso in città con automezzi ai soli fini lavorativi bisogna prevedere formule agevolative, come anche è urgente attivare la fase progettuale del parcheggio attrezzato per mezzi pesanti (zona a ridosso della tangenziale).

E' essenziale agevolare l'ingresso di giovani nelle imprese artigiane, per esempio attraverso Borse Lavoro. Le imprese artigiane vanno coinvolte nei circuiti della promozione turistica accanto alle eccellenze culturali, paesaggistiche ed enogastronomiche.

TERRITORIO, URBANISTICA, FRAZIONI, SICUREZZA, AMBIENTE

CITTÀ VIVIBILE, SOSTENIBILE E SICURA

Si rende necessario interpretare i nuovi bisogni e la differente condizione demografica, sociale ed economica, attraverso politiche volte a diversificare l'impianto economico della città. Si ritiene fondamentale puntare alla valorizzazione turistica dell'ambiente, del paesaggio e dei beni culturali e ad attrarre i più giovani, grazie agli alti livelli di qualità della vita ed ai servizi offerti ai cittadini, nonché tramite politiche abitative incentivanti. E' essenziale a questo fine favorire il recupero dell'esistente, con interventi di rigenerazione urbana, possibilmente con la modalità dell'intervento partecipato.

LA CITTÀ TECNOLOGICA – SMART CITY

E' fondamentale sviluppare l'integrazione tra strumenti di gestione del territorio, servizi e modalità di trasporto, con particolare attenzione all'innovazione tecnologica ed alla digitalizzazione per servizi avanzati.

In un piano di medio-lungo periodo si vuole portare Sondrio al passo con le ultime tecnologie a servizio della città: illuminazione stradale a led, pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici pubblici e a copertura dei parcheggi, *wi-fi* diffusa, sistemi di videosorveglianza sui pali della luce, segnalazione in tempo reale via *smartphone* di emergenze o disservizi.

Sono molteplici le funzionalità offerte dalle nuove tecnologie: dai pagamenti digitali *contactless* per parcheggi e colonnine di ricarica per autoveicoli ai servizi di infomobilità, taxi, chiamate di emergenza, prenotazioni, e-commerce, e-government e infoturismo. Il sistema consente inoltre la gestione delle telecamere per il controllo ed il monitoraggio del territorio, l'illuminazione intelligente, il coordinamento e la gestione del servizio di bike sharing.

## CONNETTIVITÀ

Uno sviluppo della città in linea con le richieste del mercato e dei cittadini non può prescindere da una connessione alla rete con velocità di accesso adeguata. La connettività è lavoro, promuove i servizi e le produzioni locali. La connettività è turismo. La connettività è democrazia. E' necessario a tal fine promuovere tutte le iniziative atte a diffondere sul territorio comunale il cablaggio con la fibra ottica. Sono inoltre da introdurre nuove utilità per il Cittadino, quali la cittadinanza d'identità digitale, assegnata ad ogni residente per poter accedere tramite personal computer a tutti gli uffici comunali, per richiedere e ottenere certificati, pagare tributi etc. Tutto questo al fine di snellire la burocrazia e la perdita di tempo per i cittadini, rendendo così anche più efficienti gli uffici pubblici. E' da favorire anche la diffusione di punti hot spot Wi-Fi gratuiti a disposizione dei cittadini.

Il turismo può ottenere grandi benefici dall'utilizzo della rete, implementando applicazioni disponibili per smartphone/tablet, che saranno utilizzabili gratuitamente per i turisti nelle diverse lingue. Di fronte ad un monumento, il turista potrà ricevere automaticamente non solo informazioni dettagliate, ma guide online, mappe, percorsi consigliati e servizi. Tutto questo renderà più semplice ed efficace la promozione turistica del nostro territorio. Anche il sito istituzionale del Comune andrà aggiornato con nuovi contenuti ed adeguato alle nuove disposizioni.

Attraverso la piattaforma sarà anche possibile segnalare, con foto e geolocalizzazione, i disservizi (ad esempio presenza di buche, segnalazione di mancato ritiro/abbandono di rifiuti, malfunzionamento dei lampioni, ecc.), avere un servizio di pagamento di multe e parcheggi; ricevere informazioni dal Comune circa comunicazioni importanti, notizie in tempo reale sul traffico, lavori pubblici o emergenze; essere informati su news ed iniziative del Comune e delle Associazioni; visionare mappe interattive e informazioni utili sull'Amministrazione, il territorio e i servizi; partecipare all'implementazione dell'offerta di servizi.

## ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Molti dei parametri di riferimento per la valutazione della qualità della vita di una città, ambito nel quale Sondrio eccelle da anni a livello nazionale, si basano sulla percezione degli abitanti e sul complessivo stato di benessere. Questi anni sono contraddistinti da un diffuso senso di paura. Il sistema di videosorveglianza monitora proprio i luoghi meno frequentati della città e, insieme ad un capillare lavoro di installazione di nuovi punti luce, che evitano di lasciare al buio alcune zone, garantisce un elevato livello di sicurezza ed il benessere correlato.

Una città illuminata è una città sicura. È necessario potenziare l'illuminazione pubblica, innanzitutto nei parchi e nei giardini pubblici ed in prossimità delle fermate dei mezzi pubblici, nonché impiantare sistemi di videosorveglianza ed allarme, posizionati strategicamente sul territorio (ad esempio sistemi di webcam installate sui pali della luce e colonnine di pronto intervento). In quest'ottica è fondamentale curare il coordinamento con le Forze dell'Ordine. Inoltre non è più differibile la necessità di affrontare, con serietà e decisione, il problema dell'accattonaggio e dei venditori abusivi, fenomeno cresciuto in modo esponenziale negli ultimi anni in tutta la Città.

## ENERGIA

Una riconosciuta importanza riveste il concetto di sostenibilità. Cercheremo di arrivare in largo anticipo, rispetto ai protocolli internazionali, che fissano scadenze al 2030, sul raggiungimento di obiettivi legati all'efficienza energetica, alla riduzione delle emissioni ed al perseguimento di uno sviluppo sostenibile.

## EFFICIENZA

Un ottimale livello di organizzazione dei servizi e la razionale gestione delle risorse umane e strumentali dell'ente locale rappresentano una precondizione per il buon esito delle attività istituzionali proprie del Comune e delle complesse funzioni amministrative a cui esso provvede. E' necessario, nell'impiego delle risorse per l'articolazione dei servizi, tendere ad una maggiore

efficienza ed efficacia, anche in funzione della costante diminuzione di personale imposta dai vincoli di finanza pubblica, privilegiando, pertanto, le priorità strategiche e i servizi indispensabili, facendo leva anche sull'innovazione come motore di cambiamento e come spinta ad un miglioramento continuo.

Per il pagamento IMU si provvederà ad attivare un servizio per l'invio dei modelli di pagamento preventivamente compilati.

## SOCIETÀ PARTECIPATE

Va riconsiderato il ruolo del Comune nelle società partecipate, non solo come investitore, ma anche come erogatore di lavoro e gestore di servizi pubblici e non. Riguardo, in particolare, a Secam spa, si curerà di introdurre nuove strategie che migliorino efficacia, efficienza ed economicità della propria azione, con la relativa riduzione della tassa rifiuti e della bolletta dell'acqua pagati dai cittadini del Comune di Sondrio. Si dovrà inoltre vigilare sul percorso avviato con il progetto di fusione di AEVV, perché il Comune possa continuare a svolgere un ruolo di controllo sui servizi erogati ai propri cittadini.

## PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE DELL'ESISTENTE E RIQUALIFICAZIONE

La revisione del Piano di Governo del Territorio (PGT) sarà principalmente indirizzata alla nuova programmazione di due documenti del PGT che riteniamo di primaria importanza per una visione globale e strategica per la Città. Il Documento di Piano e il Piano dei Servizi saranno oggetto di un profondo rinnovamento rispetto alle necessità di programmare e di traguardare le mutate condizioni socio - economiche. L'obiettivo è quello di sviluppare un nuovo strumento di governo del territorio che, nel rispetto dei criteri di sostenibilità e di minimizzazione del consumo di suolo, sia in grado di orientare e incentivare gli interventi edilizi, prioritariamente verso le aree già urbanizzate, degradate, dismesse o sottoutilizzate, da riqualificare o rigenerare, anche al fine di promuovere e non compromettere l'ambiente, il paesaggio e, in particolare, tenendo conto dell'effettivo fabbisogno.

## PROGETTI SU SCALA URBANA

In una pianificazione di medio-lungo termine, al fine di ridurre progressivamente i parcheggi distribuiti, a vantaggio degli spazi a disposizione delle diverse attività, sarà necessario realizzare nuovi parcheggi interrati o, possibilmente, un autosilo, collocato in posizione centrale.

La vasta area dove un tempo sorgeva l'industria del cotonificio Fossati si trova in stato di abbandono e necessita di essere bonificata. Si tratta di un'area collocata in una zona dalla valenza ambientale importante. Si procederà, tramite gli strumenti adeguati, alla valutazione dei possibili interventi per recuperare l'area alla città, preservando il più possibile il carattere di memoria che la struttura rappresenta per la storia recente.

Un'altra area cittadina di notevole pregio ambientale è costituita dal "Moncucco", situata sempre nella Sondrio alta, già sede dell'Ospedale psichiatrico. Diverse sono le possibilità di destinazione (ricettività diffusa, centro di formazione) per l'area che, tra l'altro, si trova sulla direttrice del sentiero dei Terrazzamenti, che si vuole potenziare a fini turistici. Anche per quest'area ci si attiverà al fine di promuovere, di concerto con la Proprietà, adeguati interventi di recupero.

La Piazza San Rocco, attualmente, è di fatto una via di transito e non assolve alle funzioni tipiche di una piazza; la via don Bosco è un tratto rettilineo dove le vetture raggiungono anche elevate velocità, con grave rischio per i bambini della vicina Scuola Elementare, dell'Oratorio e per gli anziani. E' opportuno un intervento che riqualifichi la Piazza sia dal punto di vista funzionale che sotto l'aspetto del decoro e della vivibilità.

Nell'ottica di una maggior valorizzazione della parte alta della città, in stretto collegamento con il recupero delle aree di cui sopra, si procederà allo studio di fattibilità per il potenziamento dei collegamenti al centro città, tramite trasporti convenzionali o anche con il ricorso a sistemi alternativi.

#### Avvio dell'intervento di valorizzazione della Piastra

La nostra Amministrazione, appena insediata, si è trovata nella condizione di decidere, in brevissimo tempo, quali scelte adottare nei confronti del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza del quartiere La Piastra, avviato dalla precedente amministrazione e finanziato in larga parte con fondi stanziati nell'ambito del Bando Periferie: pur non avendo condiviso tutte le scelte progettuali adottate da chi ci ha preceduto, data la portata complessiva dell'operazione abbiamo ritenuto che fosse scelta corretta e responsabile, anche nei confronti dei partner privati coinvolti nel programma (Aler, Croce Rossa, Coldiretti, Condominio La Piastra, Bocciodromo) adottare le delibere di Giunta per l'approvazione dei progetti esecutivi ancora mancanti, nel rispetto del crono programma previsto dalla Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Le problematiche successivamente emerse in tema di legittimità costituzionale dell'iter di approvazione delle convenzioni sottoscritte dal nostro e da altri 95 Comuni a dicembre 2017, nonché di copertura finanziaria, creano una situazione di incertezza sulle sorti del Programma. Qualora si rendesse necessario, effettueremo un'accurata valutazione sulla priorità dei singoli interventi rispetto alle finalità del Bando e all'esigenza di rigenerare il quartiere in primis sotto il profilo sociale, infrastrutturale, ambientale e della sicurezza.

#### PROGETTI DI RILIEVO COMUNALE E COMPrensORIALE

Verrà avviato uno studio di fattibilità per la realizzazione di un impianto comprensoriale per il pattinaggio su ghiaccio, al fine di definirne i costi, la migliore collocazione e la fattibilità, con lo scopo di ricercare i finanziamenti e contributi per la realizzazione dello stesso. Siamo sicuri che un comprensorio alpino, quale è quello che vede Sondrio baricentrica rispetto alle montagne di Valmalenco, all'Adda, ai percorsi terrazzati ed alle Orobie, debba poter accogliere una struttura destinata al pattinaggio su ghiaccio.

Si porrà allo studio la realizzazione di una passerella ciclopedonale sulle Cassandre, per collegare sponda destra e sinistra del Mallero tra Mossini e Ponchiera, mettendo in connessione i sentieri già esistenti sui due versanti.

Manca inoltre a Sondrio e al comprensorio una piscina all'aperto, con spazi verdi per stare in relax nei giorni di sole con la famiglia, ma anche per praticare sport d'acqua. Si valuterà la fattibilità di una struttura all'aperto, magari collocata nelle aree verdi periferiche della città in vicinanza dell'Adda, creando anche un percorso per l'allenamento di canoe e per altri sport fluviali.

Si promuoverà il recupero dell'ex monastero di San Lorenzo. Si tratta di un edificio dall'altissimo valore storico per la nostra città e merita, pertanto, di essere recuperato e valorizzato. Diverse sono le ipotesi allo studio: vi si potrebbe creare un centro congressi, per ospitalità religiosa e turistica con progetti nel sociale. Potrebbe essere una struttura organizzata, con un'ala che ospita turisti (religiosi o per gruppi disabili, meeting sport o lavoro) e un'altra ala con alloggi protetti, per persone in difficoltà, anziani. Essendo una struttura imponente, che potrebbe ospitare diverse realtà che dovrebbero interagire e compensarsi, potrebbe diventare un polo di accoglienza turistica (prevedendo anche un punto di sosta per degustazioni durante le passeggiate tra i terrazzamenti), sportiva, religiosa, ma anche per conferenze e meeting.

#### LE FRAZIONI

E' necessario garantire attenzione e presidio sull'intera superficie del territorio comunale; il Comune deve farsi carico delle esigenze ed offrire gli strumenti funzionali al perseguimento degli obiettivi individuati dai residenti delle frazioni, che sono quotidianamente coinvolti nel

mantenimento del decoro urbano e che suggeriscono ambiti di intervento anche di natura sociale, consentendo al Comune di raggiungere persone a rischio marginalità altrimenti invisibili.

Un ruolo importantissimo riveste anche il tema della presenza nelle frazioni di strutture decentrate, quali ad esempio le scuole. In particolare a Ponchiera e a Triangia vantiamo la presenza di scuole primarie rinomate per organizzazione e preparazione. Queste scuole costituiscono un valore per l'intera comunità, anche nell'ottica di interscambio tra centro e frazioni, e vanno pertanto preservate e sviluppate.

L'attenzione alle frazioni non si ferma alla manutenzione ordinaria, ma inaugura, nella condivisione delle priorità con i residenti, un'attenzione diversa e più puntuale nei confronti dei servizi al cittadino (aree di servizio urbano, parcheggi, parchi giochi per bambini, servizi itineranti di informazione, servizio raccolta differenziata, trasporto pubblico).

Tra i primi interventi da mettere in agenda a sostegno delle frazioni vi sono senz'altro l'allargamento di alcuni tratti delle strade che le collegano e la realizzazione degli allacciamenti fognari, ove mancanti.

Interverremo per potenziare le dote di parcheggi pubblici nelle frazioni e nelle località, partendo da quelle che ne sono più carenti: grazie ad apposito stanziamento deliberato nell'ambito dell'AQST, stiamo provvedendo alla copertura finanziaria di questi interventi.

Particolare attenzione verrà data, inoltre: al tema degli allacciamenti per l'irrigazione; a quello della manutenzione e pulizia dei sentieri; alla progettazione e alla realizzazione di interventi per la messa in sicurezza del territorio (strade e boschi) attuabili grazie anche alla partecipazioni a bandi regionali e alla collaborazione con altri enti pubblici; alla realizzazione di progetti con cittadini e associazioni presenti nelle frazioni, per lo sviluppo di una cittadinanza più attiva e attenta alle esigenze.

## ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO

Di fondamentale importanza, per lo sviluppo dell'assetto futuro della Città, sono la pianificazione e la programmazione della manutenzione della città, ordinaria e straordinaria, soprattutto in relazione a strade, marciapiedi e verde pubblico.

Vogliamo dotare la Città di un Piano dell'Arredo e del Decoro Urbano, che integri le altre regolamentazioni già approvate e che preveda la creazione del verde pubblico laddove possibile, anche in termini di standard qualitativi a carico degli operatori. Vogliamo garantire la miglior fruibilità possibile alle nostre aree verdi, anche aumentando e facendo assidua manutenzione delle attrezzature quali panchine, cestini per l'immondizia, giochi per i bambini sicuri e puliti. Particolare attenzione sarà dedicata nel rendere i parchi gioco accessibili ed inclusivi nei confronti dei bambini con disabilità.

Andrà posta attenzione al dettaglio nel disegno omogeneo dei marciapiedi e ad un'immagine coordinata ed efficiente del sistema di illuminazione; andranno rafforzati il programma di asfaltatura delle strade, la cura dei parchi, di installazione e manutenzione delle panchine. Ai fini della sicurezza è inoltre essenziale dotare le vie cittadine di passaggi pedonali rialzati e ben illuminati e di marciapiedi adeguati.

## INCENTIVI PER IL RECUPERO DEGLI EDIFICI IN CENTRO STORICO

Intendiamo intraprendere con decisione un percorso di valorizzazione del nostro patrimonio storico artistico. In tal senso si inserisce l'iniziativa di adottare un regolamento, avente il duplice scopo di sensibilizzare la cittadinanza verso il recupero delle facciate ubicate in zona centro storico e di incentivarla con agevolazioni economiche ad eseguire recuperi nel rispetto delle tipologie ed utilizzando tecniche e materiali appropriati. Verranno stabilite le modalità di accesso alle agevolazioni, in relazione all'ubicazione del fabbricato, alle sue caratteristiche, alle tipologie d'intervento. Alle agevolazioni economiche citate verrà aggiunto un supporto tecnico, fornito da

tecnici specializzati nel restauro, che si attiveranno a spese del Comune sul singolo intervento, predisponendo saggi d'indagine, con conseguente relazione ed, eventualmente, fornendo direttive e criteri d'intervento. Tali tecnici dovranno avere comprovata esperienza. Verranno agevolati gli interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo delle facciate degli edifici ed in particolare quelli che prevedano tinteggiature, recupero intonaci, sostituzione delle condotte esterne di scarico delle acque piovane, nonché eliminazione di linee elettriche o telefoniche in vista, restauro di facciate parzialmente o integralmente affrescate o con graffiti, restauro di facciate che presentino elementi architettonici di particolare pregio (es. portali, gronde, balconi, ecc...).

Le agevolazioni consisteranno nell'esenzione dall'applicazione della tassa di occupazione del suolo pubblico per la posa dei ponteggi necessari all'intervento, nella riduzione dell'aliquota IMU per i titolari dell'autorizzazione, per l'unità immobiliare interessata dall'intervento, nel contributo erogato dall'Amministrazione Comunale, nell'assistenza fornita dall'Ufficio Tecnico Comunale ai Cittadini al fine di richiedere finanziamenti e/o contributi a Enti Pubblici e Privati (per esempio Fondazioni Bancarie), nonché nell'esecuzione gratuita di saggi e rilievi da parte di tecnici specializzati nel restauro, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale. Si intende valutare l'applicazione di incentivi anche per le ristrutturazioni che portino alla creazione di ricettività diffusa, della quale è carente Sondrio.

## MOBILITÀ SOSTENIBILE

Da fonti statistiche ricaviamo che il 73,6% degli spostamenti nel nostro Paese avviene su scala urbana, con percorsi mediamente di lunghezza di poco superiore ai 4 km. Questo è un chiaro segnale che è necessario intervenire a livello organizzativo e strutturale, al fine di ridurre il congestionamento del traffico, l'inquinamento e i disagi e i rischi connessi.

In linea con i principi normativi sarà basilare incentivare l'utilizzo di veicoli a zero impatto ambientale, offrendo alcuni benefici, quali l'accesso consentito in aree ZTL per i veicoli ibridi elettrici, la sosta gratuita su strisce gialle (residenti) e blu. Nel Regolamento Edilizio andrà inserita la clausola che nelle nuove costruzioni tutti i box dovranno essere dotati di presa elettrica con contabilizzazione dei consumi per la ricarica delle batterie dei motori dei veicoli elettrici. Dovrà essere incentivata la *e-Mobility* in ambito urbano, con politiche basate su incentivi di natura non economica (e sostanziali disincentivi per i veicoli inquinanti). L'auto è largamente il mezzo più utilizzato, ma le auto sono ferme per il 95% del tempo. Le aree urbane, fino ad oggi, sono state progettate per le auto, così si riscontra la carenza di spazi per la mobilità pedonale e ciclabile e per l'incontro e l'intrattenimento.

Strategie per la sostenibilità dei servizi di mobilità e per la pianificazione del territorio

Ci si adopererà per rendere i trasporti urbani più efficienti, in collaborazione con l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio; sono rilevanti gli impatti potenziali di una organizzazione ottimale della mobilità, in termini di risparmio di tempo, decongestionamento, miglioramento dell'ambiente e della sicurezza. La mobilità urbana nei prossimi anni sarà sempre più connessa, autonoma, condivisa ed elettrica. La raccolta e la condivisione di tutti i dati direttamente o indirettamente legati dalla mobilità e l'utilizzo di opportuni strumenti di analisi consentirà di ottimizzare la gestione dello spazio pubblico, creare nuovi servizi di mobilità, integrare tutti i servizi di mobilità, offrire servizi legati agli stili e alle esigenze. Con la digitalizzazione, tutti i biglietti cartacei e le ricevute diventeranno superflui. La fattura sarà inviata tramite *smartphone* e le occupazioni possono essere tracciate *online*. Ciò consente di risparmiare sui costi. La digitalizzazione della sosta su strada sta diventando sempre più diffusa grazie alle recenti applicazioni di pagamento (*pay per mobile*) e alla sempre maggiore ricchezza di servizi offerti dai *device* fissi. Le politiche ambientali nelle città sono sempre più prioritarie e alcuni studi evidenziano che il traffico legato alla ricerca della sosta contribuisce per un 30% delle emissioni da traffico urbano. La sosta su strada diventa sempre più un elemento cruciale delle politiche della mobilità e

ambientali delle città, mettendo al centro dell'attenzione l'ottimizzazione della gestione. A lungo termine gli spazi su strada diminuiranno perché la città avrà bisogno di spazio per creare corsie per e-bike, e-scooter, ecc. per aumentare la qualità dell'aria e della vita in città.

Una città che punta sulla qualità della vita per i residenti e sulla ricettività turistica nel rispetto dell'ambiente non può non sviluppare collegamenti ciclo-pedonali tra le diverse aree urbane ed extra-urbane, incentivando e agevolando ogni forma di mobilità alternativa. La mobilità sostenibile passa tuttavia anche attraverso una concezione nuova dei parcheggi, il cui decentramento può favorire la riscoperta di percorsi pedonali immersi nella natura, piuttosto che in borghi storici e angoli caratteristici di inaspettata bellezza.

Per questo sarà utile provvedere alla realizzazione di una rete di percorsi pedonali urbani ed extra urbani sicuri, con una particolare attenzione alle problematiche dei disabili (barriere architettoniche); alla rimodulazione della pedonalizzazione del centro storico; alla creazione di isole pedonali anche nelle realtà delle frazioni.

## PIANO URBANO DEL TRAFFICO

La mobilità, oltre ad essere un elemento di libertà dei singoli, è un aspetto primario per l'organizzazione dei trasporti e dei flussi del traffico cittadino. È necessario predisporre un nuovo Piano Urbano del Traffico (P.U.T.), che sappia coniugare queste due esigenze. Pertanto, al fine anche di limitare i flussi di automobili ed il conseguente congestionamento del traffico, punti cardine del nuovo Piano dovranno essere: una nuova viabilità, con la ridefinizione delle direttrici di accesso e di esodo dalla città e i collegamenti interni; lo sviluppo del trasporto pubblico e dei percorsi ciclo pedonali; la verifica e rimodulazione dei percorsi e orari delle linee cittadine; la realizzazione di parcheggi scambiatori per la migliore integrazione tra trasporto pubblico e trasporto privato; l'adeguamento e riqualificazione delle fermate (pensiline); l'incentivazione dell'integrazione autobus-bicicletta; il rinnovo del parco macchine, selezionando i mezzi più ecocompatibili disponibili sul mercato; la costituzione e gestione di un servizio di "car sharing" e "car pooling"; la promozione per la diffusione di auto e moto elettriche, adottando le migliori tecnologie utilizzabili; la predisposizione di un programma di integrazione ferro-gomma, con il forte rilancio del progetto "metropolitana di superficie" sia per i collegamenti interprovinciali, sia extra provinciali, puntando a realizzare almeno due collegamenti veloci giornalieri con Milano.

## ACCORPAMENTO DEI PARCHEGGI

Un progetto strategico di lungo periodo prevede la graduale eliminazione del parcheggio "scomposto" ai bordi delle strade, attraverso un disegno della viabilità e dell'arredo urbano innovativo e funzionale (*park&ride* per manifestazioni ed eventi – parcheggio multipiano in zona centrale).

## PISTE CICLABILI

Riteniamo importante agevolare la mobilità ciclopedonale. A favore di tale impostazione, volta anche a modificare le nostre abitudini, vi sono sia ragioni di semplice risparmio economico ed energetico, sia motivi di salute delle persone e rispetto dell'ambiente. E' nostra intenzione approfondire lo studio delle piste ciclabili, affinché venga garantito che chi vuol circolare a piedi e in bicicletta possa farlo in totale tranquillità e soprattutto sicurezza. A questo scopo si prevede la creazione di corridoi principali dedicati: lungo la direttrice est-ovest, con ingresso da Montagna, passando per piazza Garibaldi e fino al Parco Ovest; lungo la direttrice nord-sud, dalle frazioni di Arquino e Ponchiera, passando da Piazza Garibaldi fino al Parco Adda Mallero e alla congiunzione con il sentiero Valtellina. Previa attenta verifica dello stato di fatto e delle iniziative in corso, si procederà all'aggiornamento del progetto della rete di piste ciclabili ed alla sua massima realizzazione: tra le prime iniziative concrete abbiamo approvato, migliorandolo sotto il profilo qualitativo, il progetto definitivo della nuovo tratto di pista ciclabile lungo la via Stelvio, individuando la copertura finanziaria aggiuntiva che ci permetterà di dare corso all'intervento in

tempi rapidi. Si provvederà altresì alla creazione di parcheggi comunali per le biciclette, integrandoli con un servizio di biciclette “in prestito”, per agevolare l’interscambio bus/treno/auto; a campagne informative e formative volte alla massima diffusione dell’uso del “mezzo” bicicletta e di una nuova cultura di mobilità. Si provvederà a studiare il collegamento ciclabile con i comuni limitrofi, e la continuità e interconnessione con le reti ciclabili urbane, anche attraverso la realizzazione di aree pedonali e zone a traffico limitato, nonché attraverso l’adozione di provvedimenti di moderazione del traffico. Si dovrà tenerne conto negli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, nei regolamenti edilizi e negli interventi di costruzione o ristrutturazione degli edifici pubblici, con particolare riferimento a quelli scolastici. I piani urbani della mobilità ciclistica, denominati «*biciplan*», quali piani di settore dei piani urbani della mobilità sostenibile (PUMS), finalizzati a definire gli obiettivi, le strategie e le azioni necessari a promuovere e intensificare l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto, sia per le esigenze quotidiane, sia per le attività turistiche e ricreative e a migliorare la sicurezza dei ciclisti e dei pedoni, dovranno definire la rete degli itinerari ciclabili prioritari del territorio comunale, destinata all’attraversamento e al collegamento tra le parti della città lungo le principali direttrici di traffico, con infrastrutture capaci, dirette e sicure. Tali piani dovranno, inoltre, definire gli obiettivi programmatici concernenti la realizzazione di tali infrastrutture, la rete secondaria dei percorsi ciclabili all’interno dei quartieri e dei centri abitati, la rete delle vie verdi ciclabili, destinata a connettere le aree verdi e i parchi della città, le aree rurali e le aste fluviali del territorio comunale e le stesse con le reti. Verranno anche individuate le azioni necessarie per incentivare l’uso della bicicletta negli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro, per migliorare la sicurezza dei ciclisti e contrastare il furto delle biciclette.

#### PARCHEGGIO ATTREZZATO PER CAMPER E CAMPING COMPRENSORIALE

Per garantire maggiore sicurezza e regolamentare la sosta dei Camper e Caravan dei cittadini, oltre all’area attrezzata dedicata, si valuterà la possibilità di realizzare un Camping sulle rive dell’Adda, da collocare non necessariamente sul territorio comunale.

#### ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

E’ necessario, preliminarmente, procedere ad un censimento delle barriere architettoniche, per procedere, secondo un programma strutturato, alla loro eliminazione. I percorsi pedonali devono essere ben mantenuti, illuminati e sicuri e facilmente fruibili da anziani, bambini e disabili.

Si potranno in essere sistemi per incrementare la visibilità dei passaggi pedonali, in modo da facilitare la visibilità dei pedoni in attraversamenti anche in condizioni di scarsa visibilità.

#### GESTIONE DEI RIFIUTI

Ci si adopererà per promuovere la diffusione del “*compostaggio familiare*” monitorato in tutte quelle realtà dove sia possibile, tramite il potenziamento e l’ottimizzazione dell’impiantistica esistente o da realizzare a tal fine; verranno indette campagne educative/informative, che comincino dalle aule scolastiche, finalizzate a diffondere la cultura del “*rifiuto zero*” e della “*riduzione dei rifiuti alla fonte*”; si studierà la possibilità di introdurre la “*tariffazione puntuale*”, che faccia pagare le utenze sulla base della produzione effettiva di rifiuti non riciclabili, premiando così il comportamento virtuoso dei cittadini, incoraggiandoli ad acquisti e consumi sempre più consapevoli. Tale tariffazione dovrà tenere conto anche del servizio di raccolta offerto, come ad esempio tra centro e frazioni.

#### TUTELA DEGLI ANIMALI

Si provvederà alla ricerca e creazione di aree recintate per cani e gatti domestici (da realizzare all’interno dei parchi e dei giardini presenti in città), garantendo un’area recintata dove poterli lasciare liberi. Contemporaneamente verranno promosse campagne educative sul rispetto delle regole di igiene relative agli animali negli ambienti pubblici (es. escrementi lasciati per strada), unitamente a controlli più stretti sul rispetto delle regole.



## **CULTURA: MUSEI, TEATRO, BIBLIOTECA – SCUOLA, ISTRUZIONE, INTEGRAZIONE SCOLASTICA**

### **MUSEI E MANIFESTAZIONI**

Nell'ottica del progetto di rilancio e di potenziamento dell'attrattività di Sondrio in chiave turistica si è considerata come principale area di intervento il Castel Masegra il cui museo CAST è stato inaugurato il 6 ottobre 2019 con i suoi tre piani dedicati a Arrampicata, Alpinismo e Ambiente. Come tutte le realtà museali e non solo ha sofferto durante il periodo del *lockdown* a causa dell'emergenza sanitaria riprendendo ad accogliere ospiti durante il periodo estivo e puntando anche ad aumentare l'offerta con mostre temporanee o spettacoli musicali e/o teatrali nella corte esterna. Proseguono gli studi su come recuperare e valorizzare il resto della struttura senza trascurare di porre l'attenzione su tutte le testimonianze del passato della città. Durante il periodo di emergenza sanitaria si è lavorato e si intenderà lavorare ulteriormente sulle modalità di comunicazione audiovisiva per permettere la diffusione della conoscenza della nostra città anche nei momenti di mobilità bloccata in vista anche di una volontà di attrarre quel turismo culturale di prossimità che si è sviluppato anche come conseguenza della crisi.

Presso Castello Masegra troverà accoglienza anche la collezione dell'Istituto Mineralogico Valtellinese mentre per la Collezione mineralogica Grazioli ci sono ancora valutazioni in corso. Nonostante le limitazioni derivate dall'emergenza sanitaria si intende proseguire con l'impegno di aprire e rendere visitabili tutti gli edifici di pregio della città a partire da Palazzo Sassi che ospita il MVSA e Palazzo Pretorio.

Anche i privati proprietari di edifici di pregio nel centro storico dovranno essere coinvolti in occasione di eventi, manifestazioni, giornate dedicate alla cultura, all'interno di percorsi di visita mirati. Dopo l'inaugurazione della Sala Vaninetti il 6 dicembre 2019 a seguito della donazione di una serie di tele del pittore Angelo Vaninetti donate dalla figlia Annalisa si allestirà a partire dal 24 settembre 2020 un ulteriore spazio con altre quattro tele offerte dalla figlia in un secondo momento destinate espressamente al museo CAST. Proseguono gli studi per individuare in Sondrio un edificio che possa ospitare una collezione di opere di arte moderna e contemporanea.

Con la fondazione Musei di Torino e con Banca d'Italia sono state progettate due percorsi espositivi con opere di gran pregio che non sono state esposte a causa dell'emergenza sanitaria ma saranno riprogrammate nella primavera e nell'autunno del 2021 presso MVSA.

Sondrio Festival (ASSOMIDOP): il livello qualitativo della manifestazione, frutto di una trentennale esperienza, è un dato consolidato. Si continua a lavorare per rafforzarne sempre di più il carattere di "evento" in grado di attrarre visitatori e migliorare l'immagine di Sondrio all'esterno. Il fatto di essere parte di IAMF (International Alliance Mountain Film) favorisce il collegamento con i festival analoghi a livello internazionale e permette di ospitare esperti di livello internazionale e di far conoscere le nostre attività all'estero. A causa dell'emergenza sanitaria si sta studiando per programmare l'evento sia in presenza che in streaming.

Sondrio, il suo territorio e la sua storia: si lavora per costruire nuovi percorsi e itinerari, nonché potenziare quelli esistenti, per la fruizione del "bene culturale" costituito dai terrazzamenti, dagli antichi nuclei rurali delle frazioni. Si cercherà di coinvolgere le scuole per realizzare dei piccoli spazi espositivi lungo la sentieristica di versante, dedicati alla storia delle attività agricole del nostro territorio terrazzato, alla tecnica di costruzione dei muretti a secco e all'esposizione di attrezzi, abbigliamento, documenti e testimonianze del passato. Andrà valorizzato e potenziato anche l'Ecomuseo del Monte Rolla coinvolgendo le scuole e i privati cittadini con iniziative di cittadinanza attiva che favoriscano la pulitura dei sentieri e avvicinino all'ambiente naturale da considerarsi patrimonio comune.

### **TEATRO**

Il Teatro Sociale rimane l'ambiente principe per gli spettacoli dal vivo o eventi di pregio che richiedano un palcoscenico ma si promuoverà anche l'uso di altre sale presenti in città come l'auditorium Torelli e il Policampus per una fruizione diffusa di momenti di divertimento ma di quelli rivolti allo sviluppo del pensiero critico e al rafforzamento della coesione sociale. Dopo la chiusura forzata a causa dell'emergenza sanitaria si è iniziato ad utilizzare spazi all'aperto come la Piazza Teresina Tua con un buon successo di pubblico e si è iniziata una collaborazione con il Cinema Excelsior che si intende proseguire per il Cinema sotto le stelle. Il teatro Sociale riaprirà dopo il *lockdown* con una capienza ridotta a 280 che rendono la sostenibilità degli spettacoli veramente difficile. Pur tuttavia il teatro si riaprirà per poter permettere il recupero degli spettacoli non fruiti e per nuovi spettacoli. Per il momento non si intende offrire spettacoli in abbonamento ma con il libero acquisto di biglietti esclusivamente online prima dello spettacolo.

E' indifferibile l'apertura di trattative per l'acquisizione da parte del Comune dei locali non di proprietà ubicati all'interno dell'edificio, dando priorità al *foyer*, che dovrà essere riaperto il prima possibile.

Vanno inoltre sostenute le compagnie e i laboratori teatrali che hanno difficoltà nel reperire spazi di prova ed espressione. In questo senso il Comune potrebbe promuovere la creazione di uno spazio multiculturale aperto a varie discipline, una sorta di Casa della Cultura dove mettere a disposizione spazi a costi contenuti, anche in sinergia con i teatri limitrofi e d'Oltralpe.

Particolare attenzione viene rivolta anche ai cori della città per i quali si cercherà di trovare gli spazi adeguati dal momento che, causa distanziamento dovuto all'emergenza sanitaria, hanno bisogno di maggior e spazio per il distanziamento.

## BIBLIOTECA PIO RAJNA

La Biblioteca Pio Raina è un cardine della vita culturale cittadina. Superata l'emergenza sanitaria che ha costretto ad una forte limitazione della fruizione si spera di poter ritornare a farla diventare uno spazio ancora più aperto alla città. Vanno implementati i cicli di conferenze e gli incontri con gli autori, cercando di identificare autori di spicco attrattivi soprattutto per i giovani. Gli incontri con autori o personaggi di spicco online hanno riscosso un buon gradimento durante il *lockdown*, si proseguirà a potenziare anche quella modalità di incontro e di comunicazione.

La Biblioteca può inoltre rientrare in un più ampio disegno di politiche a sostegno degli anziani. Le attività didattiche, i readings, gli incontri con autori potranno essere organizzati coinvolgendo l'Associazione Amici degli Anziani e altri sodalizi.

Andrà ulteriormente potenziata la disponibilità di supporti multimediali e l'avvicinamento alla lettura dei più piccoli e degli adolescenti.

Si continuerà a promuovere progetti di digitalizzazione dei documenti in modo da poter rendere visibili e consultabili tutti i volumi presenti compresi quelli più preziosi da un punto di vista storico o perché chiosati da autori legata alla nostra realtà locale.

Ci si attiverà per migliorare la struttura e rendere più funzionali l'illuminazione, gli arredi e gli spazi.

## CASTELLO MASEGRA

Ci si attiverà per creare connessioni, percorsi culturali e itinerari escursionistici che colleghino il Masegra con castelli e dimore limitrofi (Grumello e Mancapane a Montagna in Valtellina, convento di San Lorenzo, Palazzo Paribelli ad Albosaggia...), ma anche con il Museo della Bagnada di Lanzada. Come esempio di sinergia si attiverà il 25 settembre presso Castello l'inaugurazione de "L'Altro Festival" che si svolgerà in Valmalenco, un buon modo per collaborare e promuovere iniziative di valore non solo ambientale e sportivo ma anche culturale e artistico.

Si procederà a stilare periodicamente, con un anticipo di almeno sei mesi, un calendario degli eventi da mettere a disposizione della cittadinanza, al fine di creare un “cartellone partecipato”, dove associazioni culturali e sportive, comitati di zona, studenti e liberi cittadini possano segnalare le loro proposte di manifestazioni ed iniziative.

In collaborazione con il politecnico si valuteranno i possibili ulteriori interventi per completare il lavoro di restauro dell'intera struttura.

## SCUOLA E INCLUSIONE

La scuola ha l'obbligo primario di educare. E' anche, però, il primo luogo dove si possono sviluppare pratiche inclusive. Le scuole diventano inclusive se migliorano in tutti i loro aspetti, cioè nell'educazione di tutti gli apprendenti della comunità. Tutto l'insieme dei discenti può trovare vantaggio da un'efficace inclusione degli alunni con esigenze particolari. Se si riescono a produrre politiche inclusive si potranno sviluppare pratiche inclusive in modo da creare una condivisione di valori quali la democrazia, l'uguaglianza, la responsabilità, la trasparenza, il rispetto, la sostenibilità.

Sarebbe importante vedere le diversità come risorse al servizio dell'educazione e credere nelle capacità e possibilità dei propri studenti dando valore all'attesa. Bisogna prevedere risorse aggiuntive per sostenere le scuole in modo che possano offrire a tutti i giusti strumenti per affrontare la complessità del mondo contemporaneo. La didattica ordinaria in molti casi va arricchita per farla diventare inclusiva; si devono quindi prevedere risorse aggiuntive da offrire alle scuole.

Didattica e inclusione non possono prescindere da una equilibrata distribuzione numerica degli alunni con problematiche particolari. In tal senso le criticità maggiori sono quelle legate al numero di alunni stranieri e di alunni con disabilità.

E' in fase di completamento la ristrutturazione della sede del CPIA per quanto riguarda la gestione degli spazi e gli accessi sia all'interno dell'edificio che in giardino.

C'è un forte squilibrio anche nei numeri riguardanti gli alunni con disabilità, la maggior parte dei quali gravita sul comprensivo Paesi Orobici. Tutti gli istituti dovrebbero tendere al raggiungimento di un livello di eccellenza nella gestione di bambini e ragazzi con disabilità. Il Garante delle persone con disabilità potrà svolgere un ruolo utile operando anche in ambito scolastico nella predisposizione del “Progetto di Vita”

Nel medio periodo si renderà necessaria una valutazione sull'organizzazione del servizio scolastico nelle frazioni, sulla possibilità di una ulteriore differenziazione dell'offerta formativa, partendo dal virtuoso esempio di successo del modello *Eco-School* a Triangia e dalla felice sperimentazione di un *English camp* a Ponchiera che potrebbe portare a un progetto teatrale in inglese durante l'anno scolastico.

L'emergenza sanitaria ha condizionato notevolmente l'ambito scolastico e impegnato l'ufficio tecnico molto per tutti gli interventi di edilizia leggera richiesti dalle scuole.

## PROPOSTA FORMATIVA AMPLIATA

L'ampliamento delle proposte formative, deve essere elemento di attrazione per le scuole, in modo da differenziare l'offerta e consentire alle famiglie di trovare servizi rispondenti alle proprie esigenze.

Verrà garantito il sostegno e supporto anche finanziario alla Sezione Primavera istituita presso la scuola dell'Infanzia Gianoli a fronte di un congruo numero di iscritti. La scuola dell'infanzia Gianoli verrà ristrutturata e i bambini saranno accolti dalla struttura della scuola Racchetti.

Per superare le difficoltà linguistiche una proposta è quella di creare classi di livello extracurricolari : gli alunni verranno valutati e divisi in piccoli gruppi a seconda della capacità di

utilizzare la lingua italiana, lavorando su di essi in modo mirato affinché possano interagire il più velocemente possibile con il resto della classe per seguire meglio il programma educativo. E' chiaro il concetto che non si possano apprendere le materie senza avere un'adeguata base linguistica. Il comune può supportare questa iniziativa mettendo a disposizione fondi per assistenti scolastici, ore di formazione extrascolastica, mezzi di trasporto se necessari.

Presupposto per la buona riuscita di questi e altri progetti integrativi è la condivisione delle scelte tra Amministrazione Comunale ed Istituti Scolastici.

Si favorirà l'organizzazione di esperienze estive di studio della lingua italiana e straniera. Nella scuola è altresì importante valorizzare gli studenti che si distinguono per l'impegno e i risultati. Si continuerà con l'assegnazione di premi per il merito scolastico finanziate dal Comune destinate a studenti meritevoli.

## MENSA KM ZERO

In stretta sinergia con i produttori locali si prevede di introdurre una mensa a km zero, che elimini parte della filiera, valorizzando i prodotti territoriali, la genuinità degli stessi ed i valori nutritivi, nell'ottica di offrire un servizio migliore al bambino/ragazzo e, contestualmente, valorizzare le risorse locali, oltre al concetto green che questo tipo di iniziativa rappresenta. Il contratto con l'attuale gestore del servizio mensa scade nel 2020. Considerata l'emergenza sanitaria che ha visto modificare gli spazi e le modalità di erogazione del servizio il futuro bando dovrà essere strutturato tenendone conto o comunque prevedendo diversi scenari.

## SERVIZI ALLA FAMIGLIA – LAVORO / FIGLI

Le famiglie sondriesi con entrambi i genitori impiegati sono messe in difficoltà dalle dinamiche economiche, dalle deboli politiche nazionali di sostegno alle famiglie, ma anche dal costo dei tributi e dei servizi erogati a livello comunale. In collaborazione con l'Istituto Salesiani e l'associazione Spartiacque si continuerà ad offrire momenti di doposcuola, affiancamento nello studio, attività teatrali per giovani, campi estivi ed altri servizi. Assieme all'UST (Ufficio Scolastico Territoriale) si organizzeranno momenti di formazione per docenti su come affiancare gli alunni nello studio domestico e incontri con esperti per affiancare le famiglie nel percorso educativo dei loro figli.

Sono state aggiornate le attuali modalità di determinazione delle tariffe del servizio di ristorazione scolastica, sempre tenendo conto dell'ISEE, con l'obiettivo di agevolare le famiglie composte da genitori che lavorano e con più figli.

## POLO DELLA FORMAZIONE

Si continua a studiare la possibilità di creazione di un centro di formazione qualificata, che generi attrattività dentro e fuori provincia. Un Centro dotato di aule multimediali, che organizzi seminari in collaborazione con le Università lombarde, corsi di formazione specifici legati alla territorialità ed ai temi sui quali stiamo basando la nostra proposta per un cambio di rotta della città. Un polo della formazione ha infinite declinazioni, una struttura tecnologicamente avanzata ed estremamente dinamica creerebbe interesse negli studenti valtelinesi e non. Dobbiamo colmare il vuoto lasciato dai ragazzi di 20/30 anni, che lasciano la città e la valle per studiare, spesso senza fare ritorno. Abbiamo sul territorio comunale molte aree di estremo pregio (ex Fossati, Moncucco), abbandonate ed in costante deterioramento, che potrebbero venire riqualificate ed in parte destinate allo scopo in oggetto. Il dialogo con Provincia, Regione e livelli superiori deve essere la base per reperire le risorse necessarie. Dobbiamo pensare ad un polo non solo comunale, non solo mandamentale, ma potenzialmente attrattivo anche fuori provincia.

Si continua a favorire iniziative anche di privati con proposte formative innovative che contrastino l'abbandono del territorio.

## POLITICHE SOCIALI - ANZIANI, GIOVANI, DISABILITÀ

Per venire incontro alle esigenze delle fasce di popolazione più deboli e delle giovani coppie si potrà provvedere al recupero di aree dismesse per edilizia a basso consumo energetico e a canoni calmierati, con sperimentazione di insediamenti ad alta sostenibilità e contemporanea agevolazione sulla tassazione delle case affittate e non lasciate vuote.

Come già sperimentato in altre realtà e anche in collaborazione con Associazioni del territorio, pensiamo di istituire un progetto di Doposcuola per gli studenti delle scuole, che richiedono più attenzione, da svolgere, su opzione delle famiglie, nelle ore pomeridiane, dopo la normale attività didattica presso gli istituti scolastici. Gli studenti, affiancati e supportati da docenti Tutor, potranno essere aiutati nello svolgimento dei compiti, coordinati per consolidare i contenuti acquisiti a lezione la mattina e aiutati a sviluppare metodi di studio produttivi, indirizzati a favorire la loro collaborazione, socializzazione e autostima. Non può essere trascurato il rilievo educativo che gli Oratori hanno nella trasmissione dei valori ai giovani. Anche grazie ai centri di aggregazione di quartiere, vogliamo dedicare particolare attenzione alle iniziative provenienti dall'associazionismo laico e cattolico per sviluppare nuove forme di aggregazione giovanile nell'ambito di "spazi giovani", finalizzati a risolvere le problematiche tipiche di questa fascia di cittadinanza.

## LA FAMIGLIA

L'ordinamento costituzionale sancisce all'art. 29 che *"la Repubblica riconosce i diritti della famiglia come società naturale fondata sul matrimonio"* e all'art. 31 che *"la Repubblica agevola con misure economiche ed altre provvidenze la formazione della famiglia e l'adempimento dei compiti relativi. Protegge la maternità, l'infanzia e la gioventù, favorendo gli istituti necessari a tale scopo"*. In quest'ottica è un obiettivo primario quello di attivare una politica a favore della famiglia, come intesa dalla Costituzione, superando forme di assistenzialismo, per attuare coraggiosi interventi di promozione e sostegno.

La famiglia va vista come una risorsa preziosa sulla quale è necessario investire con lungimiranza, realizzando politiche che ne sostengano, promuovano e favoriscano le potenzialità sociali che essa è in grado di esprimere.

## I DISABILI

Come primo atto istituiremo il Garante per i Diritti dei Disabili, per dare voce a chi non ha voce, coordinerà inoltre il "Tavolo dell'Accessibilità" con la compartecipazione di Valtellina Accessibile, enti ed associazioni pubbliche e private, per lo studio, la realizzazione di progetti legati alla disabilità e soprattutto alla risoluzione di problematiche di qualsiasi genere che limitano le persone diversamente abili.

Si potrebbe realizzare un sentiero sensoriale all'interno del parco Bartesaghi, utilizzando il tratto sterrato che costeggia l'Adda, arricchendolo con corrimano e battibastone in legno. Andrebbero anche aumentati il numero di panchine e i punti di sosta presenti nel parco, per permettere ad anziani e visitatori di riposarsi e godere del verde cittadino. Si valuterà l'istituzione di un servizio di navetta tra il centro città e il parco, utilizzando un pulmino capace di trasportare carrozzine per disabili e persone con handicap motori. Basterebbe un servizio di 2 giorni alla settimana ben pubblicizzato.

Andrà garantito il necessario sostegno alle famiglie in difficoltà, impegnandosi anche ad ampliare le realtà di impiego lavorativo per giovani disabili. Occorre stabilire maggior coordinamento tra gli uffici di piano e le varie cooperative e associazioni di volontariato esistenti che si occupano di questa realtà. Riconoscimento della LIS anche all'interno degli uffici comunali

come strumento fondamentale per favorire l'inclusione e l'apprendimento delle persone con disabilità uditiva.

## GLI ANZIANI

Il tema demografico introduce quello dell'invecchiamento della popolazione, per cui fra pochi anni avremo una percentuale altissima di *over 65*. Anche in questo senso si dovrà pianificare uno sviluppo adeguato dei servizi. Si dovrà verificare che la disponibilità di alloggi protetti, anche alla luce delle future iniziative, soddisfi la richiesta.

Nell'ambito della riqualificazione della Piastra si potrebbero prevedere dei contributi per la sistemazione del Bocciodromo, struttura molto frequentata da anziani e luogo ricreativo molto vivace, che necessita di interventi di rinnovo. In ambito sociale l'aggregazione degli anziani è un punto importante e questa realtà, già esistente, va incentivata, anche nell'ottica di riqualificazione della zona. Dal bocciodromo potrebbe partire una passeggiata facilitata con diversi punti di sosta.

## I GIOVANI

Il coinvolgimento e l'aggregazione dei giovani nella vita cittadina è prioritario. Vogliamo creare opportunità ed iniziative che li coinvolgano e li rendano partecipi sul territorio. Si punterà molto su iniziative culturali e sportive, che impegneranno i giovani e offriranno loro un più che valido motivo per scegliere la nostra città. Si dovranno offrire ai giovani occasioni di incontro e di svago, che possano diventare per loro anche opportunità di impiego, sostenendo l'imprenditoria giovanile.

Molti dei nostri giovani, inoltre, sono studenti pendolari. Metteremo allo studio un piano per il reperimento di alloggi convenzionati per studenti universitari a Milano.

I giovani hanno una innata inclinazione alla condivisione e all'impegno nell'ambito del volontariato. Andranno sostenute tutte quelle realtà e associazioni che già sono attive nel coinvolgimento dei giovani in interventi di tipo sociale.

## LE ASSOCIAZIONI

Il mondo dell'associazionismo è nella nostra realtà molto presente e vivace. Sarà una priorità dell'Amministrazione avviare progetti in sussidiarietà con le associazioni di volontariato. Andrà introdotto anche un Albo dei Volontari. E' determinante rendere strutturale tale percorso, in cui l'ente locale offre i mezzi per conseguire insieme alla popolazione i risultati, stimolando il senso di appartenenza, l'aggregazione, l'inclusione e favorendo l'integrazione attiva.

Tra le varie Associazioni operanti sul territorio, rivestono un ruolo primario gli Oratori, con la loro presenza storica in città e il grande compito svolto in ambito educativo a favore di tutta la Comunità. Gli Oratori, luoghi dove si svolgono attività aggregative con alto valore sociale e a sostegno delle famiglie e dei ragazzi, andranno sostenuti e incentivati. Specialmente durante il periodo estivo, queste realtà vengono in aiuto alle famiglie con campi e *grest*, che ospitano bambini e ragazzi per la giornata intera. La maggior parte delle famiglie fruisce di questo servizio ben organizzato e consolidato. Inoltre, in questo momento di crisi e con tante famiglie in difficoltà, sostenere queste strutture potrebbe comportare un abbattimento dei costi delle varie attività a carico delle famiglie. Durante il periodo estivo *grest* e campi estivi sono, oltre che un'opportunità ludica ed educativa di spessore, anche una vera e propria necessità organizzativa, soprattutto per quelli che lavorano e che non possono contare sul prezioso aiuto dei nonni o di *baby sitter*. Sostenere il volontariato che ruota attorno a queste attività, che creano reti di scambi di relazioni, deve essere una priorità.

E' opportuno istituire un coordinamento di tutti gli attori impegnati nel sociale (associazioni di volontariato e cooperative): creare una rete, composta dai responsabili di tutte le associazioni, con l'indicazione delle potenzialità ed i riferimenti di ciascuna, così che tutti i componenti possano sapere a chi far riferimento per le singole necessità, con revisione di tutte le attività erogate.

## SANITÀ - ASSISTENZA OSPEDALIERA H24, DIMISSIONI NOTTURNE DA PRONTO SOCCORSO

Molti cittadini, oltre agli operatori sanitari, lamentano l'assenza della forza pubblica all'interno del presidio ospedaliero; ad oggi infatti non è prevista la presenza costante di agenti di pubblica sicurezza h 24. Questo va ad inficiare la sicurezza degli operatori e dei cittadini che sostano in ambito ospedaliero temporaneamente (ambulatori, pronto soccorso) o più stabilmente (reparti di degenza). A questo proposito non è previsto un servizio notturno con ambulanza strutturata che riaccompagni le persone disabili presso le proprie abitazioni (dimissioni notturne), quando nel cuore della notte devono abbandonare il presidio ospedaliero (dimissione dal pronto soccorso) e non è previsto nemmeno un servizio a disposizione del cittadino sotto pagamento (taxi). E' nota la difficoltà organizzativa nel risolvere e gestire l'immediato ricovero ospedaliero di un parente all'interno di una struttura ospedaliera quando viene richiesta sorveglianza continuativa nelle 24 ore. A tal proposito sarebbe interessante poter istituire un'organizzazione che possa agevolare le famiglie in difficoltà.

Per contribuire a far fronte a queste problematiche, in un settore peraltro in cui il Comune non ha competenza diretta, ci attiveremo in seno alla Conferenza dei Sindaci in ambito sanitario per esercitare un'azione di stimolo su ASST e ATS, anche in relazione alle altre criticità dell'Ospedale di Sondrio.

## CONTRASTO ALLA POVERTÀ

Per attenuare il disagio di molte persone che, purtroppo, anche nella nostra città vivono in situazioni di difficoltà, bisogna per prima cosa garantire i necessari alimenti e il vestiario. Quindi bisogna attivarsi per ridurre le difficoltà di accesso al lavoro ed affrontare le emergenze abitative. E' indispensabile sostenere la cura di sé e dell'ambiente di vita, per impedire forme di emarginazione sociale e di impoverimento educativo e culturale.

Per incrementare l'articolazione e l'efficacia degli interventi di contrasto alle povertà nel distretto di Sondrio occorre ridurre le distanze e le separazioni esistenti tra i diversi soggetti che operano a diverso titolo (volontario e professionale) su questo problema sociale. Il programma territoriale di contrasto alle povertà è uno strumento per organizzare (coordinare, integrare, implementare, innovare) in modo partecipato l'ideazione, la progettazione e la realizzazione degli interventi di contrasto alla povertà. Si tratta di sviluppare una nuova organizzazione a rete, composta da Enti pubblici e soggetti del Terzo Settore (consorzi, cooperative, associazioni, sindacati, gruppi informali), finalizzata a affrontare un problema complesso, le vecchie e le nuove forme di povertà presenti nel distretto di Sondrio, che interessano specifiche aree della popolazione. L'ipotesi che sostiene questo investimento scaturisce dall'evidente considerazione che promuovere un agire più sistematico favorisce lo sviluppo di sinergie, incrementa la sostenibilità di quanto si realizza e genera valore aggiunto. L'articolazione delle azioni e degli interventi organizzati dal "*programma territoriale di contrasto alle povertà*" sono coprogettati dai diversi soggetti che costituiscono l'organizzazione a rete, la loro definizione è conseguente alla costruzione di accordi tra le organizzazioni partner, relativi agli interventi da realizzare e ai compiti da svolgere. Il programma rinforza una prospettiva di intervento sociale che non si limita a favorire il solo trasferimento di aiuti preordinati, ma valorizza il ruolo coproduttivo e le capacità di chi ha necessità di essere aiutato, per superare logiche assistenziali e promuovere lo sviluppo di un *welfare* di comunità. La *governance* del programma territoriale di contrasto alle povertà dovrà favorire la condivisione di responsabilità relativa al raggiungimento degli obiettivi comuni, al monitoraggio della qualità dei servizi offerti e alla gestione della funzionalità dell'organizzazione a rete che li realizza. Per tali ragioni dovranno essere costituiti i necessari organismi collegiali di direzione e gestione (regia direzionale e staff gestionali dedicati).

Dormitorio protetto – Casa di prima accoglienza

E' necessario individuare un luogo comune per garantire un alloggio notturno ai senza tetto, un "dormitorio" strutturato e organizzato rispettando i canoni stabiliti dalle nostre leggi. Non esiste infatti in città un luogo individuato per dar riposo notturno degno alle persone in estrema difficoltà. Considerando anche che le nostre temperature, in diversi mesi dell'anno, raggiungono valori sotto lo zero, è inumano lasciare i *clochard* dormire sulle panchine dei giardini pubblici o in stazione.

Si dovranno inoltre rivedere i parametri di ubicazione, organizzazione e spazi del centro di prima accoglienza, ascoltando tutte le parti coinvolte. Da più di 20 anni individuata come centro di ascolto/prima accoglienza, la struttura attuale è ubicata nel cuore della città, in zona residenziale a traffico limitato, difficoltosa anche da raggiungere dai mezzi di soccorso. La condivisione degli spazi comuni risulta problematica; la presenza di forza pubblica non è continua, così da garantire la sicurezza dei cittadini che transitano e/o vivono in prossimità di questa sede, spesso teatro di episodi spiacevoli. Bisogna inoltre venire in aiuto ai volontari che, pur impegnandosi, hanno bisogno di un affiancamento istituzionale.

## SPORT

Lo sport è un'attività fondamentale nella vita di ogni cittadino. Lo sport è scuola di vita, ha una forte valenza educativa e sociale e insegna il rispetto per gli avversari, lo spirito di squadra, il sacrificio e l'impegno per il raggiungimento degli obiettivi. Grazie allo sport si ha la possibilità di socializzare e di accettare la diversità. Si impara a crescere, accettando le sconfitte come opportunità di miglioramento e le vittorie come segno gratificante dei propri sacrifici. Lo sport è un momento di svago, di incontro, di socializzazione e di rafforzamento dei rapporti interpersonali; è inoltre uno strumento di prevenzione e tutela della salute del cittadino: fare sport fa bene a tutte le età. Lo sport insegna il rispetto delle regole, nel gioco così come nella vita. Lo sport è un diritto di qualunque cittadino, giovani, anziani e diversamente abili.

Per promuovere adeguatamente la pratica sportiva occorre innanzitutto investire in nuove strutture per lo sport e per l'aggregazione: piscina, piscina all'aperto, campi sportivi, palaghiaccio, palestra di arrampicata, percorsi attrezzati dotati di segnaletica adeguata e punti di ristoro. Lo sport in questo modo potrà anche fungere da volano per l'economia cittadina poiché, secondo fonti statistiche, il turismo sportivo è quello in maggiore crescita, prima di quello religioso e culturale.

Sondrio dovrà essere capace, in accordo e in sintonia con tutti gli Enti e le Amministrazioni coinvolte, di trovare un proprio spazio nelle manifestazioni nazionali e internazionali di maggiore rilievo che si tengono in Valtellina (Giro d'Italia; mondiali di *free style* Valmalenco; Giro d'Italia femminile; campionati di canoa; etc.).

Per coniugare al meglio questa doppia dimensione che lo sport possiede bisognerà necessariamente agire su più livelli.

## GLI IMPIANTI

A seguito di una attenta valutazione della situazione degli impianti sportivi presenti sul territorio comunale, si prospettano i seguenti interventi: A seguito di una attenta valutazione della situazione degli impianti sportivi presenti sul territorio comunale, si prospettano i seguenti interventi:

- migliorare le strutture con adeguati interventi di manutenzione (anche straordinaria), curandone il mantenimento e la pulizia; il binomio impianti adeguati e contesto territoriale mandamentale potrebbe portare federazioni e/o singole società professionistiche o semi professionistiche a scegliere la città per l'organizzazione di ritiri, eventi e/o "clinic" atletici e tecnici, con conseguente ricaduta positiva sull'intera città;
- migliorare il servizio di prenotazione degli orari di utilizzo degli impianti con appositi servizi on line e creazione di *app* a ciò dedicate;
- realizzazione di nuovi impianti (a mero titolo esemplificativo: un campo polifunzionale coperto in sintetico per il calcio a 7; nell'ambito degli interventi necessari sul campo di via Gramsci valutare l'opportunità e la realizzabilità, anche in questo caso, di un manto sintetico);



- rifacimento illuminazione del campo di rugby e copertura delle tribune;
- pavimentazione/asfaltatura dei parcheggi del centro sportivo La Castellina: rugby e calcio;
- creazione, all'interno del parco Bartesaghi, di aree dedicate all'attività sportiva e/o ricreativa, quali un campo da beach volley e un'area per *agilty dog*; creazione di uno *skate park* cittadino; intervenire con adeguati mezzi sulla pista di pattinaggio a rotelle presente nel quartiere della Piastra, per renderla di nuovo pienamente utilizzabile;
- considerato il sempre maggiore successo dei nostri atleti impegnati nelle discipline sportive fluviali e nell'ottica di garantire una maggiore fruizione dell'area del Parco Bartesaghi, valutare (previo confronto con tutti i soggetti e gli enti interessati, nonché con le federazioni competenti) la creazione di un campo gara lungo il tratto di fiume che costeggia il parco (che già dispone di spazi e strutture adeguati per ricevere atleti e pubblico);
- realizzare nei mesi invernali una pista da fondo al Parco Bartesaghi (in relazione alla gestione del Parco, nel 2019 ne scadrà la concessione. Nel bando di gara occorrerà modificare i criteri di accesso, dando anche ai privati la possibilità di partecipare alla gara per la gestione del ristoro e delle attività ludiche e di intrattenimento. Si ritiene questo un passaggio fondamentale per garantire una gestione più dinamica e concorrenziale);
- dotare alcune aree della città, nelle quali molti Sondriesi sono soliti praticare attività sportiva, di adeguata illuminazione, in modo tale che tali spazi siano fruibili in totale sicurezza anche durante l'inverno e nelle ore serali;
- dotare di illuminazione la palestra di roccia all'aperto collocata in località Sassella;
- realizzazione di un palazzo del ghiaccio;
- riqualificazione del complesso "Merizzi" mediante creazione di una palestra dedicata alla ginnastica ed una per l'arrampicata e il *bouldering*. Recupero del palazzo "balilla" (attualmente in stato di sostanziale abbandono), ove collocare le sedi di società sportive in uno con una area *wellness*; creazione, altresì, di una vasca scoperta per l'estate.

## I SENTIERI

I sentieri fanno parte di quel patrimonio di "infrastrutture" sportive di cui il nostro territorio è particolarmente ricco. Per poterne disporre al meglio e per incentivarli sarà opportuno agire in più direzioni:

- analisi della mappatura GPS (già disponibile) dei sentieri che si articolano lungo la città e le frazioni, onde creare nuovi percorsi e implementare quelli esistenti e renderli altamente fruibili per il *trekking*, l'*hiking*, il *trail* e per la MTB;
- in collaborazione con i soggetti interessati (società sportive/pro loco e altre associazioni) favorire la pulizia e la manutenzione dei sentieri;
- favorire e incentivare l'organizzazione di competizioni (agonistiche e non) e manifestazioni collegate che valorizzino e facciano adeguatamente conoscere (specialmente fuori provincia) la bellezza e la ricchezza del nostro territorio, con conseguente positiva ricaduta sulle nostre frazioni, lungo le quali i sentieri si articolano e si sviluppano;
- maggiore attenzione dovrà essere posta sulle potenzialità (enormi) del Sentiero Valtellina. Condizione necessaria per poter attrarre il flusso di turisti che percorre il sentiero è la creazione (in accordo con gli altri comuni limitrofi sul cui territorio insiste il sentiero) di adeguate strutture ricettive (B&B – campeggi ad esempio) oltre che informare adeguatamente i cicloturisti e/o i ciclisti che transitano sul sentiero delle offerte della città.

## SOCIETÀ SPORTIVE

Il Comune si dovrà porre come interlocutore privilegiato di tutte le società e i soggetti che intendono organizzare eventi che hanno un ricaduta positiva sulla città, sia in termini economici che sociali. Il Comune dovrà anche impegnarsi per essere quanto più possibile di aiuto agli organizzatori, sia nell'ambito della predisposizione che del deposito presso gli uffici comunali

competenti di tutta la documentazione e i permessi necessari, mettendo a disposizione di tali soggetti personale comunale a supporto e ausilio. Per gli eventi di maggiore richiamo il Comune dovrà farsi carico direttamente di tali incombenze, così da sgravare gli organizzatori della parte burocratica. Le società sportive dovranno essere costantemente coinvolte, onde cercare e trovare le migliori soluzioni possibili per la fruizione degli impianti e la distribuzione delle ore.

Insieme alle società ci si adopererà per creare eventi collaterali alla gara/competizione sportiva in grado di portare in città, e ivi trattenere, il maggior numero possibile di persone. Dall'organizzazione di tornei "*città di Sondrio*", per tutte le discipline sportive, alla programmazione di convegni su temi sportivi, all'ingresso in circuiti di manifestazioni nazionali e internazionali, si dovrà coltivare ogni occasione per far crescere la cultura sportiva e far conoscere la nostra terra.

Preliminarmente si dovrà convocare un tavolo, con tutti i soggetti interessati, per la predisposizione di un calendario condiviso per la programmazione di gare e competizioni, così da coprire il maggior numero possibile di giorni lungo tutto l'anno ed evitare sovrapposizioni di eventi. Andranno implementati i contributi alle società che si impegnano nella creazione di corsi e attività dedicate ai giovani, all'infanzia e alla terza età; verrà dato adeguato supporto a tutte quelle iniziative che consentano a famiglie numerose e/o in stato di bisogno di poter accedere, a condizioni agevolate, alle varie attività sportive programmate dalle diverse società.

#### GEMELLAGGI

Si avrà cura di rinsaldare i rapporti e implementare i contatti in particolare con Sindelfingen, utilizzando il gemellaggio per potenziare la nostra offerta turistica, ma anche per fornire nuove opportunità ai nostri giovani e alle nostre aziende.



# SOMMARIO

.....	<b>29</b>
<b>LA SEZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>30</b>
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>32</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	32
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	32
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	33
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	36
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	36
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	37
2.3 - IL TERRITORIO.....	38
2.4 - LE STRUTTURE.....	39
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	41
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	41
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	42
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	42
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	43
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	43
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	45
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>46</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	46
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .47	
SERVIZI GESTITI ATTRAVERSO ORGANISMI PARTECIPATI.....	47
7- GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	52
8- TRIBUTI E TARIFFE.....	54
9- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	60
10 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	65
11 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	68
11.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	68
11.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	68
12 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	69
12.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	69
12.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	69
13 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	70
13.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	70
13. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	72
14- RISORSE UMANE.....	73
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>78</i>
<b>LA SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>86</b>
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>87</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	87
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	87
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	88
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	89
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	89
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	90
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	223
<i>PARTE SECONDA.....</i>	<i>224</i>
8 - OPERE PUBBLICHE.....	224
9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....	225
10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	226
11 - FABBISOGNO PERSONALE.....	227
12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	229



## LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



**COMUNE DI SONDRIO**  
**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO**  
**UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**  
**SEZIONE STRATEGICA**

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### 1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

#### 1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

*(fonte D.E.F. 2021 Min. Economia e Finanze)*

La crisi pandemica continua a condizionare pesantemente la vita economica e sociale del Paese e del mondo intero.

Il prezzo in termini di perdite umane è altissimo e l'incertezza circa le varianti del Covid-19, la capacità dei vaccini esistenti di contrastarle e la durata della copertura immunitaria resta elevata. Cionondimeno, le misure sanitarie adottate a marzo sembrano aver rallentato il ritmo dei nuovi contagi.

Convinzione profonda del Governo è che la partita chiave per il nostro Paese si giochi sulla crescita economica come fattore abilitante della sostenibilità ambientale, sociale e finanziaria.

Dati i problemi strutturali che si trascinano da troppo tempo e la pressante esigenza di contrastare i cambiamenti climatici, l'obiettivo è di conseguire una crescita non meramente quantitativa, ma rispettosa dell'ambiente e compatibile con i target di riduzione dell'inquinamento fissati dal **Green Deal europeo**. E, inoltre, di realizzare una crescita che offra maggiori opportunità di lavoro e sviluppo personale e culturale ai giovani, realizzi la parità di genere e riduca gli squilibri territoriali.

La prima esigenza che il Governo ha avvertito, e ancora avverte, è di continuare a sostenere l'economia con grande determinazione, compensando anzitutto i lavoratori e le imprese più danneggiati dalle misure sanitarie che si sono rese necessarie. Ciò non solo per ragioni di doverosa solidarietà e coesione sociale, ma anche per evitare che la chiusura definitiva di posizioni lavorative e di aziende che in condizioni normali sarebbero in grado di stare sul mercato abbassi il PIL potenziale del Paese.

La seconda e fondamentale gamba della strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo si baserà su un forte impulso agli investimenti pubblici.

Oltre alle risorse del **NGEU (Next Generation EU)**, il **PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)** potrà contare su una disponibilità di fondi nazionali che lungo il periodo 2021-2026 porterà il perimetro complessivo del Piano a 222 miliardi, di cui circa 169 miliardi saranno aggiuntivi rispetto alla programmazione esistente. A tali risorse si aggiungeranno circa 15 miliardi netti provenienti dalle altre componenti del NGEU, quale il **REACT-EU**.

Si tratta di un piano di rilancio, di uno shock positivo di investimenti pubblici e incentivi agli investimenti privati, alla ricerca e sviluppo, alla digitalizzazione e all'innovazione, senza precedenti nella storia recente. Per attuare questo grande piano sarà necessario semplificare la normativa sulle opere pubbliche e dotare le Amministrazioni coinvolte delle necessarie capacità progettuali e manageriali.

Inoltre, si dovrà procedere speditamente sul terreno delle riforme di contesto previste dal PNRR e che riguardano in particolare la Pubblica amministrazione (PA), la giustizia e la concorrenza, oltre al fisco, che sarà oggetto di un'articolata revisione.

La riforma fiscale, da definire nella seconda metà del 2021, affronterà il complesso del prelievo, a partire dall'imposizione personale; sarà collegata anche agli sviluppi a livello europeo e globale su temi quali le imposte ambientali e la tassazione delle multinazionali. Saranno inoltre riformati i meccanismi di riscossione.



## Quadro macroeconomico e di finanza pubblica programmatico

Il quadro programmatico si basa su tre principali aree di intervento:

- Un nuovo pacchetto di misure di sostegno e rilancio, di prossima approvazione e immediata attuazione;
- La versione finale del PNRR, che amplia le risorse complessive previste dalla NADEF 2020 e dalla Legge di Bilancio per il 2021;
- Modifiche al sentiero di rientro dell'indebitamento netto della PA, che riflettono la più lunga durata della crisi pandemica rispetto alle ipotesi della NADEF 2020.

### 1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

La normativa vigente, assicurando la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e in conformità con l'interpretazione della Corte Costituzionale, stabilisce l'obbligo del rispetto dei seguenti equilibri di bilancio per tutti gli enti territoriali a decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario):

- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e delle spese finali a livello di comparto;
- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato a livello di singolo ente.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, vigono i seguenti principi generali:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nel rispetto dell'articolo 119 della Costituzione e nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate le obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

Per quanto attiene, poi, nello specifico, all'indebitamento degli enti territoriali, l'articolo 119 della Costituzione prevede che gli enti *“possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio”*.

In particolare, la norma attuativa dell'ultimo periodo di tale disposizione prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di bilancio per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

In attuazione di tale quadro normativo, a decorrere dal 2018 la **Ragioneria Generale dello Stato** ha provveduto a consolidare i dati di previsione triennali degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla BDAP (Banca dati unitaria delle pubbliche amministrazioni), istituita presso il MEF al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito, il rispetto dell'equilibrio tra il complesso delle entrate e delle spese finali e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente) a livello regionale e nazionale.

Al riguardo, ai fini della predetta verifica ex ante, a livello di comparto, sono stati consolidati i dati di previsione riferiti agli anni 2020-2022 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla citata BDAP, riscontrando, negli anni 2021-2022, il rispetto, a livello di comparto, dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali.

Al fine di verificare ex post, a livello di comparto, il rispetto dei richiamati equilibri, sono stati esaminati i dati dei rendiconti 2019 degli enti territoriali trasmessi alla BDAP riscontrando il rispetto, a livello di comparto, del saldo di bilancio.

Essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno è effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; il controllo successivo, invece, è operato attraverso le informazioni trasmesse alla richiamata Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

Per assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato introdotto, inoltre, un sistema sanzionatorio che prevede il blocco delle assunzioni di personale e, per i soli enti locali, il blocco dei trasferimenti fino all'invio dei dati contabili. Tale sistema sanzionatorio è volto a garantire un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

**Il Capo IV della legge n. 243/2012** non disciplina solo l'equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali ed il ricorso all'indebitamento da parte di questi enti, ma anche il concorso dello Stato al finanziamento dei livelli essenziali e delle funzioni fondamentali nelle fasi avverse del ciclo o al verificarsi di eventi eccezionali. In merito a quest'ultimo aspetto, la normativa prevede che *"Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9, comma 5, e dall'articolo 12, comma 1, lo Stato, in ragione dell'andamento del ciclo economico o al verificarsi di eventi eccezionali concorre al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni e delle funzioni fondamentali inerenti ai diritti civili e sociali, secondo modalità definite con leggi dello Stato, nel rispetto dei principi stabiliti dalla presente legge"*.

In attuazione di quest'ultimo dettato normativo, nel 2020 al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, lo Stato è intervenuto attraverso diverse misure straordinarie a favore degli enti territoriali, tra le quali vanno annoverati:

- il Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno, pari a 5.170 milioni per il 2020;
- il Fondo per l'esercizio delle funzioni delle regioni e delle province autonome istituito presso il MEF20, pari a 4.300 milioni per il 2020, di cui 1.700 milioni a favore delle regioni a statuto ordinario e 2.600 milioni a favore delle regioni a statuto speciale e delle province autonome, finalizzati al ristoro della perdita di gettito connessa alla situazione emergenziale, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate dallo Stato a compensazione delle conseguenti minori entrate e maggiori spese.

In considerazione del protrarsi dell'emergenza epidemiologica, la normativa recente ha rifinanziato per il 2021 il **Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali** per un ammontare complessivo pari a 1.500 milioni, di cui 1.350 milioni in favore dei comuni e 150 milioni in favore delle città metropolitane e delle province, e il **Fondo per l'esercizio delle funzioni delle regioni e delle province autonome** per un ammontare complessivo di 360 milioni in favore delle Autonomie speciali.

Contestualmente alle misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state rafforzate ulteriormente le misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio per la ripresa degli investimenti sul territorio.

In particolare si segnala:

- l'incremento delle risorse per la progettazione degli enti locali: 300 milioni per ciascuno degli anni 2020 e 2021, finalizzati allo scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili per il 2020;
- l'incremento delle risorse per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio: 900 milioni per il 2021 e 1.750 milioni per il 2022, finalizzati allo scorrimento della graduatoria delle opere ammissibili per il 2021.

Il percorso di riforma, oramai concluso, del quadro normativo di riferimento degli enti territoriali, con riferimento in particolare al superamento del cd. doppio binario e alle nuove regole in tema di appalti, insieme al rafforzamento dei contributi diretti volti a rilanciare gli investimenti sul territorio stanno iniziando a produrre i risultati sperati.

Da un lato, infatti, il contributo alla crescita reale degli investimenti della PA delle amministrazioni locali, sistematicamente negativo negli anni successivi alla crisi finanziaria del 2009 ad eccezione del 2015, è tornato ad essere positivo (+8,4 per cento nel 2019).

Dall'altro, il settore istituzionale delle amministrazioni locali continua a presentare, nel suo complesso, una situazione di sostanziale pareggio di bilancio e un rapporto debito/PIL contenuto, se pur in lieve ascesa al 5,1 per cento nel 2020.

## 2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

### 2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)	
Popolazione residente al 31 dicembre 2020	21326
<i>di cui: maschi</i>	9997
<i>femmine</i>	11329
<i>nuclei familiari</i>	10420
<i>comunità/convivenze</i>	46
Popolazione al 1.1. 2020	21484
Nati nell'anno	110
Deceduti nell'anno	307
<b>Saldo naturale</b>	<b>-197</b>
Immigrati nell'anno	744
Emigrati nell'anno	705
<b>saldo migratorio</b>	<b>39</b>
<b>Tasso di natalità ultimo quinquennio</b>	
<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<i>Anno 2020</i>	
10,00	10,00
10,00	7,34
10,00	10,00
<b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</b>	
<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<i>Anno 2020</i>	
10,00	10,00
10,00	14,00
10,00	10,00

**2.2- ECONOMIA INSEDIATA**

<b>Settore</b>	<b>Sedi di impres a anno 2014</b>	<b>Sedi di impres a anno 2015</b>	<b>Sedi di impres a anno 2016</b>	<b>Sedi di impres a anno 2017</b>	<b>Sedi di impres a anno 2018</b>	<b>Sedi di impres a anno 2019</b>	<b>Sedi di impres a anno 2020</b>
<i>Agricoltura, silvicoltura, pesca</i>	<b>2.515</b>	<b>2.445</b>	<b>2.446</b>	<b>2.414</b>	<b>2.338</b>	<b>2.280</b>	<b>2.253</b>
<i>Attività manifatturiere</i>	<b>1.290</b>	<b>1.259</b>	<b>1.241</b>	<b>1.217</b>	<b>1.205</b>	<b>1.197</b>	<b>1.181</b>
<i>Costruzioni</i>	<b>2.409</b>	<b>2.353</b>	<b>2.971</b>	<b>2.904</b>	<b>2.152</b>	<b>2.126</b>	<b>2.107</b>
<i>Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni</i>	<b>3.007</b>	<b>3.021</b>	<b>2.978</b>	<b>2.987</b>	<b>2.910</b>	<b>2.855</b>	<b>2.820</b>
<i>Trasporto e magazzinaggio</i>	<b>470</b>	<b>460</b>	<b>452</b>	<b>444</b>	<b>448</b>	<b>438</b>	<b>426</b>
<i>Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione</i>	<b>1.646</b>	<b>1.653</b>	<b>1.748</b>	<b>1.771</b>	<b>1781</b>	<b>1.790</b>	<b>1.744</b>
<i>Attività finanziarie e assicurative</i>	<b>302</b>	<b>313</b>	<b>318</b>	<b>319</b>	<b>314</b>	<b>316</b>	<b>314</b>
<i>Attività immobiliari</i>	<b>1.426</b>	<b>1.451</b>	<b>846</b>	<b>893</b>	<b>673</b>	<b>671</b>	<b>672</b>
<i>Sanità e assistenza sociale</i>	<b>951</b>	<b>954</b>	<b>975</b>	<b>977</b>	<b>101</b>	<b>106</b>	<b>109</b>
<i>Altre attività di servizi</i>	<b>177</b>	<b>168</b>	<b>123</b>	<b>121</b>	<b>719</b>	<b>1.949</b>	<b>1.938</b>
<i>Imprese non classificate</i>	<b>==</b>	<b>==</b>	<b>==</b>	<b>==</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>TOTALE</b>	<b>14.193</b>	<b>14.077</b>	<b>14.098</b>	<b>14.047</b>	<b>12.644</b>	<b>13.732</b>	<b>13.567</b>

Fonte: Ufficio Studi Camera di Commercio di Sondrio su dati Infocamere-Stockview

**2.3 - IL TERRITORIO**

<i>Comune di Sondrio</i>			
Superficie in Km <sup>2</sup>	20,43		
Risorse idriche	Fiume		
<i>Strade</i>			
<b>Statali Km</b>	5	<b>Provinciali Km</b>	9
<b>Vicinali Km</b>	16	<b>Autostrade Km</b>	0
<b>Comunali Km</b>	86		
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>			
Piano regolatore adottato	SI/NO	SI	
Piano regolatore approvato	SI/NO	SI	
Programma di fabbricazione	SI/NO	NO	
Piano edilizia economica e popolare	SI/NO	NO	
<i>Piano Insediamento Produttivi</i>			
Industriali	SI/NO	NO	
Artigianali	SI/NO	NO	
Commerciali	SI/NO	NO	
Altri strumenti (specificare)	SI/NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI/NO	SI	
<p>PGT adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 16.12.2010 approvazione definitiva deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 6/7/8/9-06-2011.</p> <p>Revisione conservativa approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28.11.2014.</p> <p>Aggiornamento cartografico parziale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.07.2017.</p> <p>Variante parziale ambiti di trasformazione 2.3.e 2.8 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 23.03.2018.</p> <p>Variante puntuale per ampliamento parcheggio pubblico in F.ne Ponchiera approvata con deliberazione del CC n. 72 del 25.10.2019</p>			

**2.4 - LE STRUTTURE**

Tipologia	n	Esercizio in corso			
		2021	2022	2023	2024
Asili nido		72	72	72	72
Farmacie Comunali	n	3	3	3	3
Rete fognaria in					
Bianca	Km	36,2	36,2	36,235,9	36,2
Nera	Km	54,40	54,40	54,40	54,40
Mista	Km	9,6	9,60	9,60	9,60
Esistenza depuratore	SI/NO	Si	Si	Si	Si
Rete acquedotto	Km	115,90	115,9	115,9	115,9
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	Si	Si	Si	Si
Aree verdi, giardini, parchi giochi, giardini scolastici	n	27	27	27	27
	Mq	40.100	40.100	40.100	40.100
Giardini	Mq	272.623	272.623	272.623	272.623
Alberi, arbusti, siepi		7.590	7.590	7.590	7.590
Punti luce illuminazione pubblica	n	3.708	3.708	3.708	3.708
Rete gas	Km	79,72	79,72	79,72	79,72
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		108.378	108.379	108.379	108.379
industriale					
Raccolta differenziata	SI/NO	Si	Si	Si	Si
Esistenza discarica	SI/NO	No	No	No	No
Mezzi operativi	n	13	13	13	13
Veicoli		13	13	13	13
Centro elaborazione dati		Si	Si	Si	Si
Postazioni di lavoro		152	152	152	152
Chioschi per la navigazione in Internet		4	4	4	4

Pc dati in comodato d'uso		6	6	6	6
Postazioni per la consultazione del catalogo bibliotecario		4	4	4	4
Postazioni di video sorveglianza presso la sala operativa PM		7	7	7	7
Postazioni di servizio		8	8	8	8
Altre Strutture	n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n
Colonia estiva	1	146	146	146	146

Scuola	2019-2020			2020-2021		
	Alunni scuola statale	Alunni scuola paritaria	Totale	Alunni scuola statale	Alunni scuola paritaria	Totale
Infanzia	354	179	533	376	131	507
Primaria	823	63	886	841	62	903
Secondaria di primo grado	713	46	759	662	41	703
TOTALE	1890	288	2178	1879	234	2113

Scuola	2019-2020			2020-2021		
	Sedi scuola statale	Sedi scuola paritaria	Totale	Sedi scuola statale	Sedi scuola paritaria	Totale
Infanzia	7	3	10	7	3	10
Primaria	7	1	8	7	1	8
Secondaria di primo grado	3	1	7	3	1	7
TOTALE	17	5	22	17	5	22



### 3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2020 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2019 e 2018 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

#### 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	81,670%	82,360%	72,510%
	Entrate Correnti			

### 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	913,10	917,64	834,62
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	739,99	745,68	714,98
	N.Abitanti			

### 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	29,450%	29,340%	26,740%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	25,620%	25,750%	25,270%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	3,840%	3,590%	1,470%
	Entrate Correnti			

### 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	329,28	326,87	307,85
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	286,38	286,91	290,92
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	42,90	39,96	16,93
	N.Abitanti			

### 3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	29,900%	28,640%	30,030%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	286,38	286,91	290,92
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	25,620%	25,750%	25,270%
	Entrate Correnti			

## 4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2020					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	27,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	55,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	1,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	79,00		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>	Appalto	varie
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	Non esiste	
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Concessione	2022
<i>Servizio gestione palestre</i>	Concessioni	varie
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Appalto	varie
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Appalto	varie
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	Concessioni	varie
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	Concessioni /appalto	varie
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Appalto	2030
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	Di competenza Amministrazione Provinciale	

## 6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

<b>Servizi gestiti attraverso organismo partecipato</b>	
<b>Servizio</b>	<b>Organismo partecipato</b>
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Secam
Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubb	Acsm-agam

### **Servizi gestiti attraverso organismi partecipati**

La programmazione dei servizi esternalizzati prevede che gli indirizzi dell'Ente forniti attraverso il DUP siano fatti propri dagli organismi partecipati attraverso gli strumenti di programmazione propri. Nel DUP è possibile prevedere che gli organismi strumentali non predispongano un apposito documento di programmazione.

Pertanto, al fine di meglio chiarire i documenti attraverso quali documenti l'organismo partecipato acquisisce gli indirizzi dell'Ente, costituiscono strumenti della programmazione degli enti strumentali in contabilità finanziaria:

1. Il Piano delle attività o Piano programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni dell'ente capogruppo;
2. il bilancio di previsione almeno triennale, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9.

3. Il bilancio gestionale o il piano esecutivo di gestione, cui sono allegati, nel rispetto dello schema indicato nell'allegato n. 12 il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, e il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
4. le variazioni di bilancio;

Il piano degli indicatori di bilancio (se l'ente appartiene al settore delle amministrazioni pubbliche definito dall'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196).

Costituiscono strumenti della programmazione degli **enti strumentali in contabilità civilistica**:

- il Piano delle attività o Piano programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni dell'ente capogruppo. In caso di attivazione di nuovi servizi è aggiornato il piano delle attività con la predisposizione di una apposita sezione dedicata al piano industriale dei nuovi servizi;
- il budget economico almeno triennale. Gli enti appartenenti al settore delle amministrazioni pubbliche definito dall'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, allegano al budget il prospetto concernente la ripartizione della propria spesa per missioni e programmi, accompagnata dalla corrispondente classificazione secondo la nomenclatura COFOG di secondo livello, di cui all'articolo 17, comma 3, del presente decreto;
- le eventuali variazioni al budget economico;
- il piano degli indicatori di bilancio (se l'ente appartiene al settore delle amministrazioni pubbliche definito dall'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196).

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune/città metropolitana di ... gli obiettivi generali, in quanto quelli specifici sono richiamati nella specifica scheda, di indirizzo sono i seguenti:

1. mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario in modo da non determinare effetti conseguenti sugli equilibri finanziari dell'ente;
2. assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
3. assolvimento degli adempimenti relativi ai processi di controllo interno.



**Organismi gestionali.**

<b>Consorzi/Cooperative/Aziende speciali</b>						
<b>Denominazione</b>	<b>Servizio</b>	<b>Numero enti consorziati</b>	<b>Percentuale partecipazione dell'ente</b>	<b>Capitale netto ultimo bilancio approvato</b>	<b>Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato</b>	<b>Rientra nell'area di consolidamento</b>
AZIENDA SPECIALE ATO SONDRIO c.f./p.i. 93021010140	PATRIMONIO. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	78	11,58	11,58	0,00	No

<b>Istituzioni</b>			
<b>Denominazione</b>	<b>Servizio</b>	<b>Fondo dotazione ultimo bilancio approvato</b>	<b>Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato</b>

<b>Fondazioni</b>				
<b>Denominazione</b>	<b>Servizio</b>	<b>Fondo dotazione ultimo bilancio approvato</b>	<b>Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato</b>	<b>Rientra nell'area di consolidamento</b>
FONDAZIONE CASA DI RIPOSO ONLUS c.f./p.i. 80000270142	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6.464.923,00	-543.380,00	
FONDAZIONE FOJANINI c.f./p.i. 80001050147	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	50.526,00	1.605,00	

FONDAZIONE LUIGI BOMBARDIERI c.f./p.i. 80001070145	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	13.552,57	
--	--	------	-----------	--

<b>Società controllate</b>							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazione parte pubblica	Percentuale partecipazione dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
SECAM SPA	Altre infrastrutture per ambiente e territorio	100,00	22,90	0	17.376.153,00	39.162,00	Si

<b>Società partecipate</b>							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazione parte pubblica	Percentuale partecipazione dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
ACSM-AGAM S.P.A.	Produzione e distribuzione di energia elettrica	0,00	3,30	0	441.962.004,00	15.335.284,00	No
S.T.P.S. SPA	Stradali	0,00	4,20	0	14.412.386,00	-198.197,00	No

<b>Enti strumentali partecipati</b>							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazione parte pubblica	Percentuale partecipazione dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
ASSOMIDOP	Turistico	0,00	0,00	0	0,00	0,00	No
B.I.M. CONSORZIO DEI COMUNI	Altre infrastrutture per ambiente e territorio	0,00	0,00	0	0,00	0,00	No
CONVITTO NAZIONALE G.PIAZZI	Altre infrastrutture pubbliche	0,00	0,00	0	0,00	0,00	No

	non altrove classificate						
AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI SONDRIO	Stradali	0,00	10,00	0	2.194.302,64	1.642.432,29	No

## 7- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2020 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2020	2019
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	177770,99	116521,94
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	215123,11	39881,18
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>392894,10</b>	<b>156403,12</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	51853069,83	48751964,19
	1.1 Terreni	1860607,54	1860607,54
	1.2 Fabbricati	4532784,70	2273214,95
	1.3 Infrastrutture	45424252,27	44581555,80
	1.9 Altri beni demaniali	35425,32	36585,90
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	46134475,22	45866596,39
	2.1 Terreni	4287277,05	4287277,05
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	39775144,63	39894697,97

	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	540304,16	523224,39
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	718174,36	591821,52
	2.5	Mezzi di trasporto	138068,12	115848,00
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	163855,19	79145,60
	2.7	Mobili e arredi	345289,61	308022,95
	2.8	Infrastrutture	92667,40	19964,67
	2.99	Altri beni materiali	73694,70	46594,24
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	404321,89	2705547,01
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>98391866,94</b>	<b>97324107,59</b>
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	18209732,00	17713045,19
	a	imprese controllate	0,00	0,00
	b	imprese partecipate	18209732,00	17713045,19
	c	altri soggetti	0,00	0,00
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>18209732,00</b>	<b>17713045,19</b>
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>116994493,04</b>	<b>115193555,90</b>

## 8- TRIBUTI E TARIFFE

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

ALIQUOTE IMU	2021	2022
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	ESENTE	ESENTE
Aliquota altri fabbricati	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota terreni	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille	1 per mille
Aliquota beni merce	2,5 per mille	2,5 per mille

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Categoria 1010106 - Imposta municipale propria</b>	6.882.150,69	6.850.000,00	6.850.000,00	6.850.000,00	6.850.000,00

### TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)</b>	135.506,84	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

### TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

<b>ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE</b>				
<b>2021</b>			<b>2022</b>	
<b>Occupanti</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE</b>
1	0,15979	98,7265	0,15979	98,7265
2	0,18775	152,03882	0,18775	152,03882
3	0,20972	187,58036	0,20972	187,58036
4	0,2277	217,19831	0,2277	217,19831
5	0,24567	274,85459	0,24567	274,85459
6	0,25965	318,88661	0,25965	318,88661

<b>ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE</b>					
<b>2021</b>			<b>2022</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Attività</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota fissa TARIFFA €/MQ.</b>	<b>Quota variabile TARIFFA €/MQ.</b>
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,32144	1,7488	0,32144	1,7488
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,20894	1,11287	0,20894	1,11287
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,2893	1,55802	0,2893	1,55802
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	0,42323	2,29287	0,42323	2,29287
5	STABILIMENTI BALNEARI	0,31073	1,66047	0,31073	1,66047
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,24644	1,34251	0,24644	1,34251
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,64824	4,27484	0,64824	4,27484
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,51966	2,82281	0,51966	2,82281
9	CASE DI CURA E RIPOSO	0,48216	2,15508	0,48216	2,15508
10	OSPEDALI	0,57324	3,10897	0,57324	3,10897
11	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	0,75003	5,1934	0,75003	5,1934

12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,75003	5,1934	0,75003	5,1934
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	0,68038	3,67071	0,68038	3,67071
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,96432	3,9922	0,96432	3,9922
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,42859	2,16568	0,42859	2,16568
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	0,75003	3,85442	0,75003	3,85442
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	0,53573	2,69562	0,53573	2,69562
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,75003	3,67424	0,75003	3,67424
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,44466	2,39532	0,44466	2,39532
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,52502	2,83341	0,52502	2,83341
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	2,98404	12,36523	2,98404	12,36523
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	2,59831	12,36523	2,59831	12,36523
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	2,12151	8,79698	2,12151	8,79698
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	1,08218	5,84699	1,08218	5,84699
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	0,82503	4,45148	0,82503	4,45148
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	3,84121	15,89816	3,84121	15,89816
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	0,83574	4,52568	0,83574	4,52568
30	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	1,01789	4,98496	1,01789	4,98496

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>	3.870.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle



persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

<b>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</b>	
<b>Fascia di Reddito</b>	<b>Aliquota</b>
Reddito fino a 10.000,00€	0,00%
Reddito oltre 10.000,01€	0,80%

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF</b>	2.778.750,00	2.950.000,00	2.975,952,00	2.975,952,0	2.975,952,0

### **TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)**

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507 art. 38 e seguenti, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è il tributo dovuto per l'occupazione di spazi appartenenti a beni demaniali o al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti, zone acquee adibite all'ormeggio di natanti in rivi e canali.

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Categoria 1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</b>	233.649,57	0	0	0	0

### **CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)**

Sulla base del D.Lgs. n. 446/1997, art. 63 è stato istituito il canone per l'occupazione, sia permanente che temporanea, di strade, aree e relativi spazi sovrastanti e sottostanti appartenenti al proprio demanio patrimonio indisponibile, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati.

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Piano finanziario E.3.01.03.01.002 - Canone occupazione spazi e aree pubbliche</b>	0,00	0	0	0	0

### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ**

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle

assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>	328.315,66	0	0	0	0

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

<b>CANONE UNICO PATRIMONIALE</b>						
	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
<b>Categoria 1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</b>	0	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
<b>Piano 3.01.03.01.002 - Canone occupazione spazi e aree pubbliche</b>	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>	0	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00
	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>

### IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno</b>	27.514,50	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00

## **POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI**

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

## 9- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

	Missione/Programma	Spese correnti e Spese in		
		Totale di amm.to mutui	conto capitale	
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
01 - Organi istituzionali	2022	256.212,00	0	256.212,00
	2023	256.212,00	0	256.212,00
	2024	256.212,00	0	256.212,00
02 - Segreteria generale	2022	834.051,70	0	834.051,70
	2023	822.016,96	0	822.016,96
	2024	821.478,48	0	821.478,48
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2022	811.199,13	0	811.199,13
	2023	811.057,38	0	811.057,38
	2024	810.911,11	0	810.911,11
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2022	569.210,80	4.000,00	573.210,80
	2023	569.210,80	4.000,00	573.210,80
	2024	569.210,80	4.000,00	573.210,80
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2022	72.500,00	0	72.500,00
	2023	72.500,00	0	72.500,00
	2024	72.500,00	0	72.500,00
06 - Ufficio tecnico	2022	894.529,00	60.000,00	954.529,00
	2023	894.529,00	60.000,00	954.529,00
	2024	904.529,00	60.000,00	964.529,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2022	405.934,20	0	405.934,20
	2023	562.616,20	0	562.616,20
	2024	454.102,20	0	454.102,20
08 - Statistica e sistemi informativi	2022	248.443,00	0	248.443,00
	2023	248.443,00	0	248.443,00
	2024	248.443,00	0	248.443,00
10 - Risorse umane	2022	1.091.350,08	0	1.091.350,08
	2023	1.102.144,08	0	1.102.144,08
	2024	1.221.747,08	0	1.221.747,08
11 - Altri servizi generali	2022	181.000,00	0	181.000,00
	2023	181.000,00	0	181.000,00
	2024	181.000,00	0	181.000,00
<b>Totale Missione 01</b>	<b>2022</b>	<b>5.364.429,91</b>	<b>64.000,00</b>	<b>5.428.429,91</b>
	<b>2023</b>	<b>5.519.729,42</b>	<b>64.000,00</b>	<b>5.583.729,42</b>
	<b>2024</b>	<b>5.540.133,67</b>	<b>64.000,00</b>	<b>5.604.133,67</b>
<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
01 - Polizia locale e amministrativa	2022	971.306,00	0	971.306,00

	2023	944.962,00	0	944.962,00
	2024	944.962,00	0	944.962,00
<b>Totale Missione 03</b>	<b>2022</b>	<b>971.306,00</b>	<b>0</b>	<b>971.306,00</b>
	<b>2023</b>	<b>944.962,00</b>	<b>0</b>	<b>944.962,00</b>
	<b>2024</b>	<b>944.962,00</b>	<b>0</b>	<b>944.962,00</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
01 - Istruzione prescolastica	2022	164.250,00	50.000,00	214.250,00
	2023	164.250,00	50.000,00	214.250,00
	2024	164.250,00	50.000,00	214.250,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2022	432.134,15	1.691.500,00	2.123.634,15
	2023	429.952,76	20.000,00	449.952,76
	2024	439.128,64	20.000,00	459.128,64
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2022	933.587,00	0	933.587,00
	2023	909.587,00	0	909.587,00
	2024	909.587,00	0	909.587,00
07 - Diritto allo studio	2022	105.200,00	0	105.200,00
	2023	105.200,00	0	105.200,00
	2024	105.200,00	0	105.200,00
<b>Totale Missione 04</b>	<b>2022</b>	<b>1.635.171,15</b>	<b>1.741.500,00</b>	<b>3.376.671,15</b>
	<b>2023</b>	<b>1.608.989,76</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1.678.989,76</b>
	<b>2024</b>	<b>1.618.165,64</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1.688.165,64</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2022	173.532,40	4.706.563,73	4.880.096,13
	2023	173.532,40	0	173.532,40
	2024	173.532,40	0	173.532,40
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2022	1.072.505,78	1.003.000,00	2.075.505,78
	2023	1.057.209,52	5.000,00	1.062.209,52
	2024	1.055.249,91	5.000,00	1.060.249,91
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2022</b>	<b>1.246.038,18</b>	<b>5.709.563,73</b>	<b>6.955.601,91</b>
	<b>2023</b>	<b>1.230.741,92</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.235.741,92</b>
	<b>2024</b>	<b>1.228.782,31</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.233.782,31</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
01 - Sport e tempo libero	2022	600.347,15	3.629.000,00	4.229.347,15
	2023	600.309,28	25.000,00	625.309,28
	2024	598.270,13	25.000,00	623.270,13
02 - Giovani	2022	52.960,00	0	52.960,00
	2023	57.960,00	0	57.960,00
	2024	63.960,00	0	63.960,00
<b>Totale Missione 06</b>	<b>2022</b>	<b>653.307,15</b>	<b>3.629.000,00</b>	<b>4.282.307,15</b>
	<b>2023</b>	<b>658.269,28</b>	<b>25.000,00</b>	<b>683.269,28</b>
	<b>2024</b>	<b>662.230,13</b>	<b>25.000,00</b>	<b>687.230,13</b>
<b>07 - Turismo</b>				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2022	611.738,00	250.000,00	861.738,00
	2023	611.738,00	0	611.738,00
	2024	611.738,00	0	611.738,00
<b>Totale Missione 07</b>	<b>2022</b>	<b>611.738,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>861.738,00</b>
	<b>2023</b>	<b>611.738,00</b>	<b>0</b>	<b>611.738,00</b>
	<b>2024</b>	<b>611.738,00</b>	<b>0</b>	<b>611.738,00</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2022	504.041,00	4.540.000,00	5.044.041,00
	2023	504.041,00	8.000.000,00	8.504.041,00
	2024	504.041,00	18.950.000,00	19.454.041,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2022	5.200,00	150.000,00	155.200,00

	2023	5.200,00	50.000,00	55.200,00
	2024	5.200,00	50.000,00	55.200,00
<b>Totale Missione 08</b>	<b>2022</b>	<b>509.241,00</b>	<b>4.690.000,00</b>	<b>5.199.241,00</b>
	<b>2023</b>	<b>509.241,00</b>	<b>8.050.000,00</b>	<b>8.559.241,00</b>
	<b>2024</b>	<b>509.241,00</b>	<b>19.000.000,00</b>	<b>19.509.241,00</b>
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
01 - Difesa del suolo	2022	0	130.000,00	130.000,00
	2023	0	30.000,00	30.000,00
	2024	0	30.000,00	30.000,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2022	436.017,57	150.000,00	586.017,57
	2023	381.464,05	40.000,00	421.464,05
	2024	381.409,40	40.000,00	421.409,40
03 - Rifiuti	2022	4.245.000,00	0	4.245.000,00
	2023	4.245.000,00	0	4.245.000,00
	2024	4.245.000,00	0	4.245.000,00
04 - Servizio idrico integrato	2022	91.721,86	0	91.721,86
	2023	88.067,18	0	88.067,18
	2024	84.290,63	0	84.290,63
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2022	21.970,00	0	21.970,00
	2023	21.970,00	0	21.970,00
	2024	21.970,00	0	21.970,00
<b>Totale Missione 09</b>	<b>2022</b>	<b>4.794.709,43</b>	<b>280.000,00</b>	<b>5.074.709,43</b>
	<b>2023</b>	<b>4.736.501,23</b>	<b>70.000,00</b>	<b>4.806.501,23</b>
	<b>2024</b>	<b>4.732.670,03</b>	<b>70.000,00</b>	<b>4.802.670,03</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
02 - Trasporto pubblico locale	2022	295.500,00	0	295.500,00
	2023	295.500,00	0	295.500,00
	2024	295.500,00	0	295.500,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2022	1.159.938,42	8.694.441,38	9.854.379,80
	2023	1.133.594,30	285.000,00	1.418.594,30
	2024	1.131.984,81	185.000,00	1.316.984,81
<b>Totale Missione 10</b>	<b>2022</b>	<b>1.455.438,42</b>	<b>8.694.441,38</b>	<b>10.149.879,80</b>
	<b>2023</b>	<b>1.429.094,30</b>	<b>285.000,00</b>	<b>1.714.094,30</b>
	<b>2024</b>	<b>1.427.484,81</b>	<b>185.000,00</b>	<b>1.612.484,81</b>
<b>11 - Soccorso civile</b>				
01 - Sistema di protezione civile	2022	15.000,00	0	15.000,00
	2023	15.000,00	0	15.000,00
	2024	15.000,00	0	15.000,00
<b>Totale Missione 11</b>	<b>2022</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>2023</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>2024</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2022	745.758,27	0	745.758,27
	2023	737.425,51	0	737.425,51
	2024	737.425,51	0	737.425,51
02 - Interventi per la disabilità	2022	35.000,00	0	35.000,00
	2023	35.000,00	0	35.000,00
	2024	35.000,00	0	35.000,00
03 - Interventi per gli anziani	2022	99.000,00	0	99.000,00
	2023	99.000,00	0	99.000,00
	2024	99.000,00	0	99.000,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2022	258.380,63	0	258.380,63
	2023	107.427,70	0	107.427,70
	2024	107.427,70	0	107.427,70

05 - Interventi per le famiglie	2022	74.500,00	0	74.500,00
	2023	74.500,00	0	74.500,00
	2024	74.500,00	0	74.500,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2022	0,00	0	0,00
	2023	0,00	0	0,00
	2024	0,00	0	0,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2022	5.102.224,35	0	5.102.224,35
	2023	4.955.678,79	0	4.955.678,79
	2024	4.951.099,79	0	4.951.099,79
08 - Cooperazione e associazionismo	2022	0	0	0,00
	2023	0	0	0,00
	2024	0	0	0,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2022	155.833,00	210.000,00	365.833,00
	2023	155.833,00	110.000,00	265.833,00
	2024	155.833,00	110.000,00	265.833,00
<b>Totale Missione 12</b>	<b>2022</b>	<b>6.470.696,25</b>	<b>210.000,00</b>	<b>6.680.696,25</b>
	<b>2023</b>	<b>6.164.865,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>6.274.865,00</b>
	<b>2024</b>	<b>6.160.286,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>6.270.286,00</b>
<b>13 - Tutela della salute</b>				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2022	13.000,00	0	13.000,00
	2023	13.000,00	0	13.000,00
	2024	13.000,00	0	13.000,00
<b>Totale Missione 13</b>	<b>2022</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0</b>	<b>13.000,00</b>
	<b>2023</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0</b>	<b>13.000,00</b>
	<b>2024</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0</b>	<b>13.000,00</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2022	24.000,00	0	24.000,00
	2023	24.000,00	0	24.000,00
	2024	24.000,00	0	24.000,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2022	0,00	8.500,00	8.500,00
	2023	0,00	0	0,00
	2024	0,00	0	0,00
<b>Totale Missione 14</b>	<b>2022</b>	<b>24.000,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>32.500,00</b>
	<b>2023</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0</b>	<b>24.000,00</b>
	<b>2024</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0</b>	<b>24.000,00</b>
<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2022	23.000,00	0	23.000,00
	2023	23.000,00	0	23.000,00
	2024	23.000,00	0	23.000,00
<b>Totale Missione 16</b>	<b>2022</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0</b>	<b>23.000,00</b>
	<b>2023</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0</b>	<b>23.000,00</b>
	<b>2024</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0</b>	<b>23.000,00</b>
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>				
01 - Fondo di riserva	2022	83.711,90	0	83.711,90
	2023	195.083,75	0	195.083,75
	2024	127.358,42	0	127.358,42
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2022	479.069,03	0	479.069,03
	2023	479.069,03	0	479.069,03
	2024	479.069,03	0	479.069,03
03 - Altri Fondi	2022	10.018,13	0	10.018,13
	2023	10.018,13	0	10.018,13
	2024	10.018,13	0	10.018,13
<b>Totale Missione 20</b>	<b>2022</b>	<b>572.799,06</b>	<b>0</b>	<b>572.799,06</b>
	<b>2023</b>	<b>684.170,91</b>	<b>0</b>	<b>684.170,91</b>
	<b>2024</b>	<b>616.445,58</b>	<b>0</b>	<b>616.445,58</b>

**50 - Debito pubblico**

02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

2022	412.965,08	0	412.965,08
2023	424.276,31	0	424.276,31
2024	466.455,59	0	466.455,59
<b>Totale Missione 50</b>	<b>2022</b>	<b>412.965,08</b>	<b>0</b>
	<b>2023</b>	<b>424.276,31</b>	<b>0</b>
	<b>2024</b>	<b>466.455,59</b>	<b>0</b>

**99 - Servizi per conto terzi**

01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

2022	4.751.048,24	0,00	4.751.048,24
2023	4.751.048,24	0,00	4.751.048,24
2024	4.751.048,24	0,00	4.751.048,24
<b>Totale Missione 99</b>	<b>2022</b>	<b>4.751.048,24</b>	<b>0,00</b>
	<b>2023</b>	<b>4.751.048,24</b>	<b>0,00</b>
	<b>2024</b>	<b>4.751.048,24</b>	<b>0,00</b>

**Totale Generale**

<b>2022</b>	<b>54.800.892,98</b>
<b>2023</b>	<b>38.027.627,37</b>
<b>2024</b>	<b>48.873.643,00</b>



## 10 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2022	2023	2024
<b>Titolo 0 - Avanzo di amministrazione</b>			
<b>Tipologia 0000 - .</b>			
0000000 - .	398.032,28	387.045,08	382.467,08
<b>Totale Tipologia 0000</b>	<b>398.032,28</b>	<b>387.045,08</b>	<b>382.467,08</b>
<b>Totale Titolo 0</b>	<b>398.032,28</b>	<b>387.045,08</b>	<b>382.467,08</b>
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>			
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>			
1010106 - Imposta municipale propria	6.884.499,83	6.884.499,83	6.884.499,83
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.975.952,00	2.975.952,00	2.975.952,00
1010141 - Imposta di soggiorno	95.000,00	95.000,00	95.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	4.350.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00
1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	330.000,00	330.000,00	330.000,00
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	370.000,00	370.000,00	370.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>15.060.451,83</b>	<b>15.060.451,83</b>	<b>15.060.451,83</b>
1010499 - Altre compartecipazioni a comuni	13.000,00	12.176,10	12.176,10
<b>Totale Tipologia 0104</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.176,10</b>	<b>12.176,10</b>
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	1.110.000,00	1.110.000,00	1.110.000,00
<b>Totale Tipologia 0301</b>	<b>1.110.000,00</b>	<b>1.110.000,00</b>	<b>1.110.000,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>16,183,451,83</b>	<b>16,183,451,83</b>	<b>16,183,451,83</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	709.744,08	634.295,94	634.817,94
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	3.860.923,05	3.757.758,90	3.710.111,90
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>4.570.667,13</b>	<b>4.392.054,84</b>	<b>4.344.929,84</b>
2010201 - Trasferimenti correnti da Famiglie	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Tipologia 0102</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	31.000,00	31.000,00	31.000,00
<b>Totale Tipologia 0103</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>4.607.667,13</b>	<b>4.429.054,84</b>	<b>4.381.929,84</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			

<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	780.500,00	780.500,00	780.500,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.098.870,00	1.098.870,00	1.098.870,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>1.879.370,00</b>	<b>1.879.370,00</b>	<b>1.879.370,00</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	508.000,00	508.000,00	508.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>509.000,00</b>	<b>509.000,00</b>	<b>509.000,00</b>
3030300 - Altri interessi attivi	7.500,00	7.500,00	7.500,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
3040200 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	510.000,00	550.000,00	550.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>510.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
3050100 - Indennizzi di assicurazione	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	24.521,00	32.690,00	32.690,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	427.755,26	426.215,91	426.215,91
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>487.256,26</b>	<b>493.905,91</b>	<b>493.905,91</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>3.393.146,26</b>	<b>3.439.775,91</b>	<b>3.439.775,91</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	19.937.518,15	8.125.000,00	19.075.000,00
4020200 - Contributi agli investimenti da Famiglie	150.000,00	200.000,00	100.000,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	1.626.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>21.713.518,15</b>	<b>8.325.000,00</b>	<b>19.175.000,00</b>
4040100 - Alienazione di beni materiali	1.822.098,00	200.000,00	200.000,00
4040200 - Cessione di terreni e di beni materiali non prodotti	210.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>2.032.098,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	344.542,13	307.678,37	350.000,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>344.542,13</b>	<b>307.678,37</b>	<b>350.000,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>24.090.158,28</b>	<b>8.832.678,37</b>	<b>19.725.000,00</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>			
<b>Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	1.377.388,96	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>1.377.388,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 6</b>	<b>1.377.388,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>			
<b>Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro</b>			
9010100 - Altre ritenute	1.910.000,00	1.910.000,00	1.910.000,00

9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.713.549,00	1.713.549,00	1.713.549,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	151.646,00	151.646,00	151.646,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	5.164,57	5.164,57	5.164,57
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>3.780.359,57</b>	<b>3.780.359,57</b>	<b>3.780.359,57</b>
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	488.673,67	488.673,67	488.673,67
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	167.140,00	167.140,00	167.140,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	309.875,00	309.875,00	309.875,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>970.688,67</b>	<b>970.688,67</b>	<b>970.688,67</b>
<b>Totale Titolo 9</b>	<b>4.751.048,24</b>	<b>4.751.048,24</b>	<b>4.751.048,24</b>
<b>Totale generale</b>	<b>54.402.860,70</b>	<b>37.635.185,29</b>	<b>48.480.381,92</b>

## 11 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

### 11.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2022	2023	2024
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	47.646,00	47.646,00	47.646,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>47.646,00</b>	<b>47.646,00</b>	<b>47.646,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>47.646,00</b>	<b>47.646,00</b>	<b>47.646,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>47.646,00</b>	<b>47.646,00</b>	<b>47.646,00</b>

### 11.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2022	2023	2024
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>			
101 - Redditi da lavoro dipendente	19.808,00	19.808,00	19.808,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.360,00	1.360,00	1.360,00
103 - Acquisto di beni e servizi	26.478,00	26.478,00	26.478,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>47.646,00</b>	<b>47.646,00</b>	<b>47.646,00</b>
<b>TOTALE SPESE STRAORDINARIE</b>	<b>47.646,00</b>	<b>47.646,00</b>	<b>47.646,00</b>

## 12 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

### 12.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Quota Interessi</i>	165.064,48	175.060,32	163.076,76	153.046,11	154.097,79
<i>Quota Capitale</i>	198.684,82	494.464,45	412.965,08	424.276,31	466.455,59
<b><i>Totale</i></b>	<b>363.749,30</b>	<b>669.524,77</b>	<b>576.041,84</b>	<b>577.322,42</b>	<b>620.553,38</b>

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Quota Interessi</i>	165.064,48	175.060,32	163.076,76	153.046,11	154.097,79
<i>Entrate Correnti</i>	24.195.269,53	24.054.131,30	24.184.265,22	24.051.458,68	24.004.333,68
<b><i>% su Entrate Correnti</i></b>	<b>0,680%</b>	<b>0,730%</b>	<b>0,67%</b>	<b>0,64%</b>	<b>0,64%</b>
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	0%	0%	0%	0%	0%

*Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."*

### 12.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023	Competenza 2024
<i>Entrate Titolo VII</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b><i>Saldo</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 13 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

### 13.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2022	2023	2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.62.871,30		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	398.032,28	392.442,08	393.261,08
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	24.184.265,22	24.051.458,68	24.004.333,68
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	24.359.874,55	24.173.302,82	24.127.139,18
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		392.442,08	393.261,08	398.658,08
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		479.069,03	479.069,03	479.069,03
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	412.965,08	424.276,31	466.455,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>				
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>190.542,13</b>	<b>153.678,37</b>	<b>196.000,00</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)			
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	194.542,13	157.678,37	200.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei	(-)	4.000,00	4.000,00	4.000,00

principi contabili				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)			
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	25.467,5 47,24	8.832.678, 37	19.725,0 0
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	194.542, 13	157.678,3 7	200.000, 00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	25.277,0 05,11	8.679.000, 00	19.529,0 00,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>				
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)			
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>				
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)			
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**13. 2 - PREVISIONE DI CASSA**

	2022
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	6.162.871,30
<i>Previsioni Pagamenti</i>	68.882.290,67
<i>Previsioni Riscossioni</i>	64.278.085,47
<b><i>Fondo di cassa finale presunto</i></b>	<b>1.558.666,10</b>

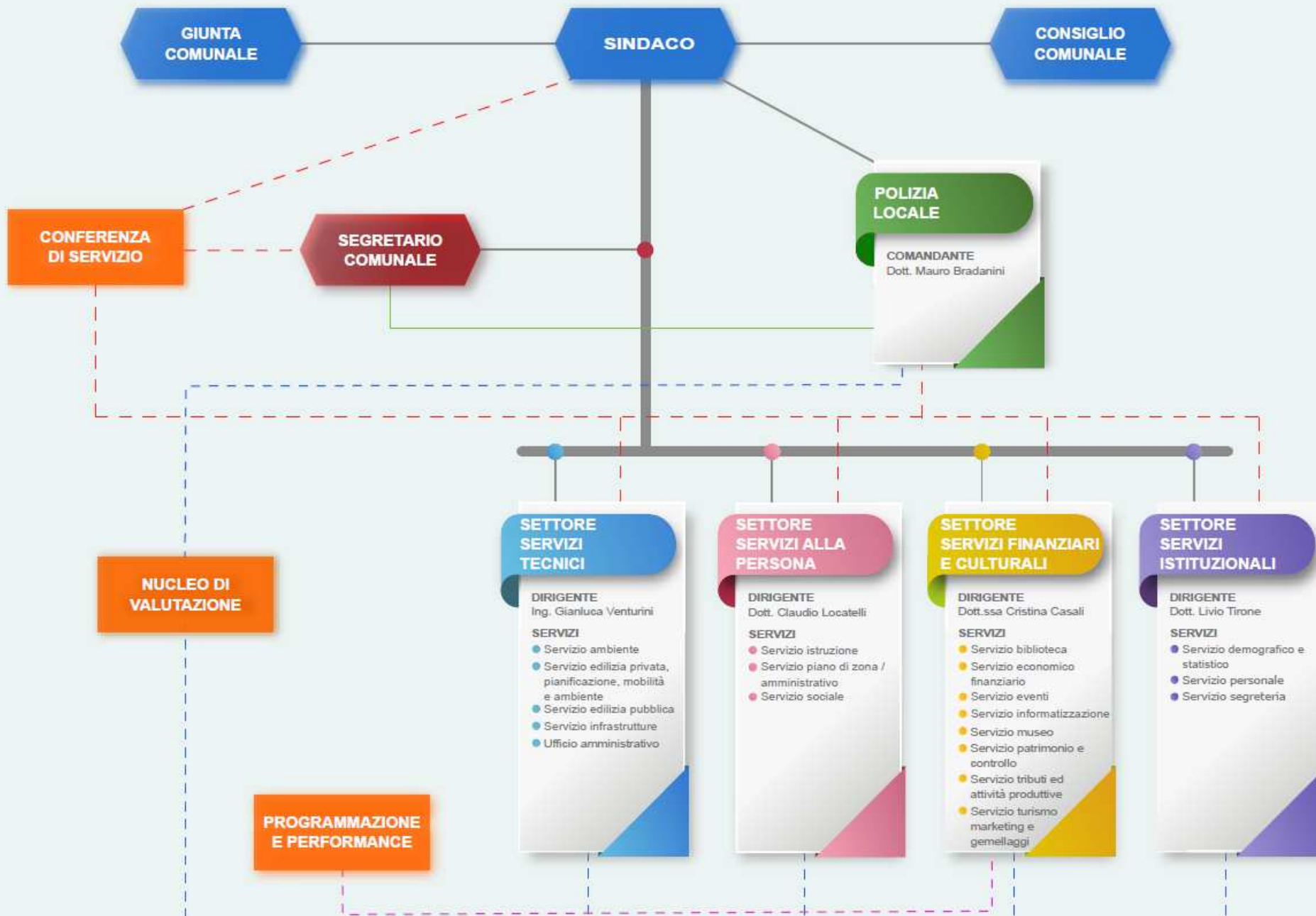


## **14- RISORSE UMANE**

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

# STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SONDRIO



<i>Area Tecnica</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2018</i>		<i>2019</i>		<i>2020</i>	
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
D3	Funzionario tecnico /funzionario tecnico OO.PP.	4	4	4	4	4	3
D1	Istruttore direttivo tecnico	3	2	4	4	7	6
C	Istruttore tecnico/istruttore prof. tecnico	13	9	13	9	10	5
B3/B	Collaboratore prof. Tecnico/esecutore tecnico	16	15	16	13	16	14
<i>Area Economico-Finanziaria</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2018</i>		<i>2019</i>		<i>2020</i>	
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
D3	Funzionario amministrativo	*	2	*	2	*	2
D	Istruttore direttivo amministrativo	*	0	*	0	*	2
C	Istruttore amministrativo	*	8	*	9	*	7
B3/B	Collaboratore prof. Amm./Esecutore	*	3	*	3	*	3
<i>Area di Vigilanza</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2018</i>		<i>2019</i>		<i>2020</i>	
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
D	Comandante PL	1	1	1	1	1	1

D	Istruttore direttivo di PL	3	2	3	3	3	2
C	Agente di PL	15	12	15	14	15	12
<i>Area Demografica / Statistica</i>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2018		2019		2020	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3	Funzionario amministrativo	*	1	*	1	*	1
D	Istruttore direttivo amministrativo	*	0	*	0	*	1
C	Istruttore amministrativo	*	4	*	4	*	4
B	Esecutore amministrativo	*	4	*	4	*	4
<i>Area Amministrativa</i>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2020		2019		2018	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3	Funzionario amministrativo	10	6	10	6	10	6
D1	Istruttore direttivo amministrativo	16	10	16	10	16	11
D1	Assistente sociale	13	12	13	13	13	13
D1	Istruttore direttivo informatico	1	0	1	0	1	0
D1	Istruttore direttivo beni culturali	1	1	1	1	3	1
C	Istruttore amministrativo	40	20	40	24	40	24
C	Istruttore educativo asilo nido	12	12	12	11	12	10
C	Istruttore ced informatico	2	2	2	2	2	2
C	Istruttore culturale/bibliotecario/beni culturali	6	6	6	6	6	6

B3/B	Collaboratore prof. Amm. Esecutore amm	12	4	12	3	11	4
B	Esecutore di cucina – asa	8	6	8	6	6	5
B	Esecutore ausiliario	7	5	7	4	7	4

<i>Totale</i>					
<i>2020</i>		<i>2019</i>		<i>2018</i>	
<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
187	154**	187	161**	187	156**

\* la dotazione organica non distingue i posti previsti in base alle aree ma indica il dato complessivo dei posti con riferimento al profilo professionale; la consistenza della dotazione organica è quindi riportata nella tabella generale relativa all'area amministrativa.

\*\* dati complessivi riferiti sia al personale dirigenziale che a quello non dirigenziale

## INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

<b>Missioni - Obiettivi</b>	
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica</p>
	<b>Obiettivi</b>
	<p>Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione.</p> <p>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica</p> <p>Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate</p>
<b>Missione 02 Giustizia</b>	
	<b>Finalità</b>

	<p>Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.</p>
	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.</p>
	<b>Obiettivi</b>
	<p>Assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino</p> <p>Gestire, sotto il coordinamento di Prefettura e Questura, di tutte le fasi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 in relazione all'applicazione del rigoroso dispositivo di controllo degli spostamenti delle persone, dell'utilizzo dei dispositivi di protezione personale e delle molteplici disposizioni sulle attività economiche, produttive e sociali. A seguito della proclamazione dello stato di emergenza nazionale derivante dalla diffusione della pandemia e del lockdown nazionale, la Polizia Locale ha attivamente partecipato al dispositivo di sicurezza finalizzato alla prevenzione ed al contenimento della diffusione del virus, in stretta collaborazione e sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento nazionale. Le azioni, coordinate dalla Prefettura e dalla Questura, si sono rivolte all'ampio spettro di interventi di prevenzione della salute delle persone mediante mirate e puntuali strategie di controllo dei movimenti delle persone e dell'attuazione delle rigorose misure assunte per le attività economiche e sociali: posti di controllo stradali, presidio di tutte le aree cittadine oggetto dei divieti di accesso ed assembramento, verifica del puntuale rispetto dell'obbligo di chiusura di tutte le attività commerciali, produttive ed imprenditoriali</p>
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza</p>

	<p>scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.</p>
	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico          Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.          Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.</p>
	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .</p>
	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 07 Turismo</b>	
	<b>Finalità</b>
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.</p>



	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.
	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.
	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità'</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	

	<b>Finalità</b>
	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.
	<b>Obiettivi</b>
	Gestione, in stretto coordinamento con il gruppo comunale di Protezione Civile, di tutte le fasi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. A seguito della proclamazione dello stato di emergenza nazionale derivante dalla diffusione della pandemia e del lockdown nazionale, Polizia Locale e Protezione Civile, considerati servizi territoriali essenziali, sono stati direttamente coinvolti nell'apparato di sicurezza sanitaria finalizzato alla prevenzione ed al contenimento della diffusione del virus. Le azioni, coordinate dagli organi sanitari e dagli enti istituzionali, si sono rivolti all'ampio spettro di interventi di salvaguardia della salute delle persone e del sostegno alla popolazione, nelle diverse forme contemplate dai provvedimenti volta per volta emanati dallo Stato e dalla Regione. In particolare, è stato indispensabile provvedere alla convocazione permanente del Centro Operativo Comunale, attivo h. 24,00 con reperibilità per gli interventi urgenti, presso il Centro di Prevenzione delle Emergenze collocato in via Giuliani
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 13 Tutela della salute</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.
	<b>Obiettivi</b>

<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività'</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.
	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	
	<b>Finalità</b>
	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.
	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>	
	<b>Finalità</b>
	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
	<b>Obiettivi</b>
<b>Missione 50 Debito pubblico</b>	
	<b>Finalità</b>

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.
<b>Obiettivi</b>



**COMUNE DI SONDRIO**  
**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO**  
**UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**  
**SEZIONE OPERATIVA**

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del NOTA\_DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del NOTA\_DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del NOTA\_DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del NOTA\_DUP , delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **PARTE PRIMA**

### **1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

### **2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI**

### 3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2022
	ACCERTAMENTI 2019	ACCERTAMENTI 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	16.099.255,68	15.360.651,56	15.746.427,53	16.183.451,83	16.182.627,93	16.182.627,93	19.144.407,17
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	4.242.328,80	6.799.304,61	6.502.520,28	4.607.667,13	4.429.054,84	4.381.929,84	5.825.451,71
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.712.546,82	2.570.279,69	3.457.317,17	3.393.146,26	3.439.775,91	3.439.775,91	5.049.021,72
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	454.602,71	949.419,88	916.154,19				
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	1.105.408,65	1.283.719,08	1.427.233,97				
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>25.614.142,66</b>	<b>26.963.374,82</b>	<b>28.049.653,14</b>	<b>24.184.265,22</b>	<b>24.051.458,68</b>	<b>24.004.333,68</b>	<b>30.018.880,30</b>
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.752.205,30	4.224.841,29	24.711.881,31	24.090.158,28	8.832.678,37	19.725.000,00	28.010.431,25
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	4.400,00	0,00					
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00					
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	1.862.773,58	1.293.656,01	1.847.707,96				
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	3.326.294,09	1.693.617,58	1.976.945,35				
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>6.945.672,97</b>	<b>7.212.114,88</b>	<b>28.536.534,62</b>	<b>24.090.158,28</b>	<b>8.832.678,37</b>	<b>19.725.000,00</b>	<b>28.010.431,25</b>
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00					
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00					
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00					
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>32.559.815,63</b>	<b>34.175.489,70</b>	<b>56.586.187,76</b>	<b>48.274.423,50</b>	<b>32.884.137,05</b>	<b>43.729.333,68</b>	<b>58.029.311,85</b>



## 4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

## 5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

<b>2022</b>	1.377.388,96
<b>2023</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<b>2024</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

## 6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Attuazione attività gestionali attribuite.  Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa
<b>Finalità da Conseguire</b>	Gestire gli aspetti amministrativi ed organizzativi degli amministratori (sindaco, consiglio comunale, giunta comunale, presidente del consiglio comunale, commissioni consiliari permanenti) e la stampa e la spedizione del notiziario comunale. Le risorse stanziare sono finalizzate allo stretto mantenimento dei servizi attualmente erogati.  L'aggiornamento costante del PTCP costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTCP risponda alle indicazioni e le prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTCP sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Segretario Comunale - 1 dirigente al 20% - 1 D, 1 C e 1 B al 100% - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e</b>	Operativo 12001 - attività di supporto agli organi di governo comunali: n. 2 aggiornamenti della sezione del sito web istituzionale

**risultati attesi**

“Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico-amministrativo”.

**Operativo 12007** - Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale: *Almeno n. 1 numero del notiziario comunale*

**Operativo 12010** – Adempimenti anticorruzione- -Redazione del PTPC ; -Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche; Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure; Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTPC; Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC

**Operativo 12088** - Gestione contratti copertura assicurative per amministratori e consiglieri -Ripartizione diritti di segreteria :*Rispetto dei tempi secondo pianificazione peg e rispetto del budget (impegno/stanziamento <=1*

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>12001 - Gabinetto sindaco, relazioni esterne, assessori e consiglieri</b>				
TIRONE LIVIO	259.383,13	259.383,13	259.383,13	259.383,13
<b>Totale Obiettivo 12001</b>	<b>259.383,13</b>	<b>259.383,13</b>	<b>259.383,13</b>	<b>259.383,13</b>
<b>12007 - Notiziario comunale</b>				
TIRONE LIVIO	29.102,00	29.102,00	29.102,00	29.102,00
<b>Totale Obiettivo 12007</b>	<b>29.102,00</b>	<b>29.102,00</b>	<b>29.102,00</b>	<b>29.102,00</b>
<b>12088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>				
CASALI CRISTINA	5.885,00	5.885,00	5.885,00	5.885,00
<b>Totale Obiettivo 12088</b>	<b>5.885,00</b>	<b>5.885,00</b>	<b>5.885,00</b>	<b>5.885,00</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<b>Motivazione delle scelte</b>	Attuazione attività gestionali attribuite
<b>Finalità da Conseguire</b>	Gestire gli aspetti amministrativi ed organizzativi degli uffici necessari per il funzionamento di parte della struttura comunale e redazione del notiziario comunale. Le risorse stanziare sono finalizzate allo stretto mantenimento dei servizi attualmente erogati
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	1 dirigente al 5% , 2 D al 100% e 1 D al 58,33% e 4 C al 100% - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	<p>Operativo 12002 - Assicurare la regolare gestione del personale dipendente comunale: <i>Impegno delle risorse assegnate in sede di PEG in misura non inferiore all'80 %.</i></p> <p>Operativo 12003 - Assicurare il regolare funzionamento delle attività strumentali al servizio che comportano l'acquisizione di beni e servizi: <i>Impegno delle risorse assegnate in sede di PEG in misura non inferiore all'80 %.</i></p> <p>Operativo 12007 - Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale: <i>Almeno n. 1 numero del notiziario comunale</i></p> <p>Operativo 12088 -Versamento adesione all'ANCI Versamento interessi passivi su mutui : <i>Rispetto dei tempi secondo pianificazione peg . Rispetto del budget (impegno/stanziamiento &lt;=1)</i></p> <p>Operativo 19_A - Gestione dei rapporti e degli scambi tra le città gemellate attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e visite reciproche : <i>Organizzazione e partecipazione a Strassenfest a Sindelfingen</i></p>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>12003 - Funzionamento servizio - beni e servizi</b>			
TIRONE LIVIO	30.641,00	30.641,00	30.641,00
<b>Totale Obiettivo 12003</b>	<b>30.641,00</b>	<b>30.641,00</b>	<b>30.641,00</b>
<b>12007 - Notiziario comunale</b>			
TIRONE LIVIO	29.102,00	29.102,00	29.102,00
<b>Totale Obiettivo 12007</b>	<b>29.102,00</b>	<b>29.102,00</b>	<b>29.102,00</b>
<b>12088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	5.885,00	5.885,00	5.885,00
<b>Totale Obiettivo 12088</b>	<b>5.885,00</b>	<b>5.885,00</b>	<b>5.885,00</b>
<b>19_A - Gemellaggi</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	8.100,00	8.100,00	8.100,00
<b>Totale Obiettivo 19_A</b>	<b>8.100,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>8.100,00</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Rispetto dei nuovi principi contabili e delle limitazioni di spesa
<b>Finalità da Conseguire</b>	Coerenza della programmazione e dell'andamento dei flussi di entrata e spese. Equilibrio economico – finanziario di lungo periodo
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Servizio ragioneria: 1 cat. D a t.p indet, 1 cat. C a t.p. indet., 1 cat. C a t.parz.. indet., 1 cat. B a t. parz. Indeter. Servizio Programmazione e controllo: 3 cat. C a t.p. indet., 1 cat. B a t.p... indet., 1 cat. B a t. parz. Indeter Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 1260 - Attività di supporto tecnico per gli interventi di riparazione immobili a seguito di danneggiamenti da parte di terzi : <i>Perizie di valutazione dei danneggiamenti redatte entro 10 giorni dalla comunicazione del sinistro</i>  Operativo 13001 -Contenimento spese correnti: <i>Rispetto budget assegnato (impegni/stanziamenti &lt;= 1</i>  Operativo 13003 - Effettuazione statistiche e analisi società partecipate -Redazione documentazione a supporto rendiconto e bilancio - Certificazioni al bilancio e al rendiconto -Riaccertamento ordinario -Referto gestione -Relazione annuale sindaco -Programmazione e gestione flussi pareggio di bilancio -Fatturazione elettronica -Gestione piattaforma Siope+ - Bilancio

Consolidato -Stesura e verifica stato attuazione piano di razionalizzazione società – questionari fabbisogni Standard - Aggiornamento sito internet -Rapporti Corte dei Conti -elaborazione e invio Dichiarazioni IRAP e IVA , liquidazioni periodiche e elenchi fatture:*Implementazione servizio PAGOPA: Rispetto dei tempi secondo pianificazione del peg - operatività su nuovi applicativi software*

Operativo 13004 -Gestione contabilità finanziaria ed economica secondo i nuovi principi contabili -Redazione rendiconti per contribuzioni varie (elezioni, commissione elettorale, ufficio collocamento, contributi BIM -Verifiche inerenti tracciabilità -Predisposizione pareri regolarità contabile e copertura finanziaria su delibere e determine -Verifica correttezza codifica piani finanziari -Rispetto adempimenti in tema di pagamenti (DURC, CIG, traccaibilità) -Rispetto adempimento per split payment e reverse charge -Verifiche periodiche stato accertamento / incasso entrate : *Rispetto dei tempi di pianificazione in base al peg e mantenimento tempi di pagamento fatture passive (rispetto a esercizio precedente) su spesa corrente - operatività su nuovi applicativi software*

Operativo 13005 - Gestione sinistri attivi e passivi e coperture assicurative, Gestione rapporti con broker e sua individuazione ,gestione rapporti con imprese incaricate dei servizi di pulizia, vigilanza, servizi postali. Effettuazione gare per coperture assicurative in scadenza; effettuazione gara distribuzione gas; *Rispetto dei tempi secondo pianificazione peg Rispetto del budget (impegni /stanziamenti <=1*

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>13003 - Programmazione e controllo</b>			

CASALI CRISTINA	186.717,00	186.717,00	186.717,00
<b>Totale Obiettivo 13003</b>	<b>186.717,00</b>	<b>186.717,00</b>	<b>186.717,00</b>
<b>13004 - Contabilità</b>			
CASALI CRISTINA	473.102,36	467.252,54	472.617,83
<b>Totale Obiettivo 13004</b>	<b>473.102,36</b>	<b>467.252,54</b>	<b>472.617,83</b>
<b>13005 - Servizi comuni</b>			
CASALI CRISTINA	366.640,00	366.640,00	366.640,00
<b>Totale Obiettivo 13005</b>	<b>366.640,00</b>	<b>366.640,00</b>	<b>366.640,00</b>
<b>15088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	51.710,00	51.710,00	51.710,00
<b>Totale Obiettivo 15088</b>	<b>51.710,00</b>	<b>51.710,00</b>	<b>51.710,00</b>



**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Equità fiscale - riscossione partite pregresse - gestione del contenzioso - informazione e supporto ai contribuenti - integrazione dati per migliorare controllo territorio
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Di mantenimento: conseguire le entrate previste per accertamenti fiscali; rispettare le scadenze di legge per controlli fiscali e predisposizione dei ruoli; limitare il ricorso al contenzioso mediante gli istituti deflattivi dell'autotutela, dell'accertamento con adesione e del reclamo/mediazione; supporto all'utenza; gestione sportello Tassa Rifiuti con affidamento esterno di alcuni servizi; creazione di una banca dati integrata; approvazione regolamenti</p> <p>Di sviluppo: elaborazione piano finanziario PEF e tariffe TARI; effettuazione di controlli incrociati sui tributi della Iuc ovvero Imu, Tasi e Tari; segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate di classamenti catastali errati e non rispondenti alla situazione di fatto; elaborazione ed aggiornamento dei regolamenti comunali in materia tributaria; miglioramento del rapporto con l'utenza/contribuenti nella logica della collaborazione e della semplificazione degli oneri a loro carico</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>n. 1 categoria d) a t.p. e indeterminato</p> <p>N. 3 categoria c) a t.p. e indeterminato</p> <p>Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione</p>

**Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi**

Operativo 13002- deflazionare il contenzioso tributario - predisposizione regolamenti applicativi tributi locali -sportello utenza TARI e banca dati TARI - elaborazione tariffe TARI e aliquote IMU/TASI per bilancio -verifica pagamenti tributi locali e sportello al pubblico - lotta evasione fiscale - valutazione sulla modalità di gestione della TOSAP, ICP e DPA - applicazione regolamento start up – riduzione tempi di riscossione impagati - operatività su nuovi applicativi software

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>13002 - Equità fiscale</b>				
CASALI CRISTINA	605.940,80	605.940,80	605.940,80	605.940,80
<b>Totale Obiettivo 13002</b>	<b>605.940,80</b>	<b>605.940,80</b>	<b>605.940,80</b>	<b>605.940,80</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>605.940,80</b>	<b>605.940,80</b>	<b>605.940,80</b>	<b>605.940,80</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Contenimento spesa
<b>Finalità da Conseguire</b>	Gestire i consumi degli immobili contenendo le spese con particolare riguardo alle tariffe Equilibrio di bilancio
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Servizio ragioneria e patrimonio - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	03 - Polizia amministrativa Operativo 1260 - Attività di intervento di riparazione immobili a seguito di danneggiamenti da parte di terzi  Operativo 13001 - Contenimento spese consumi, Aggiornamento canoni di locazione erp, Riparto spese condominiali, Rapporti con amministrazioni condominiali : <i>Rispetto del budget (impegno/stanziamiento &lt;=1) -aggiornamento inventario - operatività su nuovi applicativi software</i>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>1260 - Attività di supporto all'obiettivo-Settore Servizi Tecnici</b>			
VENTURINI GIANLUCA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Obiettivo 1260</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>13001 - Gestione patrimonio</b>			
CASALI CRISTINA	57.000,00	57.000,00	57.000,00
<b>Totale Obiettivo 13001</b>	<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>72.500,00</b>	<b>72.500,00</b>	<b>72.500,00</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Le scelte di Settore saranno operate ai fini del raggiungimento degli obiettivi di mandato. Realizzare le opere previste nei programmi dell'Amministrazione.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Operare in coerenza con le scelte e gli indirizzi dell'Amministrazione, sia per quanto riguarda la gestione ordinaria che per ciò che concerne gli investimenti. Garantire un ottimale livello di manutenzione, compatibilmente con le risorse disponibili
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Tutto l'organigramma del Settore: 1 Dirigente, 8 Cat. D, 15 Cat. C, 12 Cat. B - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 15002 -Gestione incarichi professionali nelle modalità previste dal Codice dei contratti e dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e per le acquisizioni in economia: <i>Contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2020≤1</i> Operativo 15003 - manutenzione ordinaria e mantenimento del patrimonio edilizio comunale: <i>Contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2020≤1</i> Operativo 15009 - Gestione acquisti e gestione ascensori e presidi antincendio: <i>Contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2020≤1</i> Operativo 15010 - Gestione parco automezzi nel rispetto delle direttive sul contenimento delle spese: <i>Contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2020≤1</i>

Operativo 15088 - Contenimento spese per consumi e interessi passivi: *Rispetto dei tempi secondo pianificazione peg e rispetto del budget (impegno/stanziamento <=1)*

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>15002 - Gestione incarichi professionali</b>			
VENTURINI GIANLUCA	11.448,000	11.448,00	21.448,00
<b>Totale Obiettivo 15002</b>	<b>21.448,00</b>	<b>21.448,00</b>	<b>21.448,00</b>
<b>15003 - Patrimonio edilizio comunale manutenzione ordinaria e mantenimento</b>			
VENTURINI GIANLUCA	732.921,00	732.921,00	732.921,00
<b>Totale Obiettivo 15003</b>	<b>732.921,00</b>	<b>732.921,00</b>	<b>732.921,00</b>
<b>15009 - Gestione acquisti</b>			
VENTURINI GIANLUCA	126.950,00	126.950,00	126.950,00
<b>Totale Obiettivo 15009</b>	<b>126.950,00</b>	<b>126.950,00</b>	<b>126.950,00</b>
<b>15010 - Gestione parco automezzi</b>			
VENTURINI GIANLUCA	28.500,00	28.500,00	28.500,00
<b>Totale Obiettivo 15010</b>	<b>28.500,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>28.500,00</b>
<b>15088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	51.710,00	51.710,00	51.710,00
<b>Totale Obiettivo 15088</b>	<b>51.710,00</b>	<b>51.710,00</b>	<b>51.710,00</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Assicurare l'erogazione dei servizi nel rispetto delle norme di settore
<b>Finalità da Conseguire</b>	Evasione dei procedimenti nel rispetto dei tempi previsti. Garantire il soddisfacimento delle esigenze dell'utenza nell'evasione dei procedimenti, secondo i limiti fissati dalle norme. Mantenere un livello organizzativo adeguato al carico di lavoro del servizio
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	1 dirigente 30% - 2 D 100% - 1 C al 100%, 1 C 91,67%- 1 C 86,11 %– 1 B 70% 2 B 75% e 1B 69,44% - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 6001 - Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale: <i>inserimento nel portale istanze di almeno n. 1 procedimento in materia anagrafica</i> Operativo 6002 - Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale: <i>inserimento nel portale istanze di almeno n. 1 procedimento in materia elettorale</i> Operativo 6088 - Contenimento spese per consumi e interessi passivi: <i>Rispetto dei tempi secondo pianificazione peg - Rispetto del budget (impegno/stanziamento &lt;=1)</i> Operativo 6099 - Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 01 Programma 07: <i>Contenimento delle spese nel</i>

*triennio - Spesa anno/spesa 2019≤1*

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>6001 - Ufficio Elettorale</b>			
TIRONE LIVIO	48.046,00	95.692,00	75.046,00
<b>Totale Obiettivo 6001</b>	<b>48.046,00</b>	<b>95.692,00</b>	<b>75.046,00</b>
<b>6002 - Anagrafe e stato Civile</b>			
TIRONE LIVIO	343.008,20	343.008,20	343.008,20
<b>Totale Obiettivo 6002</b>	<b>343.008,20</b>	<b>343.008,20</b>	<b>343.008,20</b>
<b>6088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	29.465,00	29.465,00	29.465,00
<b>Totale Obiettivo 6088</b>	<b>29.465,00</b>	<b>29.465,00</b>	<b>29.465,00</b>
<b>6099 - Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici</b>			
VENTURINI GIANLUCA	7.850,00	7.850,00	7.850,00
<b>Totale Obiettivo 6099</b>	<b>7.850,00</b>	<b>7.850,00</b>	<b>7.850,00</b>



**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Maggiore efficienza nell'uso della risorse informatiche e riduzione dei tempi di reperimento informazioni utili all'utenza sui servizi comunali
<i>Finalità da Conseguire</i>	Contenimento dei costi garantendo la continuità dei servizi di rete e aumento servizi a disposizione sul sito. Gestione e miglioramento del sistema informatico comunale
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Servizio informatico (2 categoria C a t.p indeterminato) e società proprietarie applicativi per manutenzione e società assistenza sistemistica - Attrezzature informatiche come da inventario analitico
<i>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</i>	Operativo 8001 - manutenzione rete intranet e fonia IP, rinnovo parco macchine, gestione contratti di assistenza hardware e software - supporto ai redattori del sito internet e manutenzione della piattaforma - sviluppo servizio WIFI attraverso bando periferie - sviluppo servizio PAGOPA – implementazione dei servizi on line – analisi implicazioni del ricorso al lavoro agile sulla infrastruttura di rete e sugli applicativi in uso – Assistenza operatività su nuovi applicativi software

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>8001 - Informatizzazione</b>			
CASALI CRISTINA	248.443,00	248.443,00	248.443,00
<b>Totale Obiettivo 8001</b>	<b>248.443,00</b>	<b>248.443,00</b>	<b>248.443,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>248.443,00</b>	<b>248.443,00</b>	<b>248.443,00</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Non prevista
<i>Finalità da Conseguire</i>	Non prevista
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Non prevista

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Attuazione attività gestionali attribuite
<b>Finalità da Conseguire</b>	Gestire il personale comunale per gli aspetti amministrativi ed organizzativi. Le risorse stanziare sono finalizzate allo stretto mantenimento dei servizi attualmente erogati
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	1 dirigente al 15% - 1 D e 1 C al 100% e 1 C al 70% - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 12002 - Assicurare la regolare gestione del personale dipendente comunale: <i>Impegno delle risorse assegnate in sede di PEG in misura non inferiore all'80 %.</i>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.853.919,08	1.853.203,08	1.972,806,08
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10</b>	<b>1.853.919,08</b>	<b>1.853.203,08</b>	<b>1.972,806,08</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	-------

	2022	2023	2024	2022
<b>12002 - Funzionamento servizio oneri di personale</b>				
TIRONE LIVIO	1.171.491,88	1.171.491,88	1.171.491,88	1.369.916,04
<b>Totale Obiettivo 12002</b>	<b>1.171.491,88</b>	<b>1.171.491,88</b>	<b>1.171.491,88</b>	<b>1.369.916,04</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.171.491,88</b>	<b>1.171.491,88</b>	<b>1.171.491,88</b>	<b>1.369.916,04</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Attuazione attività gestionali attribuite
<b>Finalità da Conseguire</b>	Gestire in collaborazione con tutti gli uffici comunali il contenzioso e fornire assistenza legale. Le risorse stanziare sono finalizzate allo stretto mantenimento dei servizi attualmente erogati
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	1 dirigente al 5% - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 12009 - Assicurare che il contenzioso legale sia gestito correttamente e fornire assistenza giuridica agli uffici nel pre-contenzioso: <i>Almeno n. 2 controlli periodici con i restanti uffici comunali.</i>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>12009 - Servizio legale</b>				
TIRONE LIVIO	31.000,00	31.000,00	31.000,00	62.201,75
<b>Totale Obiettivo 12009</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>62.201,75</b>



**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA****PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Collaborazione per il reinserimento di detenuti in attività di lavoro esterno
<i>Finalità da Conseguire</i>	Le finalità previste dall'art. 21 comma 4° dell'ordinamento penitenziario
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	1Cat. C 2,5%; 2 cat. B 5%

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>18088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>				
<b>18099 - Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici</b>				



**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA****PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### *Motivazione delle scelte*

*Un'Amministrazione comunale che voglia perseguire politiche di costante presidio del territorio non può prescindere dall'investire risorse sul Corpo di Polizia Locale, in ragione dell'insostituibile ruolo esercitato da una polizia di prossimità per il radicamento sul territorio, la conoscenza peculiare delle problematiche ad esso legate ed il costante presidio dell'aggregato urbano. In tale ottica va individuata la motivazione delle scelte operate, declinate dagli obiettivi strategici di mandato e dalle scelte operative conseguenti, rappresentate dalla conservazione di una operatività del Corpo adeguata al perseguimento di standard sempre più elevati di sicurezza dei cittadini, come presupposto imprescindibile per il pieno sviluppo delle libertà fondamentali degli associati. Risultano così spiegate le scelte tese a non sguarnire i presidi tradizionali di difesa dei cittadini e di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, in preziosa sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento statale, rappresentati dal sostegno all'attività del Corpo nel perseguimento delle finalità istituzionali assegnate: presenza costante sul territorio nelle diverse forme operative della cd. polizia di prossimità e di Pronto Intervento, estensione del nastro orario grazie ad una modularità dei servizi ed al ricorso alla estensione della turnazione garantita dalle disciplina regolamentare interna, costituzione di specifici Nuclei operativi interni in grado di corrispondere con sempre più elevata professionalità alle variegate competenze attribuite, costante aggiornamento e formazione del*

*personale sui diversi segmenti di attività (polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, ordine pubblico, diritto e procedura penale), mantenimento in efficienza dei veicoli e della numerosa strumentazione in dotazione (sistema di videosorveglianza al servizio di altri Enti in convenzione, apparati radio di ultima generazione, gabinetto scientifico, armi e strumenti di autotutela, vestiario ed abbigliamento tecnico, strumenti informatici, strumenti di rilevazione per accertamento illeciti quali autovelox, etilometro, rapidscan), consolidamento dei rapporti instaurati con altri Enti in ambito di convenzione di polizia locale ed analisi e valutazione dell'estensione dei rapporti associativi*

### **Finalità da Conseguire**

*Le finalità da conseguire per raggiungere gli obiettivi declinati sono le seguenti:*

- 1)Garantire un adeguato e costante presidio dell'intero territorio di competenza da parte della P.L., anche in riferimento alle zone più periferiche e alle frazioni, mantenendo costante nel tempo l'attività di perlustrazione con carattere di prevenzione e deterrenza*
- 2)Garantire un'organizzazione del Corpo che assicuri la capacità di costruire competenze e conoscenze tecnico-professionali indispensabili ad affrontare i molteplici ambiti di competenza assegnati, anche attraverso la costituzione ed il mantenimento dell'operatività di Unità Specialistiche Intersettoriali*
- 3)Garantire, compatibilmente con la copertura dei servizi ordinari, l'estensione del nastro orario alle fascia serale notturna con particolare riferimento ad eventi di rilievo pubblico sensibili sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico*
- 4)Garantire una adeguata formazione ed un costante aggiornamento del personale di P.L., in modo da innalzare i parametri della qualità dei servizi resi ai cittadini*
- 5)Garantire la piena operatività della Sala Operativa, assicurandone la piena e costante funzionalità nelle sue diverse articolazioni, assecondando lo sviluppo specialistico di specifiche mansioni ed al contempo garantendo la trasversalità delle competenze primarie in capo a ciascuno degli addetti*
- 6) Garantire il costante flusso delle comunicazioni dalla sala Operativa alle pattuglie esterne mediante lo sviluppo delle tecniche di comunicazione rese disponibili dal sistema in dotazione "Tetra", migliorando l'utilizzo delle molteplici funzioni dell'apparato in vista della piena efficacia e tempestività delle comunicazioni*
- 7)Garantire la piena funzionalità degli apparati di videosorveglianza, assicurare un utilizzo efficace delle apparecchiature mediante sviluppo delle molteplici possibilità rese disponibili dai sistemi, sviluppare sinergie di controllo nell'ambito delle relazioni associative con altri Corpi di P.L., mantenere costanti interlocuzioni con le Forze di Polizia in relazione all'utilizzo degli impianti con specifico riferimenti ad eventi rilevanti sotto il profilo della*

	<p><i>sicurezza e dell'ordine pubblico</i></p> <p><i>8) Garantire piena operatività alla collaborazione con la società di gestione delle aree di sosta in concessione "Abaco spa", in relazione alla formazione, aggiornamento costante e indirizzi operativi agli Ausiliari del Traffico, piena operatività delle strutture di servizio agli utenti, gestione dell'intera filiera della contestazione degli illeciti accertati dagli Ausiliari ivi compresa la definizione del contenzioso e l'emissione dei ruoli relativi alle somme non corrisposte</i></p> <p><i>9) Garantire efficacia alla collaborazione istituzionale con le Forze dell'Ordine, in modo da assicurare la copertura ed il presidio del territorio in modo omogeneo evitando sovrapposizioni e ridondanze operative</i></p> <p><i>10) Garantire piena efficacia alle collaborazioni istituzionali in ambito di convenzione di polizia locale (PAO), sviluppando e affinando le sinergie e le collaborazioni in modo da garantire omogeneità, efficacia e tempestività nei servizi associati</i></p> <p><i>11) Garantire la sostituzione integrale delle risorse umane e disposizione del Corpo (16 unità) in caso di richieste di mobilità o pensionamenti, in modo che sia assicurato il rispetto degli standard regionali in materia di consistenza organica dei Corpi di P.L.</i></p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p><i>Tutto il personale di Polizia Locale a disposizione - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione</i></p>
<p><i>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</i></p>	<p><i>Operativo 01 - Esercizio delle competenze istituzionali in materia di controllo del territorio e sicurezza pubblica, con particolare riferimento alla sicurezza della circolazione, alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni, alla rilevazione degli incidenti stradali, alla predisposizione dei servizi diretti alla regolazione del traffico ed alla tutela ed al controllo sull'uso del territorio: Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a:</i></p> <p><i>1) Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione</i></p> <p><i>Indicatore: Copertura dei servizi di viabilità scolastica con almeno tre unità nel turno antimeridiano e tre unità nel turno postmeridiano, al netto delle assenze non sopprimibili</i></p> <p><i>Peso: 40%</i></p>

*2) Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonchè in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico*

*Indicatore: Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconvenienti alle condizioni della circolazione (entro dieci minuti max dalla richiesta pervenuta alla Centrale)*

*Peso: 30%*

*3) Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità appiedato in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.*

*Indicatore: Presenza costante di 3 unità di personale esterno per turno (una pattuglia di Pronto Intervento e un Agente di prossimità), al netto delle assenze non sopprimibili*

*Peso: 30%*

Operativo 02 - Esercizio delle competenze istituzionali in materia di sicurezza e ordine pubblico per il controllo del territorio dei comuni aderenti alla convenzione di polizia associata, con correlativa attività sanzionatoria e gestione dei procedimenti finalizzati all'incameramento delle sanzioni pecuniarie.

Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana e all'ordine pubblico, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani

*1) Assicurare almeno una riunione annuale della Conferenza dei Sindaci appartenenti alla Polizia Associata Operativa , al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa*

*Indicatore: Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci emersi nella riunione della Conferenza Associativa*

*Peso: 10%*

*2) Rispetto delle previsioni fissate dalla convenzione e confermate in sede di Conferenza dei Sindaci in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O.*

*Indicatore: Assicurare il rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale:*

*- 110 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco, indipendentemente dal numero delle ore di servizio*

*- 60 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio*

*Peso: 50%*

*3) Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente l'accertamento delle violazioni*

*Indicatore: Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento sanzionatorio*

*Peso: 40%*

Operativo 03 - Esercizio dell'attività di polizia locale afferente al controllo del territorio con riferimento all'applicazione e al rispetto delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, edilizia, ambiente e controlli sull'osservanza delle norme sancite dai regolamenti e dalle ordinanze emanate dal comune.

*Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività:*

*1) Controllo dell'attività svolta dai pubblici esercizi e dai circoli privati*

*Indicatore: Effettuazione di ispezioni amministrative in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata), pubblici esercizi, attività artigianali, centri estetici, acconciatori e attività produttive in genere*

*Peso: 50%*

*2) Presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive*

*Indicatore: Effettuazione di almeno 40 ispezioni/presidi della durata minima di un'ora, nei parchi pubblici, nelle aree verdi e in genere nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti*

*Peso: 50%*

Operativo 04 - Educazione stradale nelle scuole primarie di primo e secondo grado al fine di garantire l'apprendimento degli elementi fondamentali della circolazione stradale e degli elementi basilari di educazione civica e rispetto della legalità. Trasmissione agli studenti delle conoscenze di base in materia di legalità ed educazione alle regole al fine di accrescerne il senso civico e svilupparne le capacità in vista di un approccio responsabile al tema della convivenza civile e della solidarietà sociale:

*1) Concertazione con scuole e predisposizione del calendario delle lezioni entro il 15 dicembre di ogni anno*

*Indicatore: Rispetto della tempistica e coinvolgimento di tutti gli istituti scolastici pubblici e di quelli privati interessati all'attività*

*Peso: 10%*

*2) Effettuazione delle lezioni secondo il calendario previsto, assicurando l'immediata sostituzione del personale docente in caso di indisponibilità per forza maggiore (malattia, infortunio etc.)*

*Indicatore: esaurimento del calendario delle lezioni secondo la tempistica prevista e comunque entro il termine delle lezioni di ogni anno scolastico*

*Peso: 90%*

Operativo 05- Gestione operativa degli Ausiliari del Traffico dipendenti da "Abaco spa" Gestione dell'intera filiera delle notificazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione ad Abaco spa, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi

Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale :

*1) Gestione operativa e monitoraggio costante dell'attività prestata sul territorio dagli Ausiliari del Traffico*

*Indicatore: Garantire almeno 2 giornate l'anno di formazione e aggiornamento degli Ausiliari del traffico*

*Peso: 30%*

*2) Acquisizione da Abaco Spa con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale, scarico*

*degli stessi mediante utilizzo del sistema telematico in dotazione notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla legge*

*Indicatori:*

*Rispetto della scadenza settimanale per la ricezione dei verbali.*

*Rispetto rigoroso dei tempi di notificazione all'obbligato in solido e al trasgressore (se individuato) nei previsti dalla legge (90 giorni)*

*Peso: 50%*

*3) Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale*

*Indicatore:*

*Ricorso al Prefetto: trasmissione degli atti e delle controdeduzioni entro 30 giorni dall'inoltro da parte del ricorrente o dalla trasmissione da parte della Prefettura*

*Ricorso al Giudice di Pace: costituzione in giudizio nei 10 giorni antecedenti l'udienza (e comunque entro la celebrazione della prima udienza con il deposito degli atti al giudice). Partecipazione a tutte le udienze con eventuale sostituzione in caso di assenza del delegato Ufficiale di P.L. Del Molino Oscar*

*Peso: 20%*

*Operativo 06 - Gestione efficiente ed efficace del sistema di videosorveglianza e di tutte le telecamere dislocate sul territorio comunale e sui territori dei comuni in associazione :*

*1) Mantenimento in efficienza dell'intero sistema di videosorveglianza e delle singole telecamere*

*Indicatore:*

*Garantire l'intervento del soggetto responsabile della manutenzione entro 24 h. in caso di evento bloccante sull'intero sistema*

*Garantire l'intervento del soggetto responsabile della manutenzione entro 12 ore da remoto ed entro 7 giorni in loco in caso di blocco di una sola telecamera*

*Peso: 40%*

*2) Garantire l'efficacia delle riprese su eventi di pericolo o danno di carattere ripetitivo o in caso di celebrazione di eventi di rilievo in collaborazione con le Forze di Polizia*



**Indicatore:**

*Garantire il tempestivo orientamento (entro 15 minuti dalla notizia e comunque in tempo utile alle riprese) e posizionamento di tutte le telecamere a disposizione in caso di manifestazione su suolo pubblico o in caso di produzione ripetitiva e significativa di eventi illeciti*

*Peso: 30%*

*3) Utilizzo della telecamera mobile in dotazione nei casi di produzione di reati continuati (danneggiamento di beni pubblici, atti vandalici, reati di strada) e per la repressione degli illeciti di carattere amministrativo nei casi consentiti dalla legge*

*Indicatore: attivazione tempestiva delle procedure previste mediante individuazione delle modalità di collegamento e funzionalità degli apparati entro 48 h. dalla produzione dell'ultimo evento significativo*

*Peso: 30%*

*Operativo 10088 - Contenimento spese per consumi e interessi passivi: Rispetto dei tempi secondo pianificazione peg e rispetto del budget (impegno/stanziamento <=1)*

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>01 - Sicurezza del territorio</b>			
BRADANINI MAURO	733.526,00	707.182,00	707.182,00
<b>Totale Obiettivo 01</b>	733.526,00	707.182,00	707.182,00
<b>02 - Polizia associata operativa</b>			
BRADANINI MAURO	16.000,00	16.000,00	16.000,00

<b>Totale Obiettivo 02</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>03 - Polizia amministrativa</b>			
BRADANINI MAURO	39.200,00	39.200,00	39.200,00
<b>Totale Obiettivo 03</b>	<b>39.200,00</b>	<b>39.200,00</b>	<b>39.200,00</b>
<b>04 - Educazione stradale</b>			
BRADANINI MAURO	42.560,00	42.560,00	42.560,00
<b>Totale Obiettivo 04</b>	<b>42.560,00</b>	<b>42.560,00</b>	<b>42.560,00</b>
<b>05 - Gestione Ausiliari</b>			
BRADANINI MAURO	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Totale Obiettivo 05</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>06 - Gestione videosorveglianza</b>			
BRADANINI MAURO	41.000,00	41.000,00	41.000,00
<b>Totale Obiettivo 06</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>
<b>10088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	29.520,00	29.520,00	29.520,00
<b>Totale Obiettivo 10088</b>	<b>29.520,00</b>	<b>29.520,00</b>	<b>29.520,00</b>

**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Implementare gli standard di sicurezza del territorio, attraverso il concorso ed il coordinamento di tutti i soggetti istituzionali deputati
<i>Finalità da Conseguire</i>	Crescita e miglioramento delle condizioni della vita della comunità, tutela della sicurezza dei cittadini con particolare riferimento alle condizioni di fragilità, marginalità e isolamento, ampliamento della sfera delle libertà costituzionalmente garantite in un contesto di rispetto delle garanzie di sicurezza di ciascuno
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Tutte le risorse, umane e strumentali, degli organi deputati alla sicurezza, con particolare riferimento al Corpo di Polizia Locale della città

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Motivazione delle scelte</b>	Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Limitare le liste d'attesa dei residenti a Sondrio, richiedenti l'ammissione alla scuola dell'infanzia
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Dirigente: 1 al 15%; C n. 3 (n. 1 al 72,22%; n. 1 al 80,55%, n 1 al 83,33%). Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 2006/2 - Attività di sostegno alle scuole paritarie: <i>Garantire i tempi di assegnazione dei voucher secondo quanto stabilito dalla convenzione vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio.</i> Operativo 2088 - Contenimento spese consumi e interessi passivi: <i>Rispetto dei tempi secondo pianificazione pege Rispetto del budget (impegno/stanziamiento &lt;=1)</i> Operativo 2099 - Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 04 Programma 01: <i>Contenimento delle spese nel triennio spesa anno/spesa 2019≤1</i>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>2006/2 - Contributo alle scuole paritarie</b>			
LOCATELLI CLAUDIO	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Totale Obiettivo 2006/2</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>2099 - Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici</b>			
VENTURINI GIANLUCA	55.050,00	55.050,00	55.050,00
<b>Totale Obiettivo 2099</b>	<b>55.050,00</b>	<b>55.050,00</b>	<b>55.050,00</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Motivazione delle scelte</b>	Riconoscere la frequenza gratuita della scuola primaria, come previsto dalla normativa vigente.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Assicurare il diritto allo studio degli alunni della scuola primaria residenti a Sondrio.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Dirigente: 1 al 15%; C n. 3 (n. 1 al 72,22%; n. 1 al 80,55%, n 1 al 83,33%). Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 2005 - Liquidazione delle cedole scolastiche relative ai libri di testo in adozione nella scuola primaria, a favore degli aventi diritto : Verifica condizioni per il 100% delle cedole scolastiche  Operativo 2088 - Contenimento spese consumi e interessi passivi: <i>Rispetto del budget (impegno/stanziamiento &lt;=1)</i>  Operativo 2099 - Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 04 Programma 02: <i>Contenimento delle spese nel triennio e Spesa anno/spesa 2019&lt;=1</i>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>2005 - Progetto contributi per libri di testo e borse di studio</b>			
LOCATELLI CLAUDIO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Totale Obiettivo 2005</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>2088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	482.664,52	482.052,89	481.427,35
<b>Totale Obiettivo 2088</b>	<b>482.664,52</b>	<b>482.052,89</b>	<b>481.427,35</b>
<b>2099 - Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici</b>			
VENTURINI GIANLUCA	55.050,00	55.050,00	55.050,00
<b>Totale Obiettivo 2099</b>	<b>55.050,00</b>	<b>55.050,00</b>	<b>55.050,00</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Assicurare i servizi scolastici alle famiglie per garantire il diritto allo studio degli alunni.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Collaborare con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per la definizione di interventi e servizi che favoriscano l'accesso alla istruzione, il diritto allo studio e l'inclusione scolastica.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Dirigente: 1 al 15%; C n. 3 (n. 1 al 72,22%; n. 1 al 80,55%, n. 1 al 83,33%); personale attualmente in comando per il servizio di ristorazione scolastica: B n. 4 - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>2002 - Assistenza disabili</b>			
LOCATELLI CLAUDIO	404.050,00	380.050,00	380.050,00
<b>Totale Obiettivo 2002</b>	<b>404.050,00</b>	<b>380.050,00</b>	<b>380.050,00</b>
<b>2003 - Servizi scolastici</b>			
LOCATELLI CLAUDIO	390.000,00	390.000,00	390.000,00
<b>Totale Obiettivo 2003</b>	<b>390.000,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>390.000,00</b>

<b>2010 - Istruzione</b>			
LOCATELLI CLAUDIO	89.487,00	89.487,00	89.487,00
<b>Totale Obiettivo 2010</b>	<b>89.487,00</b>	<b>89.487,00</b>	<b>89.487,00</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Assicurare il supporto organizzativo alle scuole di competenza comunale per garantire il diritto allo studio degli alunni.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Collaborare con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nella programmazione dell'offerta formativa.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Dirigente: 1 al 15%; C n. 3 (n. 1 al 72,22%; n. 1 al 80,55%, n 1 al 83,33%); personale attualmente in comando per il servizio di ristorazione scolastica: B n. 4. Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 2004 - Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado: . <i>Aggiornamento annuale dei dati economici relativi al Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio e ricalcolo delle risorse economiche destinate alle scuole, proporzionalmente al numero degli iscritti, nei limiti dello stanziamento a bilancio.</i>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>2004 - Diritto allo studio</b>				
LOCATELLI CLAUDIO	105.200,00	105.200,00	105.200,00	105.200,00
<b>Totale Obiettivo 2004</b>	105.200,00	105.200,00	105.200,00	105.200,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>117.200,00</b>	105.200,00	105.200,00	105.200,00

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Garantire alla città di Sondrio un'offerta culturale di qualità
<b>Finalità da Conseguire</b>	Produzione e riproduzione di attività culturali nei luoghi storici della città
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	n. 0,15 Dir; n. 1,2 D; n. 0,70 C - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 4005 - Apertura e valorizzazione Museo ed ambienti del castello Operativo 4088 - Contenimento spese consumi e interessi passivi: <i>Rispetto del budget (impegno/stanziamento &lt;=1)</i> Operativo 4099 - Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 05 Programma 01: <i>Contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2019≤1</i>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>4005 - Castello Masegra</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	138.170,00	138.170,00	138.170,00
<b>Totale Obiettivo 4005</b>	<b>138.170,00</b>	<b>138.170,00</b>	<b>138.170,00</b>
<b>4088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	72.192,40	72.192,40	72.192,40
<b>Totale Obiettivo 4088</b>	<b>72.192,40</b>	<b>72.192,40</b>	<b>72.192,40</b>
<b>4099 - Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici</b>			
VENTURINI GIANLUCA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Obiettivo 4099</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### *Motivazione delle scelte*

Garantire alla città di Sondrio una proposta culturale mirata all'informazione, alla diffusione delle idee e allo sviluppo dello spirito critico. Diffondere la conoscenza del patrimonio culturale della città come parte integrante dell'identità locale e come contributo alla formazione del cittadino in un'ottica nazionale ed europea.

#### *Finalità da Conseguire*

Promuovere la formazione del cittadino attraverso iniziative e servizi per la crescita umana e culturale mediante la convergenza e il coordinamento degli istituti culturali comunali (biblioteca e musei), della promozione di programmi teatrali, musicali e cinematografici, con gestione diretta o mediante il supporto all'iniziativa privata, e il dialogo continuo e il supporto alle associazioni culturali cittadine.

Gestione e valorizzazione dei beni culturali anche ai fini dell'attrazione turistica.

#### *Risorse Umane e Strumentali*

Dirigente n. 0,05; D n. 1; C n. 2 ( n.1 100% e n.2 al 50%) per Museo

Dirigente n.0,05; Dirigente n.0,05; D n.2; C n. 3.07 (n.2 al 89%, n.1 al 67%, n.1 al 63%,); B n.1,89 (n.1 al 100% e

**Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi**

n.1 al 89%) per Biblioteca

Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione

Operativi 03 – Eventi:

Operativo 3001 - Garantire una proposta culturale di qualità organizzando annualmente una stagione teatrale e gestendo la concessione a terzi del Teatro Sociale: *n. 10 spettacoli di prosa minimi per ogni stagione e gestione del calendario annuale delle prenotazioni del Teatro Sociale, gestendo il rapporto con gli affittuari e con il gestore dei servizi tecnici del Teatro stesso.*

Operativo 3002 - Collaborare con le associazioni culturali cittadine attraverso previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione: *Monitoraggio attività svolte previste nelle convenzioni o negli accordi di collaborazione*

Operativo 3003 - Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città anche attraverso appalto a terzi

Operativo 3006 - Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti; assicurare la gestione del Teatro Sociale nelle forme scelte dall'Amministrazione Comunale: *n. 1. Report annuali e n. 1 incontri annuali di programmazione lavori con ufficio tecnico*

Operativo 3088/4088/5088 - Contenimento spese consumi e interessi passivi: *Rispetto del budget (impegno/stanziamiento <=1)*

Operativi 04 – Museo:

Operativo 4001 - Gestione spazi espositivi , collezioni del Museo, e fruizione al pubblico e collaborazioni scientifiche varie nonché promozione del MVSA (anche tramite l'adesione a sistemi di coordinamento specifici sovraterritoriali): *Apertura su base annuale secondo regolamento ( salvo chiusure già calendarizzate)*

Operativo 4002 - Organizzare una serie di eventi per la promozione dei beni culturali cittadini

Operativo 4003 - Organizzare e gestire una serie di attività per ragazzi ed adulti nell'ambito dell'educazione permanente:



*n. 500 partecipanti all'anno*

Operativo 4004 - Manutenzione e restauro di opere del patrimonio museale: *n. 1 opere all'anno*

Obiettivo 4006: predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi regionali per la cultura

Operativo 4099 /5099 - Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 05 Programma 02: *Contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2019≤1*

Operativi 05 - Biblioteca

Operativo 5001 – *Gestione Villa Quadrio come bene architettonico e come sede bibliotecaria: interventi conservativi (soffitti e pareti) e di miglioramento della sede (prosecuzione rifacimento illuminazione) in collaborazione con UT.*

Operativo 5002 - Gestione servizi bibliotecari: mantenimento degli standard consolidati degli orari di apertura dei servizi e possibile potenziamento entro la fine del triennio, erogazione dei servizi di prestito esterno e di sistema e di consultazione.

Operativo 5003 - Gestione del patrimonio documentale: attività di revisione e scarto al fine di liberare spazi per nuove possibili accessioni attività conservative del patrimonio storico mediante restauro e digitalizzazione per una fruizione dei documenti senza utilizzo del supporto cartaceo.

Operativo 5004 – Progetto “Sondrio città che legge” rinnovo adesione e promozione e gestione di iniziative culturali per adulti e giovani, nonché attivazione di partnership con soggetti che operano all'interno della città nell'ottica della promozione della lettura (librerie, scuole, ecc.)

Operativo 5005- Manifestazioni per il 160° anniversario dalla apertura della Biblioteca: elaborazione di un programma di attività, di convegnistica e di altre iniziative culturali per avvicinare maggiormente i cittadini ai servizi della Biblioteca. Partecipazione al Progetto CARIPLO

Operativo 5008 - Fondi archivistici: verifica inventari e progressiva sistemazione al fine di garantirne la conoscenza e la fruizione.

Operativo 5009 - Garantire la gestione dell'accordo di programma con BIM per Biblioteca: Controllo relazione annuale come

da Accordo di programma

Obiettivo 5010: Predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi regionali per la cultura.

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>3001 - Attività teatrali</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	243.743,00	243.743,00	243.743,00
<b>Totale Obiettivo 3001</b>	<b>243.743,00</b>	<b>243.743,00</b>	<b>243.743,00</b>
<b>3002 - Associazionismo culturale</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>Totale Obiettivo 3002</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>3003 - Manifestazioni</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	172.000,00	172.000,00	172.000,00
<b>Totale Obiettivo 3003</b>	<b>172.000,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>172.000,00</b>
<b>3006 - Gestione strutture</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	21.000,00	21.000,00	21.000,00
<b>Totale Obiettivo 3006</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>4001 - Gestione museo</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	188.363,00	174.931,00	174.931,00
<b>Totale Obiettivo 4001</b>	<b>188.363,00</b>	<b>174.931,00</b>	<b>174.931,00</b>
<b>4003 - Didattica</b>			

CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	4.700,00	4.700,00	4.700,00
<b>Totale Obiettivo 4003</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.700,00</b>
<b>4004 - Conservazione e incremento del patrimonio</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Totale Obiettivo 4004</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>5001 - Gestione Biblioteca</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	283.012,00	283.012,00	283.012,00
<b>Totale Obiettivo 5001</b>	<b>283.012,00</b>	<b>283.012,00</b>	<b>283.012,00</b>
<b>5002 - Acquisti documentari, catalogazione e collocazione</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	51.800,00	51.800,00	51.800,00
<b>Totale Obiettivo 5002</b>	<b>51.800,00</b>	<b>51.800,00</b>	<b>51.800,00</b>
<b>5003 - Attivita' culturali</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	12.500,00	12.500,00	12.500,00
<b>Totale Obiettivo 5003</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>5004 - Digitalizzazione</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Totale Obiettivo 5004</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>5008 - Archivio storico</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Obiettivo 5008</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>5009 - Biblioteche private</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Obiettivo 5009</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>



**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Promuovere l'attività motoria di tutte le fasce d'età della popolazione
<b>Finalità da Conseguire</b>	Miglioramento della qualità psico-fisica della vita. Gestione degli impianti sportivi e degli eventi in collaborazione con le Società e le associazioni sportive
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Dirigente: n. 1 al 10% - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 7001 -Palestre <i>Garantire una corretta gestione delle palestre sia di proprietà che in dotazione al Comune anche tramite la concessione/collaborazione con associazioni/società sportive: verifica rispetto contratto concessione ai fini della liquidazione di corrispettivi ove previsti</i> Operativo 7002 -Piscina Comunale - Controllo sulle attività previste nella Concessione a società terza: <i>verifica rispetto contratto concessione ai fini della liquidazione di corrispettivi ove previsti</i> Operativo 7003 – Campi Sportivi - Controllo sulle attività previste nelle Concessioni alle società sportive e garantire una corretta gestione degli impianti gestiti dal Comune: <i>verifica rispetto contratto concessione ai fini della liquidazione di corrispettivi ove</i>

*previsti*

Operativo 7004 – Manifestazioni Sportive - Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive.

Operativo 7088 - Contenimento spese consumi e interessi passivi: *Rispetto del budget (impegno/stanziamento <=1)*

Operativo 7099 - Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 06 Programma 01: *Contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2019≤1*

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>7001 - Palestre</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	81.246,00	81.246,00	81.246,00
<b>Totale Obiettivo 7001</b>	<b>81.246,00</b>	<b>81.246,00</b>	<b>81.246,00</b>
<b>7002 - Piscina comunale</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	208.500,00	208.500,00	208.500,00
<b>Totale Obiettivo 7002</b>	<b>208.500,00</b>	<b>208.500,00</b>	<b>208.500,00</b>
<b>7003 - Campi sportivi</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	195.200,00	195.200,00	193.200,00
<b>Totale Obiettivo 7003</b>	<b>195.200,00</b>	<b>195.200,00</b>	<b>193.200,00</b>
<b>7004 - Manifestazioni sportive</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	49.500,00	49.500,00	49.500,00

<b>Totale Obiettivo 7004</b>	<b>49.500,00</b>	<b>49.500,00</b>	<b>49.500,00</b>
<b>7088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	11.910,00	11.910,00	11.910,00
<b>Totale Obiettivo 7088</b>	<b>11.910,00</b>	<b>11.910,00</b>	<b>11.910,00</b>
<b>7099 - Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici</b>			
VENTURINI GIANLUCA	52.800,00	52.800,00	52.800,00
<b>Totale Obiettivo 7099</b>	<b>52.800,00</b>	<b>52.800,00</b>	<b>52.800,00</b>

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Le politiche giovanili necessitano di un continuo rinnovamento che impone la revisione delle modalità di gestione e la sperimentazione di nuove iniziative. Si svilupperanno progettualità connesse alle problematiche emergenti che riguardano i giovani. Particolare attenzione sarà dedicata al programma Extrascuola
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Ricerca di bandi ed eventuale adesione per la raccolta fondi per sostenere progetti che integrino i giovani al tessuto comunale; in particolare adesione al Bando "Dote Comune" per avvicinare i giovani disoccupati al mondo del lavoro</p> <p>Programmazione e creazione di eventi ed incontri per sensibilizzare i giovani su tematiche come abuso e dipendenze da alcol e droghe, violenza sulle donne e sicurezza stradale</p> <p>Sostegno e collaborazione allo sviluppo di specifiche progettualità come "Campo Base 4.0" e "Difendiamo"</p> <p>Sostenere il programma extrascuola attraverso una maggiore collaborazione con i gestori e il sostegno economico delle iniziative</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>Personale amministrativo e sociale</p> <p>Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione</p>
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 9001 - - Valutazione esito sperimentazione dei servizi e dei progetti innovativi.



**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>9001 - Interventi per i giovani</b>			
VERRI LUCA	40.000,00	45.00,00	51.000,00
<b>Totale Obiettivo 9001</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.00,00</b>	<b>51.000,00</b>
<b>9002 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	12.960,00	12.960,00	12.960,00
<b>Totale Obiettivo 9002</b>	<b>12.960,00</b>	<b>12.960,00</b>	<b>12.960,00</b>

**MISSIONE 07 - TURISMO****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Mantenere i rapporti internazionali fra città di paesi diversi
<i>Finalità da Conseguire</i>	Aumentare l'integrazione culturale Europea
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Dirigente n. 1 ( 2,5%); D n.1 (20%) - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<i>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</i>	Operativo 19003 - Progetto promozione turistica territoriale: garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione delle attrazioni storico-culturali cittadine e dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi), anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie digitali  Operativo 19004 - - Promozione del territorio  3002 - Associazionismo culturale - Collaborare con le associazioni culturali cittadine attraverso previa sottoscrizione di

convenzioni o altre forme di collaborazione: *Monitoraggio attività svolte previste nelle convenzioni o negli accordi di collaborazione*

Operativo 3003 - Operativo 3003 - Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città anche attraverso appalto a terzi

Operativo 3007 - Gestione ufficio eventi - cultura -tempo libero

Operativo 3088 - Contenimento spese consumi: *Rispetto del budget (impegno/stanziamiento <=1)*

Obiettivo 19005: *Garantire l'apertura dell'infopoint standard nel rispetto delle normative regionali*

Obiettivo 19006: promozione della città sia *online* che *offline* compatibilmente con le risorse disponibili: gestione dell'infopoint cittadino, aggiornamento del portale turistico "Visita Sondrio" ([www.visitasondrio.it](http://www.visitasondrio.it)), promozione in chiave di marketing della città e dei suoi eventi (in collaborazione con i vari servizi coinvolti), produzione di materiali promozionali e gestione dei canali social (facebook, twitter e instagram)

Obiettivo 19007: partecipazione a bandi regionali e a eventuali fiere di settore turistico

Operativo 3099 - Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 07 Programma 01: *Contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2019≤1*

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>19004 - Promozione del territorio</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	131.215,00	131.215,00	131.215,00
<b>Totale Obiettivo 19004</b>	<b>131.215,00</b>	<b>131.215,00</b>	<b>131.215,00</b>

<b>3002 - associazionismo culturale</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>Totale Obiettivo 3002</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>3003 - Manifestazioni</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	172.000,00	172.000,00	172.000,00
<b>Totale Obiettivo 3003</b>	<b>172.000,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>172.000,00</b>
<b>3088 - Attivita' supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	58.360,00	58.360,00	58.360,00
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Obiettivo 3088</b>	<b>63.360,00</b>	<b>63.360,00</b>	<b>63.360,00</b>
<b>3099 - Attivita' supporto all'obiettivo - Settore servizi Tecnici</b>			
VENTURINI GIANLUCA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Obiettivo 3099</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>597.245,00</b>	<b>597.245,00</b>	<b>597.245,00</b>

**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	L'aggiornamento periodico e la gestione coordinata del P.G.T. e dei suoi strumenti attuativi è volta a garantire all'utenza l'accesso a tutte le informazioni inerenti il territorio in tempo reale. Attraverso il P.U.G.S.S. si potrà meglio pianificare la realizzazione delle reti tecnologiche del sottosuolo.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Migliore controllo del territorio sia sotto il profilo urbanistico, che edilizio che di realizzazione dei sottoservizi Miglioramento della fruibilità dell'utenza per l'accesso ai dati di pianificazione Avvio della pianificazione in materia di reti tecnologiche e uso del sottosuolo Gestione del R.I.M.(Reticolo Idrico Minore) Pianificazione urbanistica e gestione del territorio per uno sviluppo sostenibile della città e delle sue frazioni. Gestione del P.U.G.S.S. (Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo). Redazione del D.A.I.E. (Documento di Analisi dell'Illuminazione Esterna) Gestione cablaggio della città tramite fibra ottica
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	1 D5 al 90%; 1 D4; 1 D1; 1 C5; 3 C2; - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e</b>	Operativo 14002 - Gestione attività servizio PTAE con particolare riferimento all'aggiornamento periodico e alla gestione del

**risultati attesi**

P.G.T. e dei suoi strumenti attuativi-Gestione dello sportello per l'edilizia privata-Gestione delle attività della Commissione per il paesaggio:*Contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2020≤1 – Collaborazione attiva con i soggetti gestori delle reti tecnologiche e sottoservizi*

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>14002 - Gestione attività ufficio PTAE</b>			
VENTURINI GIANLUCA	504.041,00	504.041,00	504.041,00
<b>Totale Obiettivo 14002</b>	504.041,00	504.041,00	504.041,00

**MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Collaborare alla programmazione sociale e abitativa dell'ambito territoriale di Sondrio in applicazione della legge regionale n.16/2016 in materia di housing sociale
<b>Finalità da Conseguire</b>	Collaborare ai programmi e gli interventi di housing sociale gestiti in forma associata (alloggi temporanei, alloggi SAP e SAS, 'Agenzia solidale per la casa) e all'implementazione e alla gestione delle azioni e degli interventi di contrasto all'emergenza abitativa
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Ufficio politiche sociali e Ufficio di Piano, Ufficio tecnico e Servizi Finanziari e Patrimonio - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	<p><b>Operativo 1007</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare con l'Ufficio Patrimonio e l'ufficio Tecnico per l'assegnazione, la gestione e la piena utilizzazione degli alloggi SAP di proprietà comunale</li> <li>- Gestione richieste di rimborso per le spese relative all'abbattimento di barriere architettoniche in alloggi privati</li> </ul> <p><b>Operativo 1088 - Contenimento spese consumi: <i>Rispetto del budget (impegno/stanzamento &lt;=1)</i></b></p>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>1007/1 - Assegnazione alloggi</b>			
VERRI LUCA	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 1007/1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	5.200,00	5.200,00	5.200,00
<b>Totale Obiettivo 1088</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>



**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Necessità di particolare attenzione al dissesto idrogeologico e agli interventi di difesa del suolo sia di carattere ordinario che straordinario e di emergenza, ai fini di sicurezza.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Miglioramento della sicurezza del territorio, sia dei versanti che delle aree fluviali e della rete dei canali- Incremento della qualità ambientale- Valorizzazione della zona dei terrazzamenti quale eccellenza del paesaggio della città Conservazione e manutenzione del territorio ai fini di migliorare la sicurezza e per uno sviluppo ambientale compatibile
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	1 D3; 1 D2 al 20%; 1 C5 al 20%; 1 C2 al 20%; - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<i>Motivazione delle scelte</i>	Necessità di particolare attenzione al dissesto idrogeologico e agli interventi di difesa del suolo sia di carattere ordinario che straordinario e di emergenza, ai fini di sicurezza.

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01</b>	<b>130.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gestione delle aree verdi e incremento del patrimonio fruibile attraverso percorsi di recupero e valorizzazione di nuove aree. Recupero e valorizzazione dei fossi colatori dell'Agueda.
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Miglioramento la fruibilità delle aree a verde</p> <p>Miglioramento della qualità ambientale delle aree a verde</p> <p>Valorizzazione dei fossi colatori della piana dell'Agueda quale elemento caratteristico del fondovalle della città</p> <p>Completamento ripristino alveo originario fosso colatore in zona ponte di Albosaggia</p> <p>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p> <p>Conservazione e manutenzione del territorio per una migliore fruibilità e per uno sviluppo ambientale compatibile</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	1 D3; 1 C3; 1 C1; 1 B7; 1 B5; 1 B4; 1 B3 - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 14005 - Interventi, iniziative ed eventi per la promozione dell'ambiente -Interventi di manutenzione ordinaria e di mantenimento del verde pubblico - <i>Realizzazione OO.PP. previste nel programma triennale approvato dal C.C.: n° eventi annuali ≥ n° interventi 2020 - Rispetto del cronoprogramma relativo agli investimenti</i>  Operativo 14088 - Contenimento spese consumi e interessi passivi: <i>Rispetto del budget (impegno/stanziamiento &lt;=1)</i>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>14005 - Interventi per l'ambiente</b>			
VENTURINI GIANLUCA	405.800,00	351.299,32	351.299,32
<b>Totale Obiettivo 14005</b>	<b>405.800,00</b>	<b>351.299,32</b>	<b>351.299,32</b>
<b>14088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	36.850,00	36.850,00	36.850,00
<b>Totale Obiettivo 14088</b>	<b>36.850,00</b>	<b>36.850,00</b>	<b>36.850,00</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Garantire un servizio efficiente
<b>Finalità da Conseguire</b>	Rispettare le linee programmatiche contenute nel PEF della Tassa Rifiuti. Gestione del ciclo dei rifiuti urbani attraverso la SECAM
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	In capo al gestore e all'interno parte del personale servizio programmazione, servizio tributi - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 14088 - Monitoraggio delle spese legate al ciclo di gestione dei rifiuti. Adempimenti gestione rifiuti:Controllo budget in occasione delle verifiche di bilancio, Rispetto delle scadenze di legge

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>14088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	4.245.000,00	4.245.000,00	4.245.000,00
<b>Totale Obiettivo 14088</b>	<b>4.245.000,00</b>	<b>4.245.000,00</b>	<b>4.245.000,00</b>



## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Partecipazione all'ATO
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestire il pagamento alle scadenze dei mutui ceduti dalla società Depurazione
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Ufficio ragioneria e economato per attività di liquidazione, pagamento e registrazione fiscale - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<i>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</i>	Operativo 14007 - Reticolo idrico: manutenzione ordinaria e conduzione - Realizzazione OO.PP. previste nel programma triennale approvato dal C.C.: <i>Approvazione aggiornamento reticolo idrico comunale entro fine 2016 Rispetto del cronoprogramma relativo agli investimenti.</i>  Operativo 14088 - Gestione rapporti con istituto di credito e società partecipate ai fini del rispetto degli stanziamenti: <i>Controllo andamento spese in sede di verifica equilibri e assestamento – gestione attività connesse alla convenzione stipulata con Comuni comproprietari del Depuratore (impianto fotovoltaico, concessioni per scarichi e prelievi in accordo con SECAM)</i>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>14007 - Reticolo idrico</b>			
VENTURINI GIANLUCA	26.490,00	26.490,00	26.490,00
<b>Totale Obiettivo 14007</b>	<b>26.490,00</b>	<b>26.490,00</b>	<b>26.490,00</b>
<b>14088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	65.231,86	61.577,18	57.800,63
<b>Totale Obiettivo 14088</b>	<b>65.231,86</b>	<b>61.577,18</b>	<b>57.800,63</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Aumentare nella popolazione la conoscenza delle problematiche ambientali
<b>Finalità da Conseguire</b>	Sondrio città attrattiva. Promozione della cultura ambientale
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	N. 1 persona p.t. 50% cat. C - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 3004 - Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP: <i>Catalogazione di tutti i documentari dell'edizione 2019 di Sondrio Festival Digitalizzare due annualità pregresse di documentari attualmente su supporti diversi</i>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>3004 - CDAP - Obiettivo operativo</b>			
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	21.970,00	21.970,00	21.970,00
<b>Totale Obiettivo 3004</b>	<b>21.970,00</b>	<b>21.970,00</b>	<b>21.970,00</b>





## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Continuità nella gestione dei servizi di trasporto attraverso la partecipazione all'Agenzia regionale
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Fruibilità del servizio in riduzione dei costi</p> <p>Partecipazione attiva all'Agenzia regionale dei trasporti</p> <p>Mantenimento car sharing e avvio funzionamento ciclostazione nell'area di P.le Bertacchi</p> <p>Realizzazione nuovi percorsi ciclabili in area urbana ed extraurbana</p> <p>La circolazione in città: miglioramento nella continuità nei servizi e nel contenimento dei costi.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	D3 al 10%; 1 D2 al 10%; 1 B4 al 10% - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione

**Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi**

Operativo 14001 - Gestione dei rapporti con Agenzia TPL

Operativo 14088 - Contenimento spese consumi: *Rispetto del budget (impegno/stanziamento <=1)***OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>14001 - Trasporto pubblico locale</b>			
VENTURINI GIANLUCA	295.000,00	295.000,00	295.000,00
<b>Totale Obiettivo 14001</b>	<b>295.000,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>295.000,00</b>

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### *Motivazione delle scelte*

Focus orientato alla gestione del patrimonio infrastrutturale (strade, marciapiedi, impianti di pubblica illuminazione, ecc...) con particolare attenzione alle manutenzioni, alle nuove realizzazioni ed agli interventi innovativi in materia di traffic calming e sicurezza stradale, anche attraverso l'utilizzo di "sistemi intelligenti".

#### *Finalità da Conseguire*

Incremento della sicurezza stradale anche tramite realizzazione di interventi infrastrutturali

Realizzazione economie sulla gestione degli impianti di pubblica illuminazione anche attraverso valutazione di proposte PPP

Realizzazione di risparmi sulla gestione degli impianti semaforici

Eliminazione dei passaggi a livello ancora esistenti in città tramite la realizzazione di sottopassaggi alla linea ferroviaria

Colico-Sondrio-Tirano

Effettuazione interventi di eliminazione delle barriere architettoniche

Realizzazione attraversamenti pedonali protetti e in generale attuazione indicazioni P.G.T.U.

Ampliamento della rete delle piste ciclabili urbane ed extraurbane e loro collegamenti infrastrutturali

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Realizzazione nuovi ponti ciclopedonali in città e nelle frazioni Manutenzioni straordinarie dei ponti cittadini
	1 D1; 1 C5; 1 C4; 1 C3; 1 C2 al 50%; 2 B4; 1 B3 - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 14088 - Contenimento spese consumi e interessi passivi: <i>Rispetto del budget (impegno/stanziamiento &lt;=1)</i> Operativo 15015 - Strade: manutenzione ordinaria, straordinaria e mantenimento - Realizzazione OO.PP. previste nel programma triennale approvato dal C.C.: <i>Contenimento delle spese ordinarie nel triennio: spesa anno/spesa 2019≤10</i> <i>Rispetto del cronoprogramma relativo agli investimenti</i>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>14088/2 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	485.260,42	483.687,30	482.077,81
<b>Totale Obiettivo 14088/2</b>	<b>485.260,42</b>	<b>483.687,30</b>	<b>482.077,81</b>
<b>15015 - Strade - manutenzione ordinaria e mantenimento</b>			
BRADANINI MAURO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
VENTURINI GIANLUCA	666.378,00	641.607,00	641.607,00
<b>Totale Obiettivo 15015</b>	<b>691.378,00</b>	<b>665.607,00</b>	<b>665.607,00</b>

## MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

#### *Motivazione delle scelte*

Il comune di Sondrio è dotato di un Piano di Emergenza e Protezione Civile che individua la struttura comunale di Protezione Civile, il Responsabile Operativo Comunale nella figura del Comandante della Polizia Locale, e dettaglia ogni tipo di rischio al quale può soggiacere la popolazione declinando tutte le azioni di salvaguardia della incolumità dei cittadini in caso di produzione di evento di rischio o di danno. Le scelte programmatiche adottate devono dunque essere coerenti con le finalità sancite dalla normativa nazionale e regionale di riferimento e con le previsioni operative contenute nelle strumento regolamentare. Per garantire il conseguimento degli obiettivi fissati occorre garantire piena operatività alle strutture dedicate – polizia locale, Gruppo comunale di Protezione Civile, servizi Tecnici - sia in riferimento alla fase di prevenzione (che consiste nelle attività volte a evitare o a ridurre al minimo la possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi di pericolo o danno attraverso le attività di allertamento, pianificazione dell'emergenza, formazione e diffusione della conoscenza della protezione civile ai cittadini) sia in riferimento alla fase di previsione (che consiste nelle attività dirette all'identificazione degli scenari di rischio probabili, al preannuncio alla popolazione, al monitoraggio, alla sorveglianza ed alla vigilanza in tempo reale degli eventi). Risulta dunque indispensabile garantire la piena efficienza delle strutture dedicate ai fini della predisposizione delle attività delineate dagli strumenti di intervento, e tale risultato deve essere conseguito attraverso la garanzia della piena efficienza degli organi interni all'Ente e lo sviluppo di azioni di sostegno del Gruppo comunale di Protezione Civile, che prioritariamente sulle direttive emanate dal R.O.C. garantisce la predisposizione delle attività di monitoraggio del territorio, la sorveglianza e la vigilanza in tempo reale degli eventi e l'esecuzione delle misure fissate dal Piano in caso di preallarme ed allarme nonché ogni alta incombenza in caso di produzione di situazioni di rischio o danno alla popolazione. Il sostegno strutturale al Gruppo consente ai Volontari di mantenere in efficienza le numerose strumentazioni in dotazione (veicoli, macchine tecniche), di sostenere la formazione e l'aggiornamento continuo dei volontari, di intervenire con tempestività e professionalità sugli scenari di rischio a disposizione del R.O.C. e di far fronte ad

	ogni situazione suscettibile di mettere a repentaglio la sicurezza della popolazione
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile</p> <p>Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano Comunale di Protezione Civile</p> <p>Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le cadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza</p> <p>Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte</p> <p>Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile</p> <p>Garantire la sicurezza della popolazione civile attraverso la previsione e la prevenzione dei rischi, il soccorso alla popolazione in caso di produzione di evento di danno ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta al contrasto ed al superamento dell'emergenza ed alla mitigazione del rischio. Ciò con particolare riferimento all'emergenza COVID-19 in atto, mediante predisposizione di tutte le misure di protezione civile finalizzate al contenimento del contagio ed alla protezione della popolazione, in coerenza con le disposizioni emanate dalla Autorità nazionali e regionali ed in stretta collaborazione e sinergia con le autorità Sanitarie locali.</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Tutte le risorse umane individuate dal Piano Comunale di Emergenza e Protezione Civile (Polizia Locale, Gruppo Comunale di Protezione Civile, Servizi Tecnici, Servizi Finanziari, più eventuale coinvolgimento degli organi istituzionali di livello superiore) - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b><i>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</i></b>	Operativo 07 - Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile

Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di *preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile* Realizzazione di ogni attività di *previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le cadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza: Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte - Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile*

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>07 - Protezione Civile</b>			
BRADANINI MAURO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Obiettivo 07</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza
<b>Finalità da Conseguire</b>	Fornire alle famiglie con minori opportunità di socializzazione, gioco e conciliazione attraverso l'attuazione di facilitazioni per la partecipazione dei minori ai centri estivi e l'organizzazione degli stessi Fornire supporti economici, relazionali ed educativi alle famiglie vulnerabili e in condizione di povertà Completare la messa a norma antincendio dell'Asilo nido La Coccinella
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Vedi programma - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 1002 - Promuovere la tutela e il benessere dei minori. S'intende garantire la gestione di un servizio tutela minori aggiornato e qualificato e promuovere il benessere dei minori attraverso il sostegno di programmi per la prima infanzia come il programma nazionale PIPPI e di iniziative di sollievo e conciliazione per le famiglie con minori - Elaborare una reportistica annuale di dettaglio sul servizio Tutela minori – <i>Copertura minima 80% posti disponibili CRD Triangia</i> Operativo n 1002/1 <i>Presentazione alla Giunta di un nuovo progetto per l'utilizzo degli spazi ex ludoteca di via Toti</i> Operativo 2009 - - <i>Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia tenendo conto della esigenza di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell'asilo nido comunale,</i>

conseguenti l'esternalizzazione del servizio. Affiancamento/presidio alle attività svolte dal nuovo gestore.

Operativo 2088 - Contenimento spese consumi e interessi passivi: *Rispetto del budget (impegno/stanziamiento <=1)*

Operativo 2099 - Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 12 Programma 01: *Contenimento delle spese nel triennio - Spesa anno/spesa 2019≤1*

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>1002 - Progetto minori</b>			
VERRI LUCA	79.700,00	79.700,00	79.700,00
<b>Totale Obiettivo 1002</b>	<b>79.700,00</b>	<b>79.700,00</b>	<b>79.700,00</b>
<b>2009 - Asili nido</b>			
LOCATELLI CLAUDIO	628.828,27	620.495,51	620.495,51
<b>Totale Obiettivo 2009</b>	<b>628.828,27</b>	<b>620.495,51</b>	<b>620.495,51</b>



**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Consolidamento e potenziamento della rete dei servizi per disabili nel rispetto delle direttive regionali
<b>Finalità da Conseguire</b>	Contribuire allo sviluppo di una rete di opportunità e supporto alla disabilità in collaborazione con le associazioni, la rete delle unità d'offerta sociali e sociosanitarie convenzionate con l'Ufficio di Piano, con il Garante dei Diritti dei Disabili  Verificare la realizzazione delle attività previste dalla convenzione sottoscritta tra Comune e associazione AIAS.  Supportare anche economicamente le famiglie con maggiori difficoltà economiche e favorire la partecipazione dei soggetti disabili alle iniziative finalizzate al benessere, alla socializzazione e alla partecipazione delle persone disabili alla vita sociale
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Vedi programma - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 1005 - Favorire il rapporto con le associazioni e con gli enti gestori di servizi per disabili. In particolare s'intende proseguire la collaborazione con le associazioni AIAS e ANFFASS monitorando l'attività del Centro Autismo gestito dall'ANFASS e delle attività culturali, educative e ricreative organizzate dall'AIAS: <i>Monitoraggio annuale sulla base dei dati forniti dalle associazioni</i>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>1005 - Progetto disabili</b>			
NEGRI BARBARA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
VERRI LUCA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Obiettivo 1005</b>	<b>35,000,00</b>	<b>35,000,00</b>	<b>35,000,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Favorire il benessere delle persone anziane collaborando alla programmazione di ambito e con gli enti del terzo settore
<b>Finalità da Conseguire</b>	Favorire la permanenza dell'anziano nel proprio contesto sociale e familiare  Supportare gli anziani più bisognosi con interventi economici  Facilitare l'accesso ai servizi di cura anche attraverso il sostegno del trasporto sociale  Sostenere la promozione e la partecipazione degli anziani ad attività culturali e di socializzazione
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Vedi programma - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 1004 - <i>gestione servizio telesoccorso, organizzazione eventi (nozze d'oro e diamante), convenzione con Auser</i> Operativo 1088 - Contenimento spese consumi : <i>Rispetto del budget (impegno/stanzamento &lt;=1)</i>

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	99.000,00	97.000,00	97.000,00	109.596,40
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03</b>	<b>99.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>109.596,40</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>1004 - Progetto anziani</b>				
CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
NEGRI BARBARA	73.000,00	73.000,00	73.000,00	83.546,40
VERRI LUCA	7.500,00	5.500,00	5.500,00	7.550,00
<b>Totale Obiettivo 1004</b>	<b>89.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>99.596,40</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.  
 Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.  
 Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.  
 Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.  
 Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...  
 Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Intervenire con risorse proprie e in collaborazione con le iniziative e le risorse in capo all'Ufficio di Piano per aiutare le famiglie più in difficoltà economica. L'azione di contrasto alla povertà si esplica attraverso interventi diretti (contributi economici), indiretti (ad es. tariffazioni agevolate per usufruire di servizi) e servizi di integrazione ed inclusione sociale gestiti in forma associata.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Supportare le persone adulte povere e vulnerabili con interventi economici ordinari e straordinari e attraverso la promozione di iniziative di inclusione sociale e lavorativa  Collaborare alla gestione dei servizi di prima accoglienza e all'individuazione di soluzioni per i senza tetto.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Vedi programma - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione

COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
--------------------	--------------------	--------------------	---------------

Titolo 1 - Spese correnti	226.521,84	103.427,70	103.427,70	395.088,85
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04</b>	<b>226.521,84</b>	<b>103.427,70</b>	<b>103.427,70</b>	<b>395.088,85</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>1003 - Progetto adulti in difficoltà</b>			
NEGRI BARBARA	88.358,79	60.500,00	60.500,00
VERRI LUCA	154.112,14	31.018,00	31.018,00
<b>Totale Obiettivo 1003</b>	<b>210.612,14</b>	<b>87.518,00</b>	<b>87.518,00</b>
<b>1088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	15.909,70	15.909,70	15.909,70
<b>Totale Obiettivo 1088</b>	<b>15.909,70</b>	<b>15.909,70</b>	<b>15.909,70</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Favorire i programmi di conciliazione famiglia/lavoro in coerenza con le direttive regionali e supportare le famiglie vulnerabili con interventi e servizi relazionali e di aiuto materiale
<b>Finalità da Conseguire</b>	Contribuire allo sviluppo e al consolidamento delle iniziative promosse dalla rete povertà e dall'Emporion solidale. Sostenere le iniziative che riducono il carico familiare per affrontare le spese come i bonus per l'abbattimento delle spese di consumo energetico e idrico.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 1006 - Attuare le iniziative di conciliazione dei tempi famiglia/lavoro attraverso la sperimentazione di progetti di conciliazione nei centri estivi e la collaborazione con le iniziative in favore delle famiglie promosse dagli ETS

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>1006 - Progetto famiglia</b>			
NEGRI BARBARA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
VERRI LUCA	44.500,00	44.500,00	44.500,00
<b>Totale Obiettivo 1006</b>	<b>94.500,00</b>	<b>94.500,00</b>	<b>94.500,00</b>

<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>85.549,00</b>	<b>85.549,00</b>	<b>85.549,00</b>
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Contribuire allo sviluppo di politiche abitative più eque e rispondenti alle esigenze della popolazione più fragile promuovendo la disponibilità di alloggi a prezzo calmierato e il conseguente contenimento dell'emergenza abitativa
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Supportare le famiglie più fragili anche con interventi economici sperimentali e collaborare con enti e associazioni per l'individuazione e l'implementazione di interventi innovativi  Collaborare allo sviluppo del progetto "La Piastra nel verde" finanziato dal bando Periferie
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Vedi programma - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b><i>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</i></b>	Operativo 1007 - sostenere le famiglie in difficoltà nel pagamento del canone d'affitto in alloggi pubblici e privati Collaborare con ALER per affrontare e ridurre le morosità



**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>1007 - Progetto edilizia residenziale pubblica</b>			
NEGRI BARBARA	0	0	00
VERRI LUCA	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 1007</b>			
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>			<b>0</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

**Motivazione delle scelte**

Nell'attuale situazione di crisi del welfare locale risulta determinante consolidare l'esperienza della gestione associata dei servizi sociali, attraverso l'individuazione delle priorità per la programmazione triennale dei servizi e degli interventi ed il conseguente investimento in progetti attività innovativi.

**Finalità da Conseguire**

Gestire in modo efficace l'Ufficio di Piano promuovendo la partecipazione attiva di tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale di Sondrio.

Dare attuazione agli obiettivi previsti nel Piano di Zona approvato dall'Assemblea dei sindaci.

01 Promuovere la tutela e il benessere dei minori la gestione associata del servizio Tutela Minori e la collaborazione al programma nazionale PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione)

02 Collaborare con le associazioni e la rete delle unità d'offerta sociali e socio-sanitarie rivolte alla popolazione disabile convenzionate con l'Ufficio di Piano e promuovere l'avvio e il consolidamento di servizi sperimentali previsti nell'ambito del dopo di noi o dalla rete nazionale degli alberghi etici.

03 Contribuire al governo della rete d'offerta di servizi e interventi rivolti a soggetti anziani e non autosufficienti e promuovere la collaborazione con l'ASST per migliorare l'integrazione dei servizi sociali e socio-sanitari

04 Gestione e programmazione di interventi di contrasto alla povertà e alla vulnerabilità in attuazione di quanto previsto nel piano povertà regionale e di ambito approvato dall'assemblea dei sindaci e dai progetti innovativi di inclusione sociale e lavorativa (programma inclusione attiva, gestione servizio occupabilità..).

06 Promuovere lo sviluppo delle politiche abitative di ambito territoriale e gestire gli interventi contrasto

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	all'emergenza abitativa		
	1	D5	50% (Responsabile Ufficio di Piano)
	1	D4	40% (Responsabile servizio sociale di base e servizio tutela minori)
	1	D3	100% (assistente sociale comuni di Ambito – area disabilità)
	3	D3	100% (assistenti sociali comuni di Ambito – servizio sociale di base)
	3	D3	100% (assistenti sociali servizio tutela minori)
	1	C3	100% (amministrativa progetto segretariato sociale UdP)
	1	C2	100% (amministrativa progetto segretariato sociale UdP)
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione		
	Operativo 1001 - Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio.		
	Approvazione del nuovo Piano di Zona		
	Operativo 1002 - Promuovere la tutela e il benessere dei minori. S'intende garantire la gestione di un servizio tutela minori aggiornato e qualificato e promuovere il benessere dei minori attraverso il sostegno di programmi per la prima infanzia come il programma nazionale P.I.P.P.I.		
	Operativo 1004 - Promuovere la domiciliarità e l'integrazione socio-sanitaria: Realizzazione di valutazioni multidimensionali in collaborazione con ASST - gestione associata del Servizio di assistenza domiciliare e degli interventi di aiuto alle famiglie come Home Care Premium e Cittadinanza Attiva		
	Operativo 99 – Implementazione e sviluppo delle attività e dei progetti finalizzati al contrasto delle nuove povertà, ed attuazione in particolare dei dispositivi previsti dal Reddito di cittadinanza.		
Operativo 1088 - Contenimento spese consumi : <i>Rispetto del budget (impegno/stanziamiento &lt;=1)</i>			

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>1001 - Ufficio amministrativo e segretariato sociale</b>			
NEGRI BARBARA	322.064,15	309.457,15	309.457,15
<b>Totale Obiettivo 1001</b>	<b>322.064,15</b>	<b>309.457,15</b>	<b>309.457,15</b>
<b>90 - Gestione ufficio di piano</b>			
NEGRI BARBARA	231289,46	114.920,00	114.920,00
VERRI LUCA	3.736.037,53	3701596,84	3.701.596,84
<b>Totale Obiettivo 90</b>	<b>3.967.326,99</b>	<b>3.816.516,84</b>	<b>3.816.516,84</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Sostegno dell'associazionismo, del volontariato e della cooperazione internazionale
<i>Finalità da Conseguire</i>	Co-organizzare eventi di sensibilizzazione
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Vedi programma - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<i>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</i>	Operativo 1010 – A seguito della verifica annuale collaborare con l'Associazione A danca da Vida per promuovere la cooperazione con la città brasiliana di Sao Mateus: Co-organizzare un evento cittadino almeno una volta all'anno

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>1010 - Cooperazione nazionale e internazionale</b>			
VERRI LUCA	0	0	0
<b>Totale Obiettivo 1010</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Assicurare l'erogazione dei servizi nel rispetto delle norme di settore
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Evasione dei procedimenti nel rispetto dei tempi previsti.</p> <p>Garantire il soddisfacimento delle esigenze dell'utenza nell'evasione dei procedimenti, secondo i limiti fissati dalle norme.</p> <p>Mantenere un livello organizzativo adeguato al carico di lavoro del servizio.</p> <p>Gestire i quattro cimiteri comunali.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	1 dirigente al 20% , 1 C e 2B al 100% - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	<p>Operativo 6003 – <i>Sostituzione di n. 1 esecutore tecnico ed inserimento nuova unità nel servizio</i></p> <p>Operativo 6088 - Contenimento spese consumi : <i>Rispetto del budget (impegno/stanziamento &lt;=1)</i></p> <p>Operativo 6099 - Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 12 Programma 09: <i>Contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2019≤1</i></p>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>6003 - cimitero</b>			
TIRONE LIVIO	133.398,00	133.398,00	133.398,00
<b>Totale Obiettivo 6003</b>	<b>133.398,00</b>	<b>133.398,00</b>	<b>133.398,00</b>
<b>6088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>			
CASALI CRISTINA	29.465,00	29.465,00	29.465,00
<b>Totale Obiettivo 6088</b>	<b>29.465,00</b>	<b>29.465,00</b>	<b>29.465,00</b>
<b>6099 - Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici</b>			
VENTURINI GIANLUCA	7.850,00	7.850,00	7.850,00
<b>Totale Obiettivo 6099</b>	<b>7.850,00</b>	<b>7.850,00</b>	<b>7.850,00</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Tutela della salute pubblica
<b>Finalità da Conseguire</b>	Lotta al randagismo e sanità pubblica Partecipazione alla gestione canile comprensoriale e spese per gabinetti pubblici
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Servizio ragioneria e programmazione - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	Operativo 13000 - Adempiere agli oneri convenzionali.  Operativo 14006 - Gestione spese utenze gabinetti pubblici: <i>Rispetto del budget</i>  Operativo 14088 - Contenimento spese consumi Adempimenti convenzione sovracomunale per gestione canile provinciale a cura della Comunità Montana: Rispetto del budget (impegno/stanziamento <=1)

COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA CASSA

	2022	2023	2024	2022
Titolo 1 - Spese correnti	13.000,00	13.000,00	13.000,00	15.436,11
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>15.436,11</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>13000 - Canile di Busteggia</b>				
CASALI CRISTINA	10.700,00	10.700,00	10.700,00	11.008,00
<b>Totale Obiettivo 13000</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>11.008,00</b>
<b>14006 - Gestione gabinetti pubblici</b>				
VENTURINI GIANLUCA	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Totale Obiettivo 14006</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
<b>14088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari</b>				
CASALI CRISTINA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.021,39
<b>Totale Obiettivo 14088</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.021,39</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>15.436,11</b>

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI    COMPETENZA    COMPETENZA    COMPETENZA    CASSA



2022

2023

2024

2022

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzino, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzino.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

**Motivazione delle scelte**

Promozione della crescita del settore commerciale - cura dei profili occupazionali - tutela dei diritti dei consumatori e della sicurezza alimentare - coordinamento armonioso delle attività commerciali in relazione ai servizi pubblici esistenti e alle altre forme di distribuzione presenti sul territorio cittadino.

Semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi in materia di titoli autorizzativi nel commercio.  
Valorizzazione del Suap come cabina di regia che offre unico canale telematico disponibile per il cittadino per dialogare con le PA coinvolte nei procedimenti amministrativi, più o meno complessi e variegati.  
Implementazione della banca dati del commercio cittadino sull'applicativo informatico Gis Master.

**Finalità da Conseguire**

Valorizzare la funzione commerciale sulle aree pubbliche, attraverso l'organizzazione, l'allestimento, la gestione e il controllo dei mercati rionali; particolare considerazione va rivolta alla rivitalizzazione delle fiere.  
Garantire l'adeguato inserimento nel tessuto commerciale di nuove attività di produzione e distribuzione, assicurando la piena compatibilità con la molteplicità dei servizi esistenti.  
Promuovere lo sviluppo delle attività commerciali e distributive garantendone l'insediamento coerente con i profili territoriali, ambientali e urbanistici degli agglomerati urbani, con particolare riguardo alla salvaguardia della

	<p>mobilità, della tutela del patrimonio storico, artistico ed ambientale e delle peculiari vocazioni delle diverse porzioni del territorio urbano. Assicurare il rispetto della libera concorrenza del mercato favorendo una armonica coesistenza fra le varie formule organizzative della distribuzione</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Tutte le risorse umane a disposizione del Servizio Commercio e Sportello Unico Attività Produttive - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione</p>
<i>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</i>	<p>Operativo 08 - Gestione dell'intera filiera delle autorizzazioni commerciali, dei pubblici esercizi, delle attività produttive e delle fiere e dei mercati cittadini, attraverso le nuove modalità gestionali determinate dall'introduzione di trasmissioni telematiche di SCIA e DIA. Gestione del contenzioso, anche riferito a violazioni accertate da altre Forze dell'Ordine, fino alla rappresentanza giudiziale dell'ente.</p> <p>1) Rispetto delle scadenze e delle modalità previste dalla legge e dai regolamenti in ordine al rilascio di provvedimenti di carattere autorizzativo inerenti il settore commerciale e le attività produttive in genere.</p> <p>Indicatore: non superamento dei termini prescritti da leggi e regolamenti in riferimento alle autorizzazioni di competenza del SUAP. Peso: 70%</p> <p>2) Gestione della fase contenziosa in sede amministrativa e giurisdizionale secondo le cadenze di legge.</p> <p>Indicatore: adozione dell'ordinanza ingiunzione di pagamento di sanzioni amministrative entro 1 anno dalla notifica del provvedimento di contestazione delle violazioni ed emissione del ruolo ingiuntivo di pagamento entro sei mesi dalla notifica dell'ordinanza ingiunzione. Peso: 30%</p>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>08 - Sviluppo economico e sostegno SVAP</b>			
CASALI CRISTINA	24.000,00	24.000,00	24.000,00
<b>Totale Obiettivo 08</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.  
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.  
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.  
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).  
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).  
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Attuazione della scelta operata dal consiglio comunale con deliberazione n. 16 del 22/03/2018.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Contribuire al miglioramento dell'agricoltura locale. Gestire la convenzione con la Fondazione Fojanini.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	1 dirigente al 5% - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<b>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</b>	<i>Operativo 12: n. 2 liquidazioni annue</i>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>12 - Convenzione Fojanini</b>			
TIRONE LIVIO	23.000,00	23.000,00	23.000,00

<b>Totale Obiettivo 12</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE****PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gestire le attività connesse alla gara ambio COMO 3 gas
<b>Finalità da Conseguire</b>	Approvazione atti per gara
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Risorse umane e strumentali facenti capo al servizio programmazione e controllo

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	152.247,20
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>152.247,20</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>13006 - Affidamento servizio impianti gas ATEM</b>				
CASALI CRISTINA	0,00	0,00	0,00	152.247,20
<b>Totale Obiettivo 13006</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>152.247,20</b>

**MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI****PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI****PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garanzia per spese impreviste
<i>Finalità da Conseguire</i>	Flessibilità per situazioni imprevedibili
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Servizio ragioneria - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<i>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</i>	Gestione di variazioni

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>13007 - Fondi e accantonamenti</b>			
CASALI CRISTINA	83.711,90	195.083,75	127.358,42
<b>Totale Obiettivo 13007</b>	83.711,90	195.083,75	127.358,42
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	83.711,90	195.083,75	127.358,42

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire una corretta rilevazione delle entrate
<i>Finalità da Conseguire</i>	Accantonare risorse per mancati incassi sanzioni CDS e Avvisi accertamento ICI/IMU e Tassa rifiuti ed eventuali altre entrate di dubbia/ difficile esazione - Equilibrio di bilancio
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Servizio ragioneria - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<i>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</i>	Gestione di variazioni

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
<b>13007 - Fondi e accantonamenti</b>			
CASALI CRISTINA	479.069,03	479.069,03	479.069,03
<b>Totale Obiettivo 13007</b>	479.069,03	479.069,03	479.069,03
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	479.069,03	479.069,03	479.069,03

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.



Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Accantonamento indennità fine mandato
<b>Finalità da Conseguire</b>	
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
Titolo 1 - Spese correnti	10.018,13	10.018,13	10.018,13	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03</b>	<b>10.018,13</b>	<b>10.018,13</b>	<b>10.018,13</b>	<b>0,00</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>12001 - Gabinetto sindaco, relazioni esterne, assessori e consiglieri</b>				
TIRONE LIVIO	10.018,13	10.018,13	10.018,13	0,00
<b>Totale Obiettivo 12001</b>	<b>10.018,13</b>	<b>10.018,13</b>	<b>10.018,13</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>10.018,13</b>	<b>10.018,13</b>	<b>10.018,13</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Rispetto contratti di mutuo -
<i>Finalità da Conseguire</i>	Equilibrio di bilancio
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Servizio ragioneria - Attrezzature informatiche come da inventario analitico gestito dal Servizio Informatizzazione
<i>Attività da svolgere, indicatori e risultati attesi</i>	Liquidazione spese per rate mutui e verifica adeguatezza stanziamenti di bilancio

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	412.965,08	424.276,31	466.455,59
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02</b>	<b>412.965,08</b>	424.276,31	466.455,59

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE****PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.  
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>risorse Umane e Strumentali</i>	
<i>Motivazione delle scelte</i>	

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Capitoli di spesa in conto capitale	4.751.048,24	4.751.048,24	4.751.048,24
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>4.751.048,24</b>	<b>4.751.048,24</b>	<b>4.751.048,24</b>

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
---------------------------------	--

<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2022
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## 7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2022	IMPEGNI 2022	PREVISIONE 2023	IMPEGNI 2023	PREVISIONE 2024	IMPEGNI 2024
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
101 -	6.038.987,80	145.000,00	6.036.202,80	51.174,33		
102 -	399.539,00	63,75				
103 -	13.936.230,00	2.823.921,58	13.755.608,53	888.988,60		
104 -	2.480.953,70	160,589,41	2.368.584,24	4.500,00		
110 -	1.247.317,29	97.837,08				
	17.664.500,99	2.921.758,66	16.124.192,77	893.488,60		

## **PARTE SECONDA**

### **8 - OPERE PUBBLICHE**

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

L'adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ed elenco lavori pubblici 2022 è stato approvato dalla Giunta Municipale in data 13 ottobre 2021 atto n. 221 e gli stessi saranno sottoposti al Consiglio Comunale per la loro approvazione.



## **9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI**

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l' Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

gli schemi del Programma Biennale di forniture e servizi 2021/2022 sono stati approvati con Deliberazione C.C. n. 79 del 22 dicembre 2020 e aggiornati da ultimo con atto n. 68 del 29.10.2021

## 10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente adotta piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Ai sensi del D.L. 26 ottobre 2019 n. 124, convertito dalla Legge n. 157 del 19 dicembre 2019, tale adempimento risulta abrogato.

## 11 - FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale è stata oggetto di molteplici interventi normativi. In particolare dall'introduzione avvenuta nel 1997 ad opera della legge 23/12/1999 n. 488, si sono succeduti numerose variazioni del quadro normativo di riferimento (d. lgs. n. 267/2000 e legge 28/12/2001 n. 448). Da ultimo il d. lgs. n. 75/2017 ha modificato l'art. 6 del d. lgs. n. 165/2001, prevedendo l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del medesimo d. lgs. A sua volta l'art. 6-ter prevede che le linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale siano adottate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione. In attuazione di tale previsione normativa è stato adottato il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 08/05/2018, pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/07/2018. Successivamente è stato adottato l'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019, convertito con legge n. 58/2019 e successivamente modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a) della l. n. 160/2020, per la cui attuazione è stato adottato il D.M. 17/03/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27/04/2020. Da ultimo l'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con legge n. 113/2021 prevede l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del "Piano integrato di attività e organizzazione" che include anche il piano triennale dei fabbisogni di personale, fornendo, ai commi 5 e 6, le seguenti indicazioni:

*"5. Entro centoventi giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo".*

*"6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adotta un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1.....";*

La presente sezione del DUP dà attuazione alle Linee di indirizzo per quanto di competenza del consiglio comunale, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica, ed ha valenza, nelle more dell'approvazione del Piano tipo alla data odierna non ancora disponibile, di Piano integrato di attività e organizzazione" di cui al citato art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con legge n. 113/2021, relativamente agli aspetti dei fabbisogni di personale.

In particolare, per quanto concerne i fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, preso atto della tendenza pluriennale di contenimento della spesa di personale emergente dal quadro normativo nazionale di riferimento, si ritiene preferibile agire come segue:

∅ azioni di razionalizzazione con particolare riferimento a:

- re-ingegnerizzazione dei processi con eliminazione delle ridondanze utili;
- condivisione di personale tra uffici;
- dematerializzazione dei flussi cartacei;
- automazione di impianti;
- implementazione sw, anche con riferimento allo sportello unico digitale;

- accorpamenti di uffici;

Ø fabbisogni di personale:

il limite massimo di spesa potenziale della dotazione organica previsto dalle citate Linee di Indirizzo (paragrafi 2.1 e 2.2) consiste nella media della spesa di personale del triennio 2011-2013 al netto degli aumenti contrattuali, che risulta pari ad € 6.167.317,87 (limite alla data odierna prevista dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e s.m.i.). Tale limite viene individuato dal presente D.U.P. come la spesa potenziale massima, con l'indirizzo di utilizzare tutta la capacità di spesa consentita dalla normativa vigente tempo per tempo per le sostituzioni di personale a tempo indeterminato.

Spetterà alla giunta comunale, nell'atto di programmazione del fabbisogno nel rispetto del limite di spesa potenziale massima, declinare previsioni puntuali, anche con riferimento alle categorie contrattuali ed ai profili professionali, e valutare la possibilità di utilizzare in tutto o in parte la capacità di spesa per lavoro flessibile prevista dalla normativa vigente tempo per tempo (alla data odierna consistente nelle previsioni di cui all'art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010 convertito con l. n. 122/2010 e s.m.i. oltre alle specifiche disposizioni di legge che derogano a tale limite).

## 12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000. Ultimo aggiornamento è avvenuto con atto di Consiglio Comunale n. 29 del 28 aprile 2021

DENOMINAZIONE IMMOBILI	IDENTIFICATIVI CATASTALI	NATURA DIRITTO ALIENATO	UBICAZIONE IMMOBILI	VALORE DI STIMA
n. 1 box	Fg. 27 – mapp. 1314, sub 2	superficie 90/anni	contrada Moroni	€ 21.169,50
n 1 box	Fg. 28 – mapp. 1514, sub 2	superficie 90/anni	contrada S. Anna	€ 13.000,00
n. 1 box	Fg. 49 –mapp. 259, sub 8 cat. C/6	proprietà	Sondrio, Via Torelli n. 63, piano T	€ 15.000,00
BOX PRIVATI GARBERIA	FG. 33 MAPP. 476 SUB COME ELENCATI IN DELIBERA CC N. 32/2011 e 47/2011 tranne i sub già alienati n.ri 14, 34, 35, 43, 44, 47, 48, 186, 187, da 95 a 117, 189, 191 e 192	nuda proprietà	INTERRATO S1, S2, S3 PRESSO GARBERIA	€ 214.030,00
BOX PRIVATI MERIZZI METRATURE VARIE	Fg. 41 –mapp. 463, Sub COME ELENCATI IN	nuda proprietà	Sondrio, piazzale Merizzi	€ 199.800,00

DENOMINAZIONE IMMOBILI	IDENTIFICATIVI CATASTALI	NATURA DIRITTO ALIENATO	UBICAZIONE IMMOBILI	VALORE DI STIMA
	DELIBERA CC N. 20/2011 tranne sub già alienati n.ri 34, 35, 43, 44, 47, 48			
Terreno comunale	Foglio 44, mapp. 897, mq 840	proprietà	Sondrio, via Spagna	€ 90.000,00
Terreno comunale	Foglio 44, mapp. 1072, mq 1139	proprietà	Sondrio, via Spagna	€ 120.000,00
n. 55 box	Fg. 52, mapp. 490, sub da 1 a 34 e dal sub 36 al sub 56 COME ELENCATI IN DELIBERA C.C. N. 76/2012	nuda proprietà	Sondrio, presso garage mercato alla Piastra	€ 242.400,00
n.1 box, mq 17	Fg. 32 –mapp. 929, sub 2	nuda proprietà	Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi	€ 4.590,00
n.1 box, mq 36	Fg. 32 –mapp. 929, sub 5	nuda proprietà	Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi	€ 9.720,00
n.1 box, mq 32	Fg. 32 –mapp. 929, sub 10	nuda proprietà	Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi	€ 8.640,00

DENOMINAZIONE IMMOBILI	IDENTIFICATIVI CATASTALI	NATURA DIRITTO ALIENATO	UBICAZIONE IMMOBILI	VALORE DI STIMA
n.1 box, mq 17	Fg. 32 –mapp. 929, sub 11	nuda proprietà	Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi	€ 4.590,00
n.1 box, mq 20	Fg. 32 –mapp. 929, sub 12	nuda proprietà	Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi	€ 5.400,00
n.1 box, mq 37	Fg. 32 –mapp. 929, sub 13	nuda proprietà	Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi	€ 9.990,00
n.1 box, mq 27	Fg. 32 –mapp. 929, sub 14	nuda proprietà	Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi	€ 7.290,00
n. 65 box	Fg. 33 –mapp. 526, dal sub 25 al sub. 57, dal sub. 59 al sub. 73, dal sub. 75 al sub. 77, dal sub 79 al sub. 88 e i sub 90 e 91 (già alienati sub. 74, 78 e 89)	nuda proprietà	Sondrio, sottosuolo Piazza Garibaldi	€ 324.523,81
n.10 box	Fg. 32 –mapp. 980, dal sub 15 al sub. 24	nuda proprietà	Sondrio, sottosuolo giardino Palazzo Martinengo	€ 64.198,00
n. 1 appartamento	Foglio 35, mappale 210,	proprietà	Sondrio, via	€ 71.500,00

DENOMINAZIONE IMMOBILI	IDENTIFICATIVI CATASTALI	NATURA DIRITTO ALIENATO	UBICAZIONE IMMOBILI	VALORE DI STIMA
lascito sig. Goffredo Minocchi	subalterno 3, cat. A/3 – r.c. 313,75		Lusardi n. 14, piano I	
N° 1 posto auto, mq 13	Foglio 32, mappale 890, subalterno 3	proprietà e diritti millesimali connessi sul terreno a copertura (C. T. fg. 32, part. 490)	Sondrio, via Parravicini	€ 11.050,00
N° 1 posto auto, mq 14	Foglio 32, mappale 890, subalterno 5	proprietà e diritti millesimali connessi sul terreno a copertura (C. T. fg. 32, part. 490)	Sondrio, via Parravicini	€ 11.900,00 Aggiudicato
N° 1 posto auto, mq 11	Foglio 32, mappale 890, subalterno 8	proprietà e diritti millesimali connessi sul terreno a copertura (C. T. fg. 32, part. 490)	Sondrio, via Parravicini	€ 10.940,00 Aggiudicato
N° 1 posto auto, mq 11	Foglio 32, mappale 890, subalterno 10	proprietà e diritti millesimali connessi sul terreno a	Sondrio, via Parravicini	* € 11.050,00



DENOMINAZIONE IMMOBILI	IDENTIFICATIVI CATASTALI	NATURA DIRITTO ALIENATO	UBICAZIONE IMMOBILI	VALORE DI STIMA
		copertura (C. T. fg. 32, part. 490)		
N° 1 posto auto, mq 11	Foglio 32, mappale 890, subalterno 11	proprietà e diritti millesimali connessi sul terreno a copertura (C. T. fg. 32, part. 490)	Sondrio, via Parravicini	€ 10.498,00
Alienazione di aree in zona P.I.P.	Varie aree comprese nei Piani Insediamenti Produttivi di cui alla legge 22.10.1971 n. 865 già concesse in diritto di superficie, cfr. planimetrie allegate alla delibera di c. c. n. 59 del 28.10.2011	nuda proprietà	Sondrio	€ 350.000,00
Alienazione di aree in zona P.E.E.P.	Varie aree comprese nel piano di zona – P.E.E.P. – già concesse in diritto di superficie	nuda proprietà	Sondrio	€ 30.000,00
Terreno comunale	Fg. 40, mappale 335, mq 370	Proprietà	Sondrio - Parco Ovest	€ 42.180,00

DENOMINAZIONE IMMOBILI	IDENTIFICATIVI CATASTALI	NATURA DIRITTO ALIENATO	UBICAZIONE IMMOBILI	VALORE DI STIMA
Terreno comunale	Fg. 34, mappale 515, mq 294	Proprietà	Sondrio – loc. Moncucco	€ 15.876,00 Aggiudicato
Terreno comunale	Fg. 34, mappale 497, mq 53	Proprietà	Sondrio – loc. Moncucco	€ 5.000,00
Manufatto contenente apparecchiature idrauliche (ora dismesse)	Catasto Fabbricati: Comune di Sondrio, Fg. 46, particella 207, Categoria D1, Rendita 69,72	Proprietà	Frazione Sassella	€ 5.000,00

\* Prevista prelazione contrattuale, al prezzo d'offerta, a favore dei titolari del fondo servente su cui è costituita servitù di passaggio all'autorimessa (androne pertinenziale posto nell'adiacente fabbricato Fg. 32 mapp. n. 484, identificato con il subalterno 13);

per un totale complessivo di € 1.929.335,31 e detratti gli immobili nel frattempo aggiudicati per un totale complessivo di € 1.890.619,31.

